



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
Educar para Trascender

# El Instituto Tecnológico de Sonora a través de la



## COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEP)

A todo el personal eventual y/o honorarios interesados en participar en la plaza interina de **SECRETARIA (EXTENSIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL NAVOJOA)**, adscrito a la Dirección de Navojoa, Campus Centro.

**Tipo de Plazas:** INTERINA

**Sueldo:** \$ 11,214.00

**Nivel:** III

**Objetivo:** Apoyar al jefe inmediato y a los usuarios del área en el cumplimiento de sus responsabilidades a través de actividades secretariales, en estricto apego a procedimientos y normatividad establecida, con el objetivo de alcanzar las metas.

### Bases:

**Participantes:** Podrá participar el personal eventual y/o honorario que esté laborando dentro de la Institución, y cuente por lo menos con un año de antigüedad antes de la emisión de esta convocatoria.

### Requisitos:

- **Sexo:** Indistinto
- **Estado civil:** Indistinto
- **Experiencia:** De 3 a 6 meses en puesto similar
- **Escolaridad:** Carrera Técnica o Preparatoria.

### Requisitos adicionales:

Ninguno.

Proceso:

**Inscripciones:** Quedan abiertas a partir de la publicación de la presente.

### PRIMERA FASE:

Entregar debidamente llenado el formato de solicitud, el cual podrá requerirlo en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON o vía electrónica en la siguiente liga:

<http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx>



Indispensable incluir los siguientes documentos (en caso contrario no se considerará esta solicitud):

- Currículum (se deberá llenar la sección de experiencia relacionada con el puesto convocado y entregar documentación comprobatoria de dicha experiencia).
- Documentación comprobatoria de la escolaridad, experiencia (emitida por Departamento de Personal de ITSON o entidades externas) y de requisitos adicionales.
- Carta de Postulación emitida por SUTTITSON.
- Carta de Postulación emitida por Departamento de Personal.

La fecha para recepción de la documentación será del **15 al 24 de noviembre 2017**, en las oficinas del Departamento de Personal ubicadas en Unidad Navojoa, Campus Sur; en Unidad Guaymas y Campus Empalme, Unidad Obregón, Campus Centro Edificio de Rectoría planta baja y Campus Náinari, en el módulo ubicado en el Edificio de Servicios Estudiantiles, y en las oficinas del SUTTITSON ubicadas en edificio 300 planta baja, Campus Náinari y edificio 100 planta baja, Campus Centro, la cual se entregará a la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEPA).

#### **SEGUNDA FASE:**

Aquellos postulantes que el **1 de diciembre de 2017** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase, en las notificaciones publicadas en la página que para este fin se encuentra ubicada en: <http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx> o en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a las evaluaciones abajo indicadas para la segunda fase de este proceso de acuerdo a la programación establecida en la notificación.

#### **Examen de Conocimiento**

**Presentación de examen de conocimientos del puesto.** Será presentado por los aspirantes el día **09 de enero de 2018**.

#### **Examen Psicométrico**

**Presentación de examen psicométrico.** Será presentado por los aspirantes el **10 y 11 de enero de 2018**.

#### **Examen Práctico**

**Presentación de examen práctico del puesto.** Será presentado por los aspirantes del **15 al 19 de enero de 2018** de acuerdo a la programación publicada.

#### **TERCERA FASE:**

Aquellos postulantes que el **2 de febrero de 2018** aparezcan aceptados para pasar a la tercera fase, en las notificaciones publicadas por la CMIPAEPA en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a la entrevista del **5 al 9 de febrero de 2018**, de acuerdo a la programación que se dará a conocer.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
Educar para Trascender



**Resultado:** Será dado a conocer de manera oficial el día **16 de febrero de 2018** en un comunicado por parte de la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEPA), a todos los participantes en donde se especifique la persona seleccionada y la fecha en que entrará en funciones.

**Contratación:**

La contratación para el personal seleccionado será el **01 de marzo de 2018**, con horario establecido por el área correspondiente.

La contratación para el personal seleccionado será de inicio bajo el esquema de interinato por el período comprendido **un mes**, con horario establecido por el área correspondiente.

Una semana antes de vencer el plazo del contrato como Interino, la CMIPAE en conjunto con los representantes del Departamento de adscripción llevarán a cabo la evaluación correspondiente, posteriormente decidirán si se asigna la plaza interina.

**Nota:** El personal que participa dentro de las convocatorias podrá solicitar sus resultados del **20 al 22 de febrero de 2018** por correo electrónico a [comisionmixtaiapp@itson.edu.mx](mailto:comisionmixtaiapp@itson.edu.mx) y se les citará el día **27 de febrero 2018** para dar los resultados solicitados.

**Transitorios:** Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la CMIPAEPA, así como cualquier duda o comentario al proceso de convocatoria.

**COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL  
PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEPA)**

Email: [comisionmixtaiapp@itson.edu.mx](mailto:comisionmixtaiapp@itson.edu.mx)

Dirección: en las oficinas del Depto. de Personal ubicadas en Campus Centro Edificio de Rectoría, planta baja y en las oficinas del SUTTITSON (Sindicato Único de Trabajadoras y Trabajadores del ITSON) ubicadas en edificio 300, planta baja, en Unidad Obregón, Campus Náinari, y en el edificio 100 planta baja, en Unidad Obregón, Campus Centro.