



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

## Acta Administrativa de Entrega y Recepción del Puesto.

En Ciudad Obregón Sonora siendo las 11:45 horas del día 03 de marzo del 2016, se reunieron en la oficina del Departamento de Tecnologías y Servicios Informáticos del Instituto Tecnológico de Sonora, ubicado en el Edificio de Registro Escolar, Planta Alta, Unidad Obregón, Campus Nainari, Antonio Caso S/N y E. Kino, Colonia Villa ITSON. C.P. 85130; Ciudad Obregón, Sonora, el **Mtro. Ruperto Reyes Ramos** quien deja de ocupar el cargo de Coordinador de Servicios a partir del día 03 de marzo de 2016 y el **Mtro. Francisco Tapia Estrada** quien recibe a partir del día 03 de marzo de 2016 los recursos humanos, financieros, materiales tecnológicos, así como evidencia documental y demás información generada en el ejercicio de sus funciones, procediéndose a la entrega y recepción de los recursos asignados a este cargo.-----

Se encuentra presente en el acto la **C. Alba Elizabeth Delgado Rodríguez**, comisionada por la Coordinación de Contraloría Interna del Instituto, para llevar a cabo el proceso de entrega recepción de puesto.-----

Por su parte el **Mtro. Ruperto Reyes Ramos** entrega el cargo de Coordinador de Servicios al **Mtro. Francisco Tapia Estrada**; así como la documentación pertinente y recursos consignados en la presente Acta, de igual manera para solicitar la información y documentación que sea pertinente posteriormente: ambas personas aceptan la designación, haciéndolo constar mediante sus firmas en el acta.-----

## HECHOS

### I.- RELACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS E IMPRESOS.

Se deja evidencia mediante anexo 1 que se hace entrega en este acto la documentación que obra en archivos impresos y/o electrónicos, propiedad de la Institución los cuales fueron en su momento asignados a la Coordinación de Servicios o en su caso elaborados por está durante el curso de sus actividades y programas de trabajo correspondientes, relacionándose estos archivos anexo 1.

### II.- RECURSO HUMANO.

Se relacionan los documentos correspondientes al personal que depende directamente de la Coordinación de Servicios, ver en Anexo 2.

1 de 4

Rubén Chaves

Francisco Tapia E.



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

## III.- INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES.

Se entrega la relación del Inventario de todos los bienes muebles (mobiliario, equipo de cómputo e instrumentos, aparatos y maquinaria, etc.) que en su momento fueron asignados al **Mtro. Ruperto Reyes Ramos**, para llevar a cabo sus programas normales, así como los especiales que le han sido encomendados. Por su importancia, se hace constar que los bienes integrantes del activo fijo se encuentran en perfecto orden e identificados con su número de inventario, conforme a los resguardos generados y validados por la Coordinación de Activos Fijos y Almacén. Mediante anexo 3 se indica que se adjunta relación al mismo.

## IV.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL.

En el anexo 4 se muestra el presupuesto asignado a la Coordinación de Servicios, mismo que se señala en el anexo. Las cifras que se incluyen a la fecha son importes que se reflejan en los proyectos autorizados en el informe generado en Sistema J.D. Edwards.

Cabe señalar que en el Anexo 5, solo se detalla la situación presupuestal de los proyectos que a la fecha están en proceso de autorización, dejándose constancia mediante el referido anexo, también se hace constar mediante Anexo 6 el estado del Fondo Fijo de Caja asignado al Coordinador de Servicios, el cual no aplica, según anexo.

## V.- ACUERDOS Y CONVENIOS.

Mediante anexo 7, se hace referencia a los acuerdos y convenios que el Coordinador de Servicios pudiese haber contraído con terceros, mismo que no aplica para la presente entrega.

## VI.- INFORME DE ASUNTOS EN TRÁMITE.

Mediante Anexo 8, se entrega relación de Asuntos en Trámite, conteniendo asunto, área, fecha de inicio, unidad con quien realiza el trámite y estado que guarda su trámite, mismo que se refleja en documento denominado anexo 8.1 "Asuntos en Trámite (pendientes).

## VII.- NORMATIVIDAD.

En lo referente a la normatividad aplicable al Coordinador de Servicios, se hace referencia a través del anexo 9 que no aplica.

## VIII.- CONTRATOS POR SERVICIOS.

Relativo a los contratos por servicios contraídos por el Coordinador de Servicios, mediante anexo 10 se especifica que no aplica.

Ruben Chavez

Francisco Tapia E.





# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

## IX.- OTROS HECHOS.

El **Mtro. Ruperto Reyes Ramos** manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos que se mencionan en esta Acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus hojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarlas. Así mismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles siguientes a la firma, por lo que podrá ser requerida para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera.

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

El **Mtro. Francisco Tapia Estrada** recibe con las reservas de la Ley, del **Mtro. Ruperto Reyes Ramos** todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus Anexos.

## X.- CIERRE DEL ACTA.

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 11:58 horas del día 03 de marzo de 2016, firmando para constancia en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

### FIRMAS DEL PROCESO DE ENTREGA – RECEPCIÓN

ENTREGA

Mtro. Ruperto Reyes Ramos

RECIBE

Mtro. Francisco Tapia Estrada

Rubén Chávez



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

TESTIGOS:

*Ruby Chavez*

Mtra. Ruby Isela Chavez O.

LCP. Luis Felipe Nieto Gutierrez

Participan por parte de la Coordinación de Contraloría Interna:

CP. Alba Elizabeth Delgado Rodríguez

*Francisco Tapia E.*