



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

El Instituto Tecnológico de Sonora a través de la



COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEP)

Convoca

A todo el personal planta interesado en participar en la plaza interina de **Administrador de Pensiones y Prestaciones**, ubicado en Unidad Obregón, Campus Centro, adscrita al Departamento de Personal.

Tipo de Plazas: Interina (X)

Sueldo: \$ 24,961.00

Nivel: VIII

Objetivo: Administrar los procedimientos relacionados con prestaciones, otorgamiento y pago de las prestaciones y así como los trámites correspondientes, en estricto apego a la normatividad vigente, procedimientos y sistemas establecidos, con el propósito de cumplir con las obligaciones laborales contraídas por la Institución.

Bases:

Inscripciones: Quedan abiertas a partir de la publicación de la presente.

Participantes: Podrá participar el personal planta que esté laborando dentro de la Institución.

Requisitos:

- **Sexo:** Indistinto.
- **Estado civil:** Indistinto.
- **Experiencia:** De 1 a 2 año en puesto similar.
- **Escolaridad:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

Requisitos adicionales:

Ninguno



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender



Proceso:

PRIMER FASE:

Llenar y entregar un formato de solicitud, el cual podrá requerirlo en las oficinas del Departamento de Personal y de la SUTTITSON o vía electrónica en la siguiente liga:

<http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx>

Indispensable incluir:

- Currículum. (se deberá llenar la sección de experiencia relacionada con el puesto convocado y entregar documentación comprobatoria de dicha experiencia, en caso contrario no se considerará esta solicitud).
- Documentación comprobatoria de la escolaridad (en caso contrario no se considerará esta solicitud).
- Carta de Postulación por SUTTITSON (en caso contrario no se considerará esta solicitud).
- Carta de Postulación por Departamento de Personal (en caso contrario no se considerará esta solicitud).

La fecha para recepción de la documentación será del día **19 al 26 de septiembre del presente año**, en las oficinas del Depto. de Personal ubicadas en Unidad Navojoa, Campus Sur; en Unidad Guaymas y Campus Empalme, Unidad Obregón, Campus Centro Edificio de Rectoría planta baja y Campus Náinari, en el módulo ubicado en el Edificio de Servicios Estudiantiles, y en las oficinas de la SUTTITSON ubicadas en edificio 300 planta baja, Campus Náinari y edificio 100 planta baja, Campus Centro, la cual se entregará a la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón (CMIPAEP).

SEGUNDA FASE:

Aquellos postulantes que el **5 de octubre del presente** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase, en las notificaciones publicadas en la página que para este fin se encuentra ubicada en: <http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx> o en las oficinas del Departamento de Personal y de la SUTTITSON, deberán presentarse a las evaluaciones abajo indicadas para la segunda fase de este proceso de acuerdo a la programación establecida en la notificación.

Examen de Conocimiento

Presentación de examen de conocimientos del puesto. Será presentado por los aspirantes el día **11 de octubre de 2016**.

Examen Psicométrico

Presentación de examen psicométrico. Será presentado por los aspirantes el **12 de octubre de 2016**.

TERCERA FASE:

Aquellos postulantes que el **24 de octubre de 2016** aparezcan aceptados para pasar a la tercera fase, en las notificaciones publicadas por la CMIPAEP en las oficinas del Departamento de Personal y de la SUTTITSON, deberán presentarse a la entrevista los días **26 y 27 de octubre de 2016**, de acuerdo a programación que se dará a conocer.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender



Resultado: Será dado a conocer de manera oficial el día jueves **10 de noviembre de 2016** en un comunicado por parte de la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEPA), a todos los participantes en donde se especifique la persona seleccionada y la fecha en que entrará en funciones.

Contratación:

La contratación para el personal seleccionado será el **01 de diciembre de 2016**, con horario establecido por el área correspondiente.

Nota: El personal que participa dentro de las convocatorias podrá solicitar sus resultados los días **14 y 15 de noviembre de 2016** por correo electrónico a comisionmixtaiapp@itson.edu.mx y se les citará el día **16 de noviembre** para darlos resultados solicitados.

Transitorios: Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la CMIPAEPA, así como cualquier duda o comentario al proceso de convocatoria.

**COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEPA)**

Email: comisionmixtaiapp@itson.edu.mx

Dirección: en las oficinas del Depto. de Personal ubicadas en Campus Centro Edificio de Rectoría, planta baja y en las oficinas de la SUTTITSON (Sindicato Único de Trabajadoras y Trabajadores del ITSON) ubicadas en edificio 300, planta baja, en Unidad Obregón, Campus Náinari, y en el edificio 100 planta baja, en Unidad Obregón, Campus Centro