



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Acta Administrativa de Entrega y Recepción del Puesto.

En Ciudad Obregón Sonora siendo las 12:02 horas del día 28 de marzo del 2016, se reunieron en la oficina del Rector del Instituto Tecnológico de Sonora, ubicada en el edificio de Rectoría, tercer piso, de la Unidad Centro con domicilio en calle 5 de febrero 818 sur, colonia Centro, el **Dr. Isidro Roberto Cruz Medina** quien deja de ocupar el cargo de Rector a partir del día 18 de marzo del 2016 y el **Dr. Javier José Vales García** quien a partir del día 18 de marzo de 2016 ocupa el cargo de Rector con motivo de la designación de que fue objeto por parte del H. Consejo Directivo del Instituto, procediéndose a la entrega y recepción de los recursos asignados a este cargo.-----

Se encuentra presente en el acto la **C. Mtra. Dinorah C. López Díaz**, comisionada por la Coordinación de Contraloría Interna del Instituto, para llevar a cabo el proceso de entrega recepción de puestos.-----

Por su parte el **Dr. Isidro Roberto Cruz Medina** entrega el cargo de Rector del Instituto Tecnológico de Sonora al **Dr. Javier José Vales García**; así como la documentación pertinente y recursos consignados en la presente Acta, de igual manera para solicitar la información y documentación que sea pertinente posteriormente; ambas personas aceptan la designación, haciéndolo constar mediante sus firmas en el acta.-----

HECHOS

I.- RELACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS E IMPRESOS.

Se deja evidencia mediante anexo 1 que se hace entrega en este acto la documentación que obra en archivos impresos y/o electrónicos, propiedad de la Institución los cuales fueron en su momento asignados al Rector del Instituto Tecnológico de Sonora o en su caso elaborados por este durante el curso de sus actividades y programas de trabajo correspondientes, relacionándose estos archivos anexo 1.

II.- RECURSO HUMANO.

Se relacionan los documentos correspondientes al personal que depende directamente del Rector del Instituto Tecnológico de Sonora, ver en Anexo 2.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

III.- INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES.

Se entrega la relación del Inventario de todos los bienes muebles (mobiliario, equipo de cómputo e instrumentos, aparatos y maquinaria, etc.) que en su momento fueron asignados al **Dr. Isidro Roberto Cruz Medina**, para llevar a cabo sus programas normales, así como los especiales que le han sido encomendados. Por su importancia, se hace constar que los bienes integrantes del activo fijo se encuentran en perfecto orden e identificados con su número de inventario, conforme a los resguardos generados y validados por la Coordinación de Activos Fijos y Almacén. Mediante anexo 3 se indica que se adjunta relación al mismo.

IV.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL.

En el anexo 4 se muestra el presupuesto asignado al Rector del Instituto Tecnológico de Sonora, mismo que se señala en reporte de JDE adjunto al anexo. Las cifras que se incluyen a la fecha son importes que se reflejan en los proyectos autorizados en el informe generado en Sistema J.D. Edwards.

Cabe señalar que en el Anexo 5, solo se detalla la situación presupuestal de los proyectos que a la fecha están en proceso de autorización, dejándose constancia mediante el referido anexo que no aplica, también se hace constar mediante Anexo 6 el estado del Fondo Fijo de Caja asignado al Rector del Instituto Tecnológico de Sonora, el cual no aplica, según anexo.

V.- ACUERDOS Y CONVENIOS.

Mediante anexo 7, se hace referencia a los acuerdos y convenios que el Rector del Instituto Tecnológico de Sonora pudiese haber contraído con terceros, dejándose constancia mediante el referido anexo mismo que no aplica.

VI.- INFORME DE ASUNTOS EN TRÁMITE.

Mediante Anexo 8, se entrega relación de Asuntos en Trámite, conteniendo asunto, área, fecha de inicio, unidad con quien realiza el trámite y estado que guarda su trámite, dejándose constancia mediante el referido anexo que no aplica.

VII.- NORMATIVIDAD.

En lo referente a la normatividad aplicable al Rector del Instituto Tecnológico de Sonora, se hace referencia a través del anexo 9, mismo que como se señala en el anexo no aplica para la presente entrega.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

VIII.- CONTRATOS POR SERVICIOS.

Relativo a los contratos por servicios contraídos por el Rector del Instituto Tecnológico de Sonora, mediante anexo 10 no aplica.

IX.- OTROS HECHOS.

El **Dr. Isidro Roberto Cruz Medina** manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Los anexos que se mencionan en esta Acta forman parte integrante de la misma y se firman todas sus hojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por las personas designadas para elaborarlas. Así mismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles siguientes a la firma, por lo que podrá ser requerida para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera.

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

El **Dr. Javier José Vales García** recibe con las reservas de la Ley, del **Dr. Isidro Roberto Cruz Medina** todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.

X.- CIERRE DEL ACTA.

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 12:35 horas del día 28 de marzo de 2016, firmando para constancia en todas sus hojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

FIRMAS DEL PROCESO DE ENTREGA – RECEPCIÓN

ENTREGA

Dr. Isidro Roberto Cruz Medina

RECIBE

Dr. Javier José Vales García

TESTIGOS:

Mtro. Misael Marchena Morales.

Mtro. Jesús Odilón Valdenebro Ruíz.

Participan por parte de la Coordinación de Contraloría Interna:

Mtra. Dinorah C. López Díaz