



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Acta Administrativa de Entrega y Recepción del Puesto.

En Ciudad Obregón Sonora siendo las 09:39 horas del día 08 de julio del 2016, se reunieron en la oficina de la Dirección de Extensión Universitaria del Instituto Tecnológico de Sonora, ubicada en el Edificio de Rectoría, Tercer Piso, de la Unidad Obregón, Campus Centro, con domicilio en calle 5 de febrero 818 sur, CP. 85000 Col. Centro, la **Mtra. Sandra Armida Peñuñuri González** quien deja de ocupar el cargo de Directora de Extensión Universitaria a partir del día 15 de junio del 2016 y el **Mtro. Abdul Sahib Machi Garcia** quien a partir del día 16 de junio de 2016 ocupa el cargo de Director de Extensión Universitaria con motivo de la designación de que fue objeto por parte del C. Javier José Vales García, Rector del Instituto, procediéndose a la entrega y recepción de los recursos asignados a este cargo.-----

Se encuentra presente en el acto la **C. Alba Elizabeth Delgado Rguez.**, comisionada por la Coordinación de Contraloría Interna del Instituto, para llevar a cabo el proceso de entrega recepción de puestos.-----

Por su parte la **Mtra. Sandra Armida Peñuñuri González** entrega el cargo de Director a de Extensión Universitaria al **Mtro. Abdul Sahib Machi Garcia**; así como la documentación pertinente y recursos consignados en la presente Acta, de igual manera para solicitar la información y documentación que sea pertinente posteriormente: ambas personas aceptan la designación, haciéndolo constar mediante sus firmas en el acta.-----

HECHOS

I.- RELACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS E IMPRESOS.

Se deja evidencia mediante anexo 1 que se hace entrega en este acto la documentación que obra en archivos impresos y/o electrónicos, propiedad de la Institución los cuales fueron en su momento asignados a la Dirección de Extensión Universitaria o en su caso elaborados por este durante el curso de sus actividades y programas de trabajo correspondientes, relacionándose estos archivos en el anexo 1.

II.- RECURSO HUMANO.

Se relacionan los documentos correspondientes al personal que depende directamente de la Dirección de Extensión Universitaria, ver en Anexo 2.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

III.- INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES.

Se entrega la relación del Inventario de todos los bienes muebles (mobiliario, equipo de cómputo e instrumentos, aparatos y maquinaria, etc.) que en su momento fueron asignados a la **Mtra. Sandra Armida Peñuñuri González**, para llevar a cabo sus programas normales, así como los especiales que le han sido encomendados. Por su importancia, se hace constar que los bienes integrantes del activo fijo se encuentran en perfecto orden e identificados con su número de inventario, conforme a los resguardos generados y validados por la Coordinación de Activos Fijos y Almacén. Mediante anexo 3 se indica que se adjunta relación al mismo. Es importante indicar que se encuentra pendiente de localizar los activos: 22640 Silla, 22706 Enfriador de Agua, 24395 Silla, 25246 Silla, 29349 Mesa, 29839 Silla, 31259 Silla, 35017 Silla, 42721 Lap Top, 67733 Sierra, 67736 Sierra, 68190 Compresor, 84341 Lector, 84343 Lector y 85266 Cámara Fotográfica a nombre del **Mtro. Abdul Sahib Machi Garcia**, mismos que se le dará seguimiento por parte de la Coordinación de Activos Fijos y Almacén y está Contraloría Interna. (Se anexa minuta).

IV.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL.

En el anexo 4 se muestra el presupuesto asignado la Dirección de Extensión Universitaria, mismo que se señala en reporte de JDE adjunto al anexo. Las cifras que se incluyen a la fecha son importes que se reflejan en los proyectos autorizados en el informe generado en Sistema J.D. Edwards.

Cabe señalar que en el Anexo 5, solo se detalla la situación presupuestal de los proyectos que a la fecha están en proceso de autorización, dejándose constancia mediante el referido anexo, también se hace constar mediante Anexo 6 el estado del Fondo Fijo de Caja asignado a la Dirección de Extensión Universitaria, el cual no aplica, según anexo.

V.- ACUERDOS Y CONVENIOS.

Mediante anexo 7, se hace referencia a los acuerdos y convenios que la Directora de Extensión Universitaria pudiese haber contraído con terceros, dejándose constancia mediante el referido anexo que no aplica.

VI.- INFORME DE ASUNTOS EN TRÁMITE.

Mediante Anexo 8, se entrega relación de Asuntos en Trámite, conteniendo asunto, área, fecha de inicio, unidad con quien realiza el trámite y estado que guarda.

VII.- NORMATIVIDAD.

En lo referente a la normatividad aplicable a la Directora de Extensión Universitaria, se hace referencia a través del anexo 9.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

VIII.- CONTRATOS POR SERVICIOS.

Relativo a los contratos por servicios contraídos por la Directora de Extensión Universitaria, se deja constancia mediante anexo 10 que no aplica para la presente entrega.

IX.- OTROS HECHOS.

La **Mtra. Sandra Armida Peñuñuri González** manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos que se mencionan en esta Acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus hojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarlas. Así mismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles siguientes a la firma, por lo que podrá ser requerida para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera.

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

El **Mtro. Abdul Sahib Machi Garcia** recibe con las reservas de la Ley, de la **Mtra. Sandra Armida Peñuñuri González** todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.

X.- CIERRE DEL ACTA.

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 10:27 horas del día 08 de julio del 2016, firmando para constancia en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

FIRMAS DEL PROCESO DE ENTREGA – RECEPCIÓN

ENTREGA

RECIBE

Mtra. Sandra Armida Peñuñuri González

Mtro. Abdul Sahib Machi Garcia



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

TESTIGOS:

Mtra. María de los Angeles Macías

C. Esmeralda Moreno Alamea

Participan por parte de la Coordinación de Contraloría Interna:

C.P. Alba Elizabeth Delgado Rguez.