



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Acta Administrativa de Entrega y Recepción del Puesto.

En Ciudad Obregón Sonora siendo las 10:08 horas del día 01 de junio del 2016, se reunieron en la oficina de la Dirección Unidad Guaymas del Instituto Tecnológico de Sonora, ubicada en CEEDER, de la Unidad Guaymas con domicilio en Carretera Internacional Km. 3, Frente al Aeropuerto, Campus Guaymas, el **Dr. Mario Alberto Vazquez García** quien deja de ocupar el cargo de Director Unidad Guaymas a partir del día 15 de mayo del 2016 y el **Dr. Domingo Villavicencio Aguilar** quien a partir del día 16 de mayo de 2016 ocupa el cargo de Director Unidad Guaymas con motivo de la designación de que fue objeto por parte del C. Javier José Vales García, Rector del Instituto, procediéndose a la entrega y recepción de los recursos asignados a este cargo.-

Se encuentra presente en el acto la **C.P. Alba Elizabeth Delgado Rodríguez**, comisionada por la Coordinación de Contraloría Interna del Instituto, para llevar a cabo el proceso de entrega recepción de puestos.-----

Por su parte el **Dr. Mario Alberto Vazquez García** entrega el cargo de Director Unidad Guaymas al **Dr. Domingo Villavicencio Aguilar**; así como la documentación pertinente y recursos consignados en la presente Acta, de igual manera para solicitar la información y documentación que sea pertinente posteriormente: ambas personas aceptan la designación, haciéndolo constar mediante sus firmas en el acta.-----

HECHOS

I.- RELACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS E IMPRESOS.

Se deja evidencia mediante anexo 1 que se hace entrega en este acto la documentación que obra en archivos impresos y/o electrónicos, propiedad de la Institución los cuales fueron en su momento asignados al Director Unidad Guaymas o en su caso elaborados por este durante el curso de sus actividades y programas de trabajo correspondientes, relacionándose estos archivos anexo 1.

II.- RECURSO HUMANO.

Se relacionan los documentos correspondientes al personal que depende directamente del Director Unidad Guaymas, ver en Anexo 2.

1 de 4



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

III.- INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES.

Se entrega la relación del Inventario de todos los bienes muebles (mobiliario, equipo de cómputo e instrumentos, aparatos y maquinaria, etc.) que en su momento fueron asignados al **Dr. Mario Alberto Vazquez García**, para llevar a cabo sus programas normales, así como los especiales que le han sido encomendados. Por su importancia, se hace constar que los bienes integrantes del activo fijo se encuentran en perfecto orden e identificados con su número de inventario, conforme a los resguardos generados y validados por la Coordinación de Activos Fijos y Almacén. Mediante anexo 3 se indica que se adjunta relación al mismo. Es importante indicar que se encuentra pendiente de localizar los activos 76411 Lap Top (mini) y 50130 Lap Top nombre del **Dr. Mario Alberto Vazquez García**, a los cuales se les dará seguimiento por parte de la Coordinación de Activos Fijos y Almacén y está Contraloría Interna. (Se anexa minuta).

IV.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL.

En el anexo 4 se muestra el presupuesto asignado al Director Unidad Guaymas, mismo que se señala en reporte de JDE adjunto al anexo. Las cifras que se incluyen a la fecha son importes que se reflejan en los proyectos autorizados en el informe generado en Sistema J.D. Edwards.

Cabe señalar que en el Anexo 5, solo se detalla la situación presupuestal de los proyectos que a la fecha están en proceso de autorización, dejándose constancia mediante el referido anexo, también se hace constar mediante Anexo 6 el estado del Fondo Fijo de Caja asignado al Director Unidad Guaymas, el cual no aplica, según anexo.

V.- ACUERDOS Y CONVENIOS.

Mediante anexo 7, se hace referencia a los acuerdos y convenios que el Director Unidad Guaymas pudiese haber contraído con terceros, dejándose constancia mediante el referido anexo.

VI.- INFORME DE ASUNTOS EN TRÁMITE.

Mediante Anexo 8, se entrega relación de Asuntos en Trámite, conteniendo asunto, área, fecha de inicio, unidad con quien realiza el trámite y estado que guarda.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

VII.- NORMATIVIDAD.

En lo referente a la normatividad aplicable al Director Unidad Guaymas, se hace referencia a través del anexo 9, mismo que no aplica para la presente entrega.

VIII.- CONTRATOS POR SERVICIOS.

Relativo a los contratos por servicios contraídos por el Director Unidad Guaymas, mediante anexo 10.

IX.- OTROS HECHOS.

El **Dr. Mario Alberto Vazquez García** manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos que se mencionan en esta Acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus hojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarlas. Así mismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles siguientes a la firma, por lo que podrá ser requerida para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera.

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

El **Dr. Domingo Villavicencio Aguilar** recibe con las reservas de la Ley, del **Dr. Mario Alberto Vazquez García** todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.

X.- CIERRE DEL ACTA.

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 10:38 horas del día 01 de junio del 2016, firmando para constancia en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

FIRMAS DEL PROCESO DE ENTREGA – RECEPCIÓN

ENTREGA

RECIBE




Dr. Mario Alberto Vazquez Garcia



Dr. Domingo Villavicencio Aguilar

TESTIGOS:



C. Irene López Ojeda



Mtra. Rosa Elena Delgado Aguilar

Participan por parte de la Coordinación de Contraloría Interna:



C.P. Alba Elizabeth Delgado Rodríguez