



METAS Y OBJETIVOS 2019

Dependencia: Unidad Navojoa

Director: Dr. Carlos Jesús Hinojosa Rodríguez

Nombre del Proyecto: Coordinación de áreas administrativas

OBJETIVO: Coordinar todas las acciones correspondientes a las áreas de Recursos Humanos, Recursos Financieros, Registro Escolar, Servicios para Docentes, Biblioteca y Calidad Administrativa de la Unidad Navojoa, en apego a los lineamientos, procedimientos y reglamentos normativos a fin de asegurar la eficiente operación de las mismas, impactando las actividades sustantivas de la Institución, así como la cadena de valor de ITSON en los Procesos de Soporte (Gestión de recursos y servicios financieros; Gestión y desarrollo del recurso humano; Gestión escolar), en el Proceso de medición análisis y mejora, en auditorías internas y evaluación de la satisfacción del cliente.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1: Mantener un 90% de satisfacción de los servicios relacionados con las altas, movimientos y bajas de personal, trámites correspondientes para el pago de nómina, capacitación de las competencias de gestión y la realización de eventos institucionales que así correspondan en la Unidad Navojoa.	Monto: \$265,825.00	37,168.00			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
Meta 2: Mantener el 95% la Satisfacción del cliente por los servicios del área de Servicios para Docentes, a fin de apoyar a las funciones sustantivas de la Institución.	Monto: \$186,140.00	30,000.98			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
Meta 3: Mantener un 93% la satisfacción de los usuarios de calidad para que permita una mejora continua de los procedimientos del área de BIBLIOTECA	Monto: \$49,799.00	9,600.00			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
Meta 4: Atender el 50% los indicadores con oportunidad de mejora de los competentes de la encuesta de clima organizacional afín de mantener un clima armónico y la recertificación de los procedimientos administrativos	Monto: \$23,400.00	3,500.00			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
Meta 5: Mantener al menos el 93% de satisfacción del cliente, en el área de Registro Escolar, donde se brinda servicio a más de 2,300 alumnos adscritos a la Unidad Navojoa.	Monto: \$32,140.00	6,000.00			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
Meta 6: Mantener el 95% de la satisfacción del cliente, en el área de Recursos Financieros mediante el otorgamiento de los servicios en forma oportuna.	Monto: \$57,680.00	10,000.00			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
Meta 7: Capacitar cuando sea requerido, al menos el 30% de las de las áreas administrativas certificadas en relación a la gestión de su quehacer.	Monto: \$52,440.00	0.00			
	Porcentaje de cumplimiento	0%			
Meta 8: Incrementar el # de las solicitudes de admisión que provienen de las preparatorias correspondientes a la región del mayo y las cercanas de otros estados, con respecto al año anterior.	Monto: \$57,276.00	20,600.00			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
Meta 9: Incrementar al menos un 10% el número de procedimientos de la Unidad Navojoa, que se incluyan al alcance del Sistema de Gestión de la Calidad, con respecto al año anterior.	Monto: \$35,300.00	6,300.00			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			

Fecha de Aprobación: Enero del 2019

Fecha de entrega para su publicación:

09 de abril del 2019

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

 Lic. Claudia Lizeth Sortillón Cotri
Responsable de Proyecto

 Dr. Carlos Jesús Hinojosa Rodríguez
Director