



**Acta Administrativa de Entrega y Recepción del Puesto.**

En Ciudad Obregón Sonora, siendo las 11:16 horas del día 28 de abril del 2020, se reunieron en la oficina del Departamento de Ciencias Agronómicas y Veterinarias del Instituto Tecnológico de Sonora, ubicada en el Edificio CV-100, Campus Nainari, de la Unidad Obregón, con domicilio en Antonio Caso 2266, Villa Itson, C.P. 85130; el **Dr. Juan Francisco Hernández Chávez** con motivo de la designación de que fue objeto, según el nombramiento emitido el día 20 de marzo del 2020, por parte del Dr. Jesús Héctor Hernández López, Rector del Instituto Tecnológico de Sonora, para ocupar a partir del día 21 de marzo del 2020 el puesto de Jefe del Departamento de Ciencias Agronómicas y Veterinarias, para dirigir, supervisar y controlar las actividades de esa Jefatura y el **Dr. Alberto Torres Garaygordobil**, quien deja de ocupar el cargo de Jefe del Departamento de Ciencias Agronómicas y Veterinarias a partir del 21 de marzo de 2020. Procediéndose a la entrega y recepción de los recursos asignados a este cargo de acuerdo a lo establecido en la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Sonora y su Reglamento.-----

*Mano*

Intervienen como testigos de asistencia la **Mtra. Claudia Guadalupe Domínguez Villarreal** y el **Lic. Ernesto Valdez Escobar**, ambos manifestando prestar sus servicios en el Instituto Tecnológico de Sonora, como Asistente de Departamento Académico y Técnico en Laboratorio de Ingenierías. -----

Se encuentra presente en el acto la **Mtra. Ana Cecilia Bojórquez Félix**, comisionada por la Coordinación de Contraloría Interna del Instituto Tecnológico de Sonora, para intervenir en la presente Acta conforme a lo establecido en la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Sonora y su Reglamento, para realizar la entrega-recepción del puesto -----

Por su parte, el **Dr. Alberto Torres Garaygordobil** manifiesta proporcionar todos los datos, documentación e información relativa a la presente Acta y el **Dr. Juan Francisco Hernández Chávez** manifiesta recibir la documentación y recursos consignados en la presente Acta y solicitar la información y documentación que sea pertinente; ambos haciéndolo constar mediante sus firmas en el Acta.-----

*[Handwritten signature]*

**HECHOS**

**I.- RELACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS E IMPRESOS.**-----

Se hace entrega en este acto de la documentación, propiedad del Instituto, de los archivos electrónicos, que fueron elaborados o resguardados durante el ejercicio de las funciones del Dr. Alberto Torres Garaygordobil, relacionándose estos archivos en el Anexo 1.-----

**II.- RECURSO HUMANO.**-----

Se relacionan los documentos correspondientes al personal que depende directamente del Jefe del Departamento de Ciencias Agronómicas y Veterinarias del Instituto Tecnológico de Sonora, relacionados en el Anexo 2.-

**III.- INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES.**-----

Se hace constar que derivado de la contingencia sanitaria COVID-19 la verificación de los bienes integrantes del activo fijo se realizará mediante levantamiento de inventario físico durante el plazo de los 30 días hábiles posteriores a la firma de esta acta, para fines de hacer las aclaraciones que correspondan.-----

*[Handwritten signature]*



**IV.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL.**

En el Anexo 4 se muestra el presupuesto que fue asignado al Dr. Alberto Torres Garaygordobil, mismo que se muestra en el reporte de Gastos de unidades de negocio por cuenta del Sistema J.D. Edwards adjunto al anexo. Las cifras que se incluyen son importes que se reflejan en los proyectos autorizados con corte al 20 de marzo del 2020.

Cabe señalar que en el Anexo 5, solo se detalla la situación presupuestal de los proyectos que a la fecha están en proceso de autorización, dejándose constancia mediante el referido anexo que no hay proyectos pendientes de autorizar.

Se hace constar mediante el Anexo 6, sobre la asignación de Fondo Fijo de Caja, el cual no aplica, según anexo, debido a que no se asignó un Fondo de Caja Chica al Dr. Alberto Torres Garaygordobil.

**V.- ACUERDOS Y CONVENIOS.**

Mediante el Anexo 7, se hace referencia a los acuerdos y convenios vigentes contraídos con terceros, dejándose constancia de los acuerdos y convenios vigentes de la Jefatura del Departamento de Ciencias Agronómicas y Veterinarias.

**VI.- INFORME DE ASUNTOS EN TRÁMITE.**

Mediante el Anexo 8, se entrega relación de Asuntos en Trámite, conteniendo asunto, área, fecha de inicio, unidad con quien realiza el trámite y estado que guarda, dejándose constancia mediante el referido anexo de los asuntos en trámite.

**VII.- NORMATIVIDAD.**

En lo referente a la normatividad aplicable, se hace referencia a través del Anexo 9 que no hay normatividad de la Jefatura del Departamento de Ciencias Agronómicas y Veterinarias.

**VIII.- CONTRATOS POR SERVICIOS.**

Relativo a los contratos por servicios contraídos vigentes, se hace constar mediante el Anexo 10, que no existen contratos por servicios vigentes.

**IX.- OTROS HECHOS.**

El Dr. Alberto Torres Garaygordobil manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles siguientes a la firma del Acta, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera.

Los anexos que se mencionan en esta Acta y que fueron firmados por el responsable de su elaboración, forman parte integrante de la misma y se firman todas sus fojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el funcionario saliente y el que recibe.

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

El Dr. Juan Francisco Hernández Chávez recibe con las reservas de la Ley, del Dr. Alberto Torres Garaygordobil todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.

Previo lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 11:57 horas del día 28 abril del 2020, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

*Manuel*



---

---

---

---

---

## FIRMAS DEL PROCESO DE ENTREGA – RECEPCIÓN


ENTREGA


  
\_\_\_\_\_  
**Dr. Alberto Torres Garaygordobil**

RECIBE

  
\_\_\_\_\_  
**Dr. Juan Francisco Hernández Chávez.**

TESTIGOS:

  
\_\_\_\_\_  
**Mtra. Claudia Guadalupe Domínguez Villarreal.**

  
\_\_\_\_\_  
**Lic. Ernesto Valdez Escobar**

Participan por parte de la Coordinación de Contraloría Interna:

  
\_\_\_\_\_  
**Mtra. Ana Cecilia Bojórquez Félix**