



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

El Instituto Tecnológico de Sonora a través de la



COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAPEA)

A todo el personal de planta interesados en participar en la plaza interina de **ANALISTA DE REQUERIMIENTOS BIBLIOGRÁFICOS**, adscrito al Departamento de Acceso al Conocimiento en Unidad Obregón, Campus Centro.

Tipo de Plazas: INTERINA

Sueldo: \$ 13,787.00

Nivel: IV

Objetivo: Analizar requerimientos de acervo bibliográfico, para dar respuesta a las necesidades de las áreas académicas, en estricto apego a las políticas, lineamientos y procedimientos establecidos, con el propósito de determinar la pertinencia de la adquisición de nuevos materiales, a fin de dar soporte a los programas educativos institucionales.

Bases:

Participantes: Podrá participar el personal de planta que esté laborando dentro de la Institución.

Requisitos:

- **Sexo:** Indistinto
- **Estado civil:** Indistinto
- **Experiencia:** De 3 a 6 meses en puesto similar
- **Escolaridad:** Licenciatura en Administración, en Sistemas de Información Administrativa, Ingeniería Industrial o Afín.

Requisitos adicionales:

Ninguno

Proceso:

Inscripciones: Quedan abiertas a partir de la publicación de la presente.

PRIMERA FASE:

Entregar debidamente llenado el formato de solicitud, el cual podrá requerirlo en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON o vía electrónica en la siguiente liga:

<http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx>



Indispensable incluir los siguientes documentos (en caso contrario no se considerará esta solicitud):

- Currículum (se deberá llenar la sección de experiencia relacionada con el puesto convocado y entregar documentación comprobatoria de dicha experiencia).
- Documentación comprobatoria de la escolaridad, experiencia (emitida por Departamento de Personal de ITSON o entidades externas) y de requisitos adicionales.
- Carta de Postulación emitida por SUTTITSON.
- Carta de Postulación emitida por Departamento de Personal.

La fecha para recepción de la documentación será del **15 al 24 de noviembre 2017**, en las oficinas del Departamento de Personal ubicadas en Unidad Navojoa, Campus Sur; en Unidad Guaymas y Campus Empalme, Unidad Obregón, Campus Centro Edificio de Rectoría planta baja y Campus Náinari, en el módulo ubicado en el Edificio de Servicios Estudiantiles, y en las oficinas del SUTTITSON ubicadas en edificio 300 planta baja, Campus Náinari y edificio 100 planta baja, Campus Centro, la cual se entregará a la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEP).

SEGUNDA FASE:

Aquellos postulantes que el **1 de diciembre de 2017** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase, en las notificaciones publicadas en la página que para este fin se encuentra ubicada en: <http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx> o en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a las evaluaciones abajo indicadas para la segunda fase de este proceso de acuerdo a la programación establecida en la notificación.

Examen de Conocimiento

Presentación de examen de conocimientos del puesto. Será presentado por los aspirantes el día **09 de enero de 2018**.

Examen Psicométrico

Presentación de examen psicométrico. Será presentado por los aspirantes el **10 y 11 de enero de 2018**.

TERCERA FASE:

Aquellos postulantes que el **2 de febrero de 2018** aparezcan aceptados para pasar a la tercera fase, en las notificaciones publicadas por la CMIPAEP en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a la entrevista del **5 al 9 de febrero de 2018**, de acuerdo a la programación que se dará a conocer.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender



Resultado: Será dado a conocer de manera oficial el día **16 de febrero de 2018** en un comunicado por parte de la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEPA), a todos los participantes en donde se especifique la persona seleccionada y la fecha en que entrará en funciones.

Contratación:

La contratación para el personal seleccionado será el **01 de marzo de 2018**, con horario establecido por el área correspondiente.

La contratación para el personal seleccionado será de inicio bajo el esquema de interinato por el período comprendido **un mes**, con horario establecido por el área correspondiente.

Una semana antes de vencer el plazo del contrato como Interino, la CMIPAE en conjunto con los representantes del Departamento de adscripción llevarán a cabo la evaluación correspondiente, posteriormente decidirán si se asigna la plaza definitiva.

Nota: El personal que participa dentro de las convocatorias podrá solicitar sus resultados del **20 al 22 de febrero de 2018** por correo electrónico a comisionmixtaiapp@itson.edu.mx y se les citará el día **27 de febrero 2018** para dar los resultados solicitados.

Transitorios: Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la CMIPAEPA, así como cualquier duda o comentario al proceso de convocatoria.

**COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL
PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEPA)**

Email: comisionmixtaiapp@itson.edu.mx

Dirección: en las oficinas del Depto. de Personal ubicadas en Campus Centro Edificio de Rectoría, planta baja y en las oficinas del SUTTITSON (Sindicato Único de Trabajadoras y Trabajadores del ITSON) ubicadas en edificio 300, planta baja, en Unidad Obregón, Campus Náinari, y en el edificio 100 planta baja, en Unidad Obregón, Campus Centro.