



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2019

Dependencia: DPTO. SERV. GENERALES Y MTTO.

Jefe de Departamento: LIC. LUIS ALFONSO PINZON COMPEAN

Nombre del Proyecto: ASEO Y VIGILANCIA UNIDAD CENTRO

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene, fumigación, transporte, diversos, entre otros que permitan dar el soporte a las actividades primordiales de la institución.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
META 1: Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma el 90% las solicitudes de servicios generales realizadas por la comunidad universitaria.	Monto: 1,178,657.00	\$357,059.03			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
META 2: Cumplir al 100% con los pagos por la contratación de los servicios de aseo, vigilancia, fumigación, entre otros, en el periodo correspondiente.	Monto: 7,662,343.00	\$2,321,208.61			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
8,841,000.00					

Fecha de Aprobación: Enero del 2019

Fecha de entrega para su publicación: 10/04/2019

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Lic. Luis Alfonso Pinzón Compean
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2019

Dependencia: DPTO.SERV. GENERALES Y MTTO.

Jefe de Departamento: LIC. LUIS ALFONSO PINZON COMPEAN

Nombre del Proyecto: ASEO Y VIGILANCIA UNIDAD NÁINARI

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene, fumigación, transporte, diversos, entre otros que permitan dar el soporte a las actividades primordiales de la institución.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
META 1: Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma el 90% las solicitudes de servicios generales realizadas por la comunidad universitaria.	Monto: 1,320,140.00	\$386,686.44			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
META 2: Cumplir al 100% con los pagos por la contratación de los servicios de aseo, vigilancia, fumigación, entre otros, en el período correspondiente.	Monto: 14,256,860.00	\$4,176,022.62			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
15,577,000.00					

Fecha de Aprobación: Enero del2019

Fecha de entrega para su publicación: 10/04/2019

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Lic. Luis Alfonso Pinzón Compean

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



METAS Y OBJETIVOS 2019

Dependencia: DPTO.SERV. GENERALES Y MTTO.

Jefe de Departamento: LIC. LUIS ALFONSO PINZON COMPEAN

Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO CAMPUS OBREGÓN CENTRO

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

METAS		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
META 1: Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo y los programas de mantenimiento preventivo.	Monto: 2,117,000.00	\$472,563.06			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
2,117,000.00					

Fecha de Aprobación: Enero del 2019

Fecha de entrega para su publicación: 10/04/2019

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Lic. Luis Alfonso Pinzón Compean

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2019

Dependencia: DPTO.SERV. GENERALES Y MTTO.

Jefe de Departamento: LIC. LUIS ALFONSO PINZON COMPEAN

Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO CAMPUS NAINARI

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
META 1: Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo y los programas de mantenimiento preventivo.	Monto: 5,252,942.00	\$911,802.89			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
META 2: Cumplir en un 90 % con las actividades establecidas en plan de mantenimiento a instalaciones deportivas 2019.	Monto: 1,221,058.00	\$211,950.60			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
6,474,000.00					

Fecha de Aprobación: Enero del 2019

Fecha de entrega para su publicación: 10/04/2019

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Lic. Luis Alfonso Pinzón Compean
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento

**METAS Y OBJETIVOS 2019**

Dependencia: DPTO.SERV. GENERALES Y MTO.

Jefe de Departamento: LIC. LUIS ALFONSO PINZON COMPEAN

Nombre del Proyecto: Acondicionamiento de la Infraestructura Institucional

OBJETIVO: EL OBJETIVO DE LA DEPENDENCIA POR SU NATURALEZA Y SU FUNCION

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
META 1: Acondicionar 20 aulas de las diferentes Unidades de la Institución (Adaptaciones y rehabilitaciones a infraestructura física, seguridad, equipo de proyección entre otros)	Monto: 1,702,170.00	\$146,851.24			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
META 2: Remodelar y habilitar los módulos de baños en edificios de la institución	Monto: 1,200,000.00	\$103,527.55			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
META 3: Restaurar un estacionamientos de la Institución	Monto: 500,000.00	\$43,136.48			

