UNIDAD DE ENLACE

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

## METAS Y OBJETIVOS 2020

**Dependencia: DIRECCION DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES** | **Director: Mtro. Luis Alonso Islas Escalante**

**Nombre del Proyecto: Gasto de Oficina de la DRMSG 2020**

**OBJETIVO: Gestionar las acciones necesarias para las actividades encaminadas a cubrir las necesidades de la institución participando activamente en la toma de decisiones y vigilando que los procesos de soporte se cumplan, contribuyendo con esto al desarrollo eficiente de las áreas Institucionales.**

| *METAS:* | | *CALENDARIZACION* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *Primer trimestre* | *Segundo Trimestre* | *Tercer Trimestre* | *Cuarto Trimestre* |
| META 1. Administrar los recursos materiales de la institución, en los procesos de planeación, administración y gestion de los proyectos de construcción , servicios generales y mantenimiento de la infraestructura y la adquisición de bienes y servicios. | **$68 850.00** | *$1 079.94* | *$562.16* | | |
| **$68 850** | **Porcentaje de cumplimiento** | 2% | 1% | | |

**Nombre del Proyecto: Gasto de Vehiculo 2020**

**OBJETIVO: Gestionar las acciones necesarias para las actividades encaminadas a cubrir las necesidades de la institución participando activamente en la toma de decisiones y vigilando que los procesos de soporte se cumplan, contribuyendo con esto al desarrollo eficiente de las áreas Institucionales.**

| *METAS:* | | *CALENDARIZACION* | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *Primer trimestre* | *Segundo Trimestre* | *Tercer Trimestre* | *Cuarto Trimestre* |
| META 1. Mantener en óptimas condiciones los vehículos de la Dirección y los servicios de los mismos tomando en cuenta cualquier eventualidad por usos de vehículos , midiendo con reportes el uso del servicio y el comportamiento de los requerimientos de los autos. | **$46 103.50** | *$14 329.90* | *$2 184.20* | | |
| **$ 46 103.50** | **Porcentaje de cumplimiento** | 31% | 5% | | |

**Gasto de Operación**

**OBJETIVO: Proveer a la Institución los servicios necesarios para el cumplimiento de sus funciones.**

| METAS | | CALENDARIZACION | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *Primer trimestre* | *Segundo Trimestre* | *Tercer Trimestre* | *Cuarto Trimestre* |
| Coordinación de Servicios para Docentes: Atender de manera oportuna y correcta el 98% de las solicitudes de servicio. | **Monto** **$1 317 253.81** | *$439 809.09* | *$0.00* | *$0.00* | *$0.00* |
| | **Porcentaje de cumplimiento** | *59.89%* | *0.00%* | *#¡DIV/0!* | *#¡DIV/0!* |
| Taller Gráfico: Atender de manera correcta y oportuna el 100% de las solicitudes recibidas. | **Monto** **$111 128.94** | *$94 294.32* | $0.00 | *$0.00* | *$0.00* |
| | **Porcentaje de cumplimiento** | *99.00%* | *0.00%* | | |

**Nombre del Proyecto: Gasto de Operación 2020**

**OBJETIVO: Mantener actualizada la infraestructura física y tecnológica**

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | *Primer trimestre* | *Segundo Trimestre* | *Tercer Trimestre* | *Cuarto Trimestre* |
| **Índice de satisfacción del cliente >= 90%** | **Monto** **$ 85,000.00** | *$11 572* | *$0* | | |
| | **Porcentaje de cumplimiento** | *12.85%* | *0.00%* | | |

**Fecha de Aprobación:** Enero 2020 | **Fecha de entrega para su publicación:** 13 de Julio de 2020

**Órgano que lo aprueba:** Consejo Directivo

**Firma del Director o Jefe de Departamento:** Mtro. Luis Alonso Islas Escalante