



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

## Acta Administrativa de Entrega y Recepción del Puesto.

En Ciudad Obregón Sonora siendo las 10:00 horas del día 11 de marzo de 2019, se reunieron en la oficina de la Dirección Académica de la División de Ciencias Sociales y Humanidades del Instituto Tecnológico de Sonora, ubicada en el Edificio de Rectoría, Segundo Piso, de la Unidad Obregón, Campus Centro, con domicilio en calle 5 de febrero 818 sur, colonia Centro, el **Dr. Christian Oswaldo Acosta Quiroz** quien deja de ocupar el cargo de Director Académico de la División de Ciencias Sociales y Humanidades a partir del día 06 de enero de 2019 y el **Dr. Agustín Manig Valenzuela** quien a partir del día 07 de enero de 2019 ocupa el cargo de Director Académico de la División de Ciencias Sociales y Humanidades con motivo de la designación de que fue objeto por parte del C. Javier José Vales García, Rector del Instituto, procediéndose a la entrega y recepción de los recursos asignados a este cargo.

Se encuentra presente en el acto la **Mtra. Alba Elizabeth Delgado Rodríguez**, comisionada por la Coordinación de Contraloría Interna del Instituto, para llevar a cabo el proceso de entrega recepción de puestos.

Por su parte el **Dr. Christian Oswaldo Acosta Quiroz** entrega el cargo de Director Académico de la División de Ciencias Sociales y Humanidades al **Dr. Agustín Manig Valenzuela**; así como la documentación pertinente y recursos consignados en la presente Acta, de igual manera para solicitar la información y documentación que sea pertinente posteriormente: ambas personas aceptan la designación, haciéndolo constar mediante sus firmas en el acta.

## HECHOS

### I.- RELACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS E IMPRESOS.

Se deja evidencia mediante anexo 1 que se hace entrega en este acto la documentación que obra en archivos impresos y/o electrónicos, propiedad de la Institución, los cuales fueron en su momento asignados o en su caso elaborados durante el curso de sus actividades y programas de trabajo correspondientes, relacionándose estos archivos en el anexo 1.

### II.- RECURSO HUMANO.

Se relacionan el personal que depende directamente de la Dirección Académica de la División de Ciencias Sociales y Humanidades, ver en Anexo 2.

Suzanne Osuna C

Manig

Acosta

Manig

Acosta



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

## III.- INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES.

Se entrega la relación del Inventario de todos los bienes muebles (mobiliario, equipo de cómputo e instrumentos, aparatos y maquinaria, etc.) que en su momento fueron asignados al **Dr. Christian Oswaldo Acosta Quiroz**, para llevar a cabo sus programas normales, así como los especiales que le han sido encomendados. Por su importancia, se hace constar que los bienes integrantes del activo fijo se encuentran en perfecto orden e identificados con su número de inventario, conforme a los resguardos generados y validados por la Coordinación de Activos Fijos y Almacén. Mediante anexo 3 se indica que se adjunta relación al mismo. Es importante indicar que no se localizaron 2 activos a nombre del **Dr. Agustín Manig Valenzuela** con número de activo: 68138 IPOD y 90409 Lap Top, por lo que la Coordinación de Activos Fijos y Almacén generó el formato ACTF-CRE-FO-09-00 Reporte de Faltante de Activos Fijos con fecha de 22 de enero de 2019.

## IV.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL.

En el anexo 4 se muestra el presupuesto asignado a la Dirección Académica de la División de Ciencias Sociales y Humanidades, mismo que se señala en reporte de JDE adjunto al anexo. Las cifras que se incluyen a la fecha son importes que se reflejan en los proyectos autorizados en el informe generado en Sistema J.D. Edwards.

Cabe señalar que en el Anexo 5, solo se detalla la situación presupuestal de los proyectos que a la fecha están en proceso de autorización, dejándose constancia mediante el referido anexo, también se hace constar mediante Anexo 6 el estado del Fondo Fijo de Caja asignado, el cual no aplica, según anexo.

## V.- ACUERDOS Y CONVENIOS.

Mediante anexo 7, se hace referencia a los acuerdos y convenios vigentes contraídos con terceros, dejándose constancia mediante el referido anexo.

## VI.- INFORME DE ASUNTOS EN TRÁMITE.

Mediante Anexo 8, se entrega relación de Asuntos en Trámite, conteniendo asunto, área, fecha de inicio, unidad con quien realiza el trámite y estado que guarda.

## VII.- NORMATIVIDAD.

En lo referente a la normatividad aplicable, se hace referencia a través del anexo 9 que no aplica.

*Susana Osorio C*

*Miguel*

*[Handwritten signature]*



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Susana Osuna-C

## VIII.- CONTRATOS POR SERVICIOS.

Relativo a los contratos por servicios contraídos, mediante anexo 10 se indica que no aplica para la presente entrega.

## IX.- OTROS HECHOS.

El **Dr. Christian Oswaldo Acosta Quiroz** manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos que se mencionan en esta Acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus hojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarlas. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles siguientes a la firma, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera.

Manig

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

El **Dr. Agustín Manig Valenzuela** recibe con las reservas de la Ley, del **Dr. Christian Oswaldo Acosta Quiroz** todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.

## X.- CIERRE DEL ACTA.

Previo lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 12:12 horas del día 11 de marzo de 2019, firmando para constancia en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

### FIRMAS DEL PROCESO DE ENTREGA – RECEPCIÓN

ENTREGA

RECIBE

Dr. Christian Oswaldo Acosta Quiroz

Dr. Agustín Manig Valenzuela



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

TESTIGOS:

*Susana Osuna C*

C. Susana Osuna Contreras

*Michelle*

Mtra. Michelle Jocelyn Rodríguez Rubio

Participan por parte de la Coordinación de Contraloría Interna:

*Alba Elizabeth Delgado Rodríguez*

Mtra. Alba Elizabeth Delgado Rodríguez

*[Signature]*

*Susana Osuna C*

*Michelle*

*[Signature]*