	Porcentaje de cumplimiento	25%			
META 4: Adquirir doscientas cincuenta mesabancos	Monto: 400,000.00	\$34,509.18			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
META 5: Adquirir equipos de refrigeración para los edificios de los diferentes campus de la institución	Monto: 600,000.00	\$51,763.77			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
META 6: Instalar un sistema de alarmas de detección de incendio en un edificio de la institución	Monto: 300,000.00	\$25,881.89			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
META 7: Adquirir equipo diverso para la continuidad de los servicios	Monto: 500,000.00	\$43,136.48			

	Porcentaje de cumplimiento	25%			
META 8: Pago de alta, placas y tenencia de los vehículos a comprar en 2019	Monto: 78,000.00	\$6,729.29			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
META 9: Pagar las cuotas de seguros de los equipos vehiculares adquiridos correspondientes al plan de renovación de flotilla institucional	Monto: 285,830.00	\$24,659.40			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
5,566,000.00					
Fecha de Aprobación: Enero del 2019			Fecha de entrega para su publicación: 10/04/2019		
Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo					
Firma del Director o Jefe de Departamento: Lic. Luis Alfonso Pinzón Compean Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento					





UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2019

Dependencia: DPTO.SERV. GENERALES Y MTTD.

Jefe de Departamento: LIC. LUIS ALFONSO PINZON COMPEAN

Nombre del Proyecto: Complemento Energía Eléctrica

OBJETIVO: Asegurar la continuidad de los servicios de suministro de energía eléctrica a través de la gestión de recursos y realización de pagos ante las instancias correspondientes.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
META 1: Dar cumplimiento a los pagos en tiempo de los servicios de energía eléctrica de la institución	Monto: 1,710,000.00	\$299,250.00			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			
1,197,000.00					

Fecha de Aprobación: Enero del 2019

Fecha de entrega para su publicación: 10/04/2019

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Lic. Luis Alfonso Pinzón Compean

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información



METAS Y OBJETIVOS 2019

Dependencia: DPTO SERV. GENERALES Y MITO.

Jefe de Departamento: LIC. LUIS ALFONSO PINZON COMPEAN

Nombre del Proyecto: Servicio de préstamo de Transporte de Alumnos y Maestros

OBJETIVO: Apoyar en la economía del alumno para que tenga costos más accesibles en viajes y tenga la oportunidad de asistir a congresos, eventos deportivos entre otros.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
META 1: Beneficiar a la comunidad ITSON mediante el cumplimiento de 80 servicios de préstamo de transporte de alumnos y maestros	Monto: 648,963.00	\$243,318.22			
	Porcentaje de cumplimiento	25%			

Nombre del Proyecto: Servicio de préstamo de Vehículos Institucionales

OBJETIVO: Captar los recursos necesarios que permitan al Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento brindar el servicio de préstamo de vehículos institucionales al personal académico y administrativo del Instituto Tecnológico de Sonora de una manera eficiente y disponible con la finalidad de dar apoyo a las actividades sustantivas de la institución.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
META 1: Beneficiar a la comunidad ITSON mediante el cumplimiento de 800 servicios de préstamo de vehículos institucionales en el año	Monto: 310,210.00	\$36,757.15			
	Porcentaje de cumplimiento	27%			

Nombre del Proyecto: Centro Recreativo Palapas ITSON

OBJETIVO: Captar los recursos económicos necesarios por medio de un proyecto autofinanciable para asegurar el buen mantenimiento de las palapas del ITSON.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
META 1: Beneficiar a la comunidad ITSON mediante el cumplimiento de 120 servicios de préstamo de Palapas en 2019	Monto: 84,927.63	\$0.00			
	Porcentaje de cumplimiento	24%			

Fecha de Aprobación: Enero del 2019

Fecha de entrega para su publicación: 10/04/2019

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Lic. Luis Alfonso Pinzón Compean

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento