



El Instituto Tecnológico de Sonora a través de la

COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEP)

CONVOCA

A todo el personal de planta sindicalizado activo interesados en participar en la plaza interina de **COORDINADOR DE SERVICIOS PARA DOCENTES**, adscrito a la Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales, Unidad Obregón, Campus Náinari.

Tipo de Plazas: INTERINA

Sueldo: \$ 27,175.00

Nivel: VIII

Objetivo: Coordinar recursos humanos, materiales, técnicos y financieros encaminados al otorgamiento de servicios de atención secretarial, reproducción e impresión de materiales en el ámbito institucional a fin de dar soporte a la labor docente del personal académico y apoyar a las diferentes áreas administrativas en apego a políticas, lineamientos y procedimientos establecidos optimizando los recursos disponibles.

Bases:

Participantes:

- Podrá participar el personal de planta sindicalizado activo que esté laborando dentro de la Institución.

Requisitos:

- **Edad:** Indistinto
- **Sexo:** Indistinto
- **Estado civil:** Indistinto
- **Experiencia:** De 2 a 3 años en puesto similar.
- **Escolaridad:** Licenciatura en Administración de Empresas, Sistemas de Información Administrativas, Educación o afín.



Proceso:

Inscripciones: Quedan abiertas a partir de la publicación de la presente.

PRIMERA FASE:

Entregar debidamente llenado el formato de solicitud, el cual podrá requerirlo en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON o vía electrónica en la siguiente liga:

<http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx>

Indispensable incluir los siguientes documentos (en caso contrario no se considerará esta solicitud):

- Currículum (se deberá llenar la sección de experiencia relacionada con el puesto convocado y entregar documentación comprobatoria de dicha experiencia).
- Documentación comprobatoria de la escolaridad, experiencia (emitida por Departamento de Personal de ITSON o entidades externas) y de requisitos adicionales.
- Carta de Postulación emitida por SUTTITSON.
- Carta de Postulación emitida por Departamento de Personal.

La fecha para recepción de la documentación será del **4 al 11 de junio de 2018**, en las oficinas del Departamento de Personal ubicadas en Unidad Navojoa, Campus Sur; en Unidad Guaymas y Campus Empalme, Unidad Obregón, Campus Centro Edificio de Rectoría planta baja y Campus Náinari, en el módulo ubicado en el Edificio de Servicios Estudiantiles, y en las oficinas del SUTTITSON ubicadas en edificio AV-300 planta baja, Campus Náinari y edificio A-100 planta baja, Campus Centro, la cual se entregará a la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEPa).

SEGUNDA FASE:

Aquellos postulantes que el **14 de junio de 2018** aparezcan aceptados para pasar a la siguiente fase, en las notificaciones publicadas en la página que para este fin se encuentra ubicada en: <http://www.itson.mx/micrositios/plazas/administrativas/Paginas/plazas.aspx> o en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a las evaluaciones abajo indicadas para la segunda fase de este proceso de acuerdo a la programación establecida en la notificación.

Examen Psicométrico

Presentación de examen psicométrico. Será presentado por los aspirantes los días **19 de junio de 2018**.

Examen de Conocimiento

Presentación de examen de conocimientos del puesto. Será presentado por los aspirantes el día **22 de junio de 2018**.



TERCERA FASE:

Aquellos postulantes que el **2 de julio de 2018** aparezcan aceptados para pasar a la tercera fase, en las notificaciones publicadas por la CMIPAEPA en las oficinas del Departamento de Personal y del SUTTITSON, deberán presentarse a la entrevista del **4 al 6 de julio de 2018**, de acuerdo a la programación que se dará a conocer.

Resultado: Será dado a conocer de manera oficial el día **13 de julio de 2018** en un comunicado por parte de la Comisión Mixta de Ingreso, Promoción, Adscripción y Escalafón del Personal Administrativo (CMIPAEPA), a todos los participantes en donde se especifique la persona seleccionada y la fecha en que entrará en funciones.

Contratación:

La contratación para el personal seleccionado será el **16 de agosto de 2018**, con horario establecido por el área correspondiente.

La contratación para el personal seleccionado será de inicio bajo el esquema de interinato por el período comprendido de **un mes**, con horario establecido por el área correspondiente.

Una semana antes de vencer el plazo del contrato como Interino, la CMIPAEPA en conjunto con los representantes del Departamento de adscripción llevarán a cabo la evaluación correspondiente, posteriormente decidirán si se asigna la plaza interina.

Nota: El personal que participa dentro de las convocatorias podrá solicitar sus resultados los días **6 y 7 de agosto de 2018** por correo electrónico a comisionmixtaiapp@itson.edu.mx y se les citará el día **9 de agosto 2018** para dar los resultados solicitados.

Transitorios: Los casos no previstos en la presente convocatoria serán resueltos por la CMIPAEPA, así como cualquier duda o comentario al proceso de convocatoria.

COMISIÓN MIXTA DE INGRESO, PROMOCIÓN, ADSCRIPCIÓN Y ESCALAFÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO (CMIPAEPA)

Email: comisionmixtaiapp@itson.edu.mx

Dirección: en las oficinas del Depto. de Personal ubicadas en Campus Centro Edificio de Rectoría, planta baja y en las oficinas del SUTTITSON (Sindicato Único de Trabajadoras y Trabajadores del ITSON) ubicadas en edificio AV-300, planta baja, en Unidad Obregón, Campus Náinari, y en el edificio A-100 planta baja, en Unidad Obregón, Campus Centro.