



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Acta Administrativa de Entrega y Recepción del Puesto.

En Ciudad Obregón Sonora siendo las 09:00 horas del día 03 de octubre del 2016, se reunieron en la oficina del Departamento de Ingeniería Civil del Instituto Tecnológico de Sonora, ubicada en el Edificio del Centro de Apoyo Docente (CAD), Cubículo 38, de la Unidad Nainari, Campus Centro, con domicilio en Antonio Caso S/N, Colonia Villa ITSON, el **Mtro. Luis Alonso Islas Escalante** quien deja de ocupar el cargo de Jefe del Departamento de Ingeniería Civil a partir del día 21 de agosto del 2016 y el **Mtro. Oscar López Chávez** quien a partir del día 22 de agosto de 2016 ocupa el cargo de Jefe del Departamento de Ingeniería Civil con motivo de la designación de que fue objeto por parte del C. Javier José Vales García, Rector del Instituto, procediéndose a la entrega y recepción de los recursos asignados a este cargo.-----

Se encuentra presente en el acto la **C. Alba Elizabeth Delgado Rguez**, comisionada por la Coordinación de Contraloría Interna del Instituto, para llevar a cabo el proceso de entrega recepción de puestos.-----

Por su parte el **Mtro. Luis Alonso Islas Escalante** entrega el cargo del Jefe del Departamento de Ingeniería Civil al **Mtro. Oscar López Chávez**, así como la documentación pertinente y recursos consignados en la presente Acta, de igual manera para solicitar la información y documentación que sea pertinente posteriormente: ambas personas aceptan la designación, haciéndolo constar mediante sus firmas en el acta.-----

HECHOS

I.- RELACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS E IMPRESOS.

Se deja evidencia mediante anexo 1 que se hace entrega en este acto la documentación que obra en archivos impresos y/o electrónicos, propiedad de la Institución los cuales fueron en su momento asignados al Jefe del Departamento de Ingeniería Civil o en su caso elaborados por este durante el curso de sus actividades y programas de trabajo correspondientes, relacionándose estos archivos en el anexo 1 y mediante entrega de USB de 8 GB.

II.- RECURSO HUMANO.

Se relacionan los documentos correspondientes al personal que depende directamente de la Jefatura del Departamento de Ingeniería Civil, ver en Anexo 2.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

III.- INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES.

Se entrega la relación del Inventario de todos los bienes muebles (mobiliario, equipo de cómputo e instrumentos, aparatos y maquinaria, etc.) que en su momento fueron asignados al **Mtro. Luis Alonso Islas Escalante**, para llevar a cabo sus programas normales, así como los especiales que le han sido encomendados. Por su importancia, se hace constar que los bienes integrantes del activo fijo se encuentran en perfecto orden e identificados con su número de inventario, conforme a los resguardos generados y validados por la Coordinación de Activos Fijos y Almacén. Mediante anexo 3 se indica que se adjunta relación al mismo. Es importante indicar que se encuentra pendiente de localizar el activo 32921 Mueble para PC a nombre del **Mtro. Luis Alonso Islas Escalante**. En relación al **Mtro. Oscar López Chavez**, no se localizaron los activos 48059 teléfono, 75621 teléfono y 85485 Sillón; mismos que se le dará seguimiento por parte de la Coordinación de Activos Fijos y Almacén y está Contraloría Interna. (Se anexa minuta).

IV.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL.

En el anexo 4 se muestra el presupuesto asignado al Jefe del Departamento de Ingeniería Civil, mismo que se señala en reporte de JDE adjunto al anexo. Las cifras que se incluyen a la fecha son importes que se reflejan en los proyectos autorizados en el informe generado en Sistema J.D. Edwards.

Cabe señalar que en el Anexo 5, solo se detalla la situación presupuestal de los proyectos que a la fecha están en proceso de autorización, dejándose constancia mediante el referido anexo que no aplica, también se hace constar mediante Anexo 6 el estado del Fondo Fijo de Caja asignado al Jefe del Departamento de Ingeniería Civil, el cual no aplica, según anexo.

V.- ACUERDOS Y CONVENIOS.

Mediante anexo 7, se hace referencia a los acuerdos y convenios que el Jefe del Departamento de Ingeniería Civil pudiese haber contraído con terceros, dejándose constancia mediante el referido anexo que no aplica.

VI.- INFORME DE ASUNTOS EN TRÁMITE.

Mediante Anexo 8, se entrega relación de Asuntos en Trámite, conteniendo asunto, área, fecha de inicio, unidad con quien realiza el trámite y estado que guarda.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

VII.- NORMATIVIDAD.

En lo referente a la normatividad aplicable a la Jefatura del Departamento de Ingeniería Civil, se hace referencia a través del anexo 9 que no aplica.

VIII.- CONTRATOS POR SERVICIOS.

Relativo a los Contratos por Servicios contraídos por el Jefe del Departamento de Ingeniería Civil, se relacionan mediante anexo 10, mismo que no aplica para la presente entrega.

IX.- OTROS HECHOS.

El **Mtro. Luis Alonso Islas Escalante** manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos que se mencionan en esta Acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus hojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarlas. Así mismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles siguientes a la firma, por lo que podrá ser requerida para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera.

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

El **Mtro. Oscar López Chávez** recibe con las reservas de la Ley, del **Mtro. Luis Alonso Islas Escalante** todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.

X.- CIERRE DEL ACTA.

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 10:32 horas del día 03 de octubre del 2016, firmando para constancia en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

3 de 4

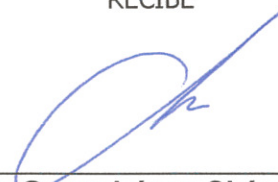
FIRMAS DEL PROCESO DE ENTREGA – RECEPCIÓN

ENTREGA



Mtro. Luis Alonso Islas Escalante

RECIBE



Mtro. Oscar López Chávez

TESTIGOS:



Mtra. Guadalupe Ayón Murrieta



Lic. Karina Haydee Ruiz Palafox

Participan por parte de la Coordinación de Contraloría Interna:



C.P. Alba Elizabeth Delgado Rguez.