



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

PERFIL DE PUESTO

Título de puesto:	Jefa del Departamento de Adquisiciones
Dependencia:	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales.
Titular del puesto:	Mtra. Juana Elsa Ibarra Villarreal.
Especialidad requerida:	Maestría.
Experiencia laboral requerida:	De 1 a 2 años en la institución en puesto similar. - Conocimientos básicos sobre herramientas y materiales de construcción. - Conocimientos básicos sobre tecnología computacional.
Objetivo del puesto:	Guiar al departamento de adquisiciones, buscando ofrecer en todo momento servicios de calidad desde la compra hasta el surtimiento del almacén, para la búsqueda de esquemas más provechosos y rentables para el ITSON a través del fortalecimiento de las relaciones con los proveedores.
Personal a su cargo:	Chofer/Mensajero. Ejecutivo de Adquisiciones. Ejecutivo de Licitaciones. Ejecutivo. Analista de Adquisiciones. Auxiliar de Servicios Admvs. Secretaria de Departamento.

CURRÍCULUM

Grado de escolaridad:	Mtría. en Administración.
Experiencia laboral:	Jefe Depto. de Personal. Coord. de Des. Organizacional. Enc. de Serv. para Docentes. Supervisor de Serv. para Docentes. Enc. de Des. Organizacional. Secretaria De Dirección. Auxiliar de Registro Escolar.

Fecha de entrega para su publicación.- 29 de abril de 2015