



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información



METAS Y OBJETIVOS 2020

Dependencia: DPTO SERV. GENERALES Y MTTD.

Jefe de Departamento: MTRD. CRYSTIAN GEOVANI MONTOYA PEÑUELA

Nombre del Proyecto: SERVICIO DE PRACTICAS ACADEMICAS

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar servicio de préstamo de transporte para prácticas y visitas de estudio con el fin de apoyar las actividades académicas y de aprendizaje de la comunidad universitaria.

CALENDARIZACION

METAS:

	Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Monto Recurso Propio	\$255.50	\$94.50	\$0.00	\$0.00
Monto Recurso Federal	\$247,307.00	\$91,469.71	\$55,653.86	-\$5,240.66
Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%

META 1: Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 90% de las solicitudes programadas de préstamo de transportes para prácticas y visitas de estudio

Fecha de Aprobación: Enero del 2020

Fecha de entrega para su publicación: 01/15/2020

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2020

Dependencia: DPTO.SERV. GENERALES Y MITTO.

Jefe de Departamento: Mtro. CRYSTIAN GEOVANI MONTOYA PEÑUELA

Nombre del Proyecto: SERVICIOS GENERALES CENTRO

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Asegurar la continuidad de los servicios de agua, luz, combustibles y telefonía a través de la gestión de recursos y realización de pagos ante las instancias correspondientes.

CALENDARIZACION

METAS:

	Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Monto Recurso Propio	\$93,838.77	\$91,108.23	\$0.00	\$795,956.00
Monto Recurso Federal	\$2,276,386.26	\$2,210,147.64	\$1,250,025.70	\$1,074,759.04
Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%

META 1: Dar cumplimiento a los pagos en tiempo de los servicios de energía eléctrica