



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

## Acta Administrativa de Entrega y Recepción del Puesto.

En Ciudad Obregón Sonora siendo las 12:21 horas del día 07 de octubre del 2016, se reunieron en la oficina de la Dirección de Planeación Institucional del Instituto Tecnológico de Sonora, ubicada en el Edificio de Rectoría, Segundo Piso, de la Unidad Obregón, Campus Centro, con domicilio en calle 5 de febrero 818 sur, colonia Centro, el **Dr. Armando García Berumen** quien deja de ocupar el cargo de Director de Planeación Institucional a partir del día 31 de agosto del 2016 y el **Mtro. Ernesto Erasmo Flores Rivera** quien a partir del día 01 de septiembre junio de 2016 ocupa el cargo de Director de Planeación Institucional con motivo de la designación de que fue objeto por parte del C. Javier José Vales García, Rector del Instituto, procediéndose a la entrega y recepción de los recursos asignados a este cargo.-----

Se encuentra presente en el acto la **C. Alba Elizabeth Delgado Rodríguez**, comisionada por la Coordinación de Contraloría Interna del Instituto, para llevar a cabo el proceso de entrega recepción de puestos.-----

Por su parte el **Dr. Armando García Berumen** entrega el cargo de Director de Planeación Institucional al **Mtro. Ernesto Erasmo Flores Rivera**; así como la documentación pertinente y recursos consignados en la presente Acta, de igual manera para solicitar la información y documentación que sea pertinente posteriormente: ambas personas aceptan la designación, haciéndolo constar mediante sus firmas en el acta.-----

### HECHOS

#### I.- RELACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS E IMPRESOS.

Se deja evidencia mediante anexo 1 que se hace entrega en este acto la documentación que obra en archivos impresos y/o electrónicos, propiedad de la Institución los cuales fueron en su momento asignados al Director de Planeación Institucional o en su caso elaborados por este durante el curso de sus actividades y programas de trabajo correspondientes, relacionándose estos archivos en el anexo 1.

#### II.- RECURSO HUMANO.

Se relacionan los documentos correspondientes al personal que depende directamente de la Dirección de Planeación Institucional, ver en Anexo 2.



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

## III.- INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES.

Se entrega la relación del Inventario de todos los bienes muebles (mobiliario, equipo de cómputo e instrumentos, aparatos y maquinaria, etc.) que en su momento fueron asignados al **Dr. Armando García Berumen**, para llevar a cabo sus programas normales, así como los especiales que le han sido encomendados. Por su importancia, se hace constar que los bienes integrantes del activo fijo se encuentran en perfecto orden e identificados con su número de inventario, conforme a los resguardos generados y validados por la Coordinación de Activos Fijos y Almacén. Mediante anexo 3 se indica que se adjunta relación al mismo. Es importante indicar que los activos que no fueron localizados a nombre del **Dr. Armando García Berumen**, de ellos los siguientes: 64805 Computadora, 64986 Monitor, 72221 Regulador, 74058 Impresora y 77653 Mueble para PC, se elaboró el formato ACTF-CRE-FO-09-00 Reporte de Faltantes de Activos Fijos con fecha de generación 28/09/16 y para tres siguientes se encuentra realizando la búsqueda: 60329 Laptop, 83246 silla y 83248 Mesa. En relación al **Mtro. Ernesto Erasmo Flores Rivera** no fueron localizados los activos: 39254 Silla, 58688 Lap Top y 63559 Sillón, motivo por el cual fue elaborado el formato ACTF-CRE-FO-09-00 Reporte de Faltantes de Activos Fijos con fecha de generación 13/09/16. Mismos que se le dará seguimiento por parte de la Coordinación de Activos Fijos y Almacén y está Contraloría Interna. (Se anexa minuta).

## IV.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL.

En el anexo 4 se muestra el presupuesto asignado al Director de Planeación Institucional, mismo que se señala en reporte de JDE adjunto al anexo. Las cifras que se incluyen a la fecha son importes que se reflejan en los proyectos autorizados en el informe generado en Sistema J.D. Edwards.

Cabe señalar que en el Anexo 5, solo se detalla la situación presupuestal de los proyectos que a la fecha están en proceso de autorización, dejándose constancia mediante el referido anexo que no aplica, también se hace constar mediante Anexo 6 el estado del Fondo Fijo de Caja asignado al Director de Planeación Institucional, el cual no aplica, según anexo.

## V.- ACUERDOS Y CONVENIOS.

Mediante anexo 7, se hace referencia a los acuerdos y convenios que el Director de Planeación Institucional pudiese haber contraído con terceros, dejándose constancia mediante el referido anexo que no aplica para la presente entrega.





# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

## VI.- INFORME DE ASUNTOS EN TRÁMITE.

Mediante Anexo 8, se entrega relación de Asuntos en Trámite, conteniendo asunto, área, fecha de inicio, unidad con quien realiza el trámite y estado que guarda.

## VII.- NORMATIVIDAD.

En lo referente a la normatividad aplicable a la Dirección de Planeación Institucional, se hace referencia a través del anexo 9 que no aplica.

## VIII.- CONTRATOS POR SERVICIOS.

Relativo a los contratos por servicios contraídos por el Director de Planeación Institucional, mediante anexo 10 que no aplica para la presente entrega.

## IX.- OTROS HECHOS.

El **Dr. Armando García Berumen** manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos que se mencionan en esta Acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus hojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarlas. Así mismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles siguientes a la firma, por lo que podrá ser requerida para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera.

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

El **Mtro. Ernesto Erasmo Flores Rivera** recibe con las reservas de la Ley, del **Dr. Armando García Berumen** todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.

## X.- CIERRE DEL ACTA.

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las **12:52** horas del día 07 de octubre del 2016, firmando para constancia en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

## FIRMAS DEL PROCESO DE ENTREGA – RECEPCIÓN

ENTREGA

Dr. Armando García Berumen

RECIBE

Mtro. Ernesto Erasmo Flores Rivera

TESTIGOS:

C. Myriam Soledad Vega Parra

Lic. Ricardo Ramírez Lepe

Participan por parte de la Coordinación de Contraloría Interna:

C.P. Alba Elizabeth Delgado Rodríguez.