



# El Instituto Tecnológico de Sonora

a través de la

## COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEP)

### CONVOCA

A todo el personal eventual activo interesados en participar en la plaza interina de **ANALISTA DE REQUERIMIENTOS BIBLIOGRAFICOS**, adscrita al Departamento de Acceso al Conocimiento Unidad Obregón, Campus Centro.

**Tipo de Plazas:** INTERINA

**Sueldo:** \$ 14,385.00

**Nivel:** IV

**Objetivo:** Analizar requerimientos de acervo bibliográfico, para dar respuesta a las necesidades de las áreas académicas, en estricto apego a las políticas, lineamientos y procedimientos establecidos, con el propósito de determinar la pertinencia de la adquisición de nuevos materiales, a fin de dar soporte a los programas educativos institucionales

### Bases:

#### Participantes:

- Podrá participar el personal eventual activo que esté laborando dentro de la Institución y que cuente por lo menos con un año de antigüedad al momento de la emisión de esta convocatoria.

#### Requisitos:

- **Edad:** Indistinto
- **Sexo:** Indistinto
- **Estado civil:** Indistinto
- **Experiencia:** De 3 a 6 meses en puesto similar
- **Escolaridad:** Licenciatura en Administración en Sistemas de Información Administrativa, Ingeniería Industrial o afín.



**Proceso:**

**Inscripciones:** Quedan abiertas a partir de la publicación de la presente.

**PRIMERA FASE:**

Entregar debidamente llenado el formato de solicitud, el cual podrá requerirlo en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON o vía electrónica en la siguiente liga:

<http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx>

Indispensable incluir los siguientes documentos (en caso contrario no se considerará esta solicitud):

- Currículum (se deberá llenar la sección de experiencia relacionada con el puesto convocado y entregar documentación comprobatoria de dicha experiencia).
- Documentación comprobatoria de la escolaridad, experiencia (emitida por Departamento de Personal de ITSON o entidades externas) y de requisitos adicionales.
- Carta de Postulación emitida por SUTTITSON.

La fecha para recepción de la documentación será del **4 al 11 de junio de 2018**, en las oficinas del Departamento de Personal ubicadas en Unidad Navojoa, Campus Sur; en Unidad Guaymas y Campus Empalme, Unidad Obregón, Campus Centro Edificio de Rectoría planta baja y Campus Náinari, en el módulo ubicado en el Edificio de Servicios Estudiantiles, y en las oficinas del SUTTITSON ubicadas en edificio AV-300 planta baja, Campus Náinari y edificio A-100 planta baja, Campus Centro, la cual se entregará a la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEPa).

**SEGUNDA FASE:**

Aquellos postulantes que el **14 de junio de 2018** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase, en las notificaciones publicadas en la página que para este fin se encuentra ubicada en: <http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx> o en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a las evaluaciones abajo indicadas para la segunda fase de este proceso de acuerdo a la programación establecida en la notificación.

**Examen Psicométrico**

**Presentación de examen psicométrico.** Será presentado por los aspirantes los días **19 y 21 de junio de 2018**.

**Examen de Conocimiento**

**Presentación de examen de conocimientos del puesto.** Será presentado por los aspirantes el día **22 de junio de 2018**.



### **TERCERA FASE:**

Aquellos postulantes que el **2 de julio de 2018** aparezcan aceptados para pasar a la tercera fase, en las notificaciones publicadas por la CMIPAEPA en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a la entrevista del **4 al 6 de julio de 2018**, de acuerdo a la programación que se dará a conocer.

**Resultado:** Será dado a conocer de manera oficial el día **13 de julio de 2018** en un comunicado por parte de la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEPA), a todos los participantes en donde se especifique la persona seleccionada y la fecha en que entrará en funciones.

### **Contratación:**

La contratación para el personal seleccionado será el **16 de agosto de 2018**, con horario establecido por el área correspondiente.

La contratación para el personal seleccionado será de inicio bajo el esquema de interinato por el período comprendido de **un mes**, con horario establecido por el área correspondiente.

Una semana antes de vencer el plazo del contrato como Interino, la CMIPAEPA en conjunto con los representantes del Departamento de adscripción llevarán a cabo la evaluación correspondiente, posteriormente decidirán si se asigna la plaza interina.

**Nota:** El personal que participa dentro de las convocatorias podrá solicitar sus resultados los días **6 y 7 de agosto de 2018** por correo electrónico a [comisionmixtaiapp@itson.edu.mx](mailto:comisionmixtaiapp@itson.edu.mx) y se les citará en el día **9 de agosto 2018** para dar los resultados solicitados.

**Transitorios:** Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la CMIPAEPA, así como cualquier duda o comentario al proceso de convocatoria.

## **COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEPA)**

Email: [comisionmixtaiapp@itson.edu.mx](mailto:comisionmixtaiapp@itson.edu.mx)

Dirección: en las oficinas del Depto. de Personal ubicadas en Campus Centro Edificio de Rectoría, planta baja y en las oficinas del SUTTITSON (Sindicato Único de Trabajadoras y Trabajadores del ITSON) ubicadas en edificio AV-300, planta baja, en Unidad Obregón, Campus Náinari, y en el edificio A-100 planta baja, en Unidad Obregón, Campus Centro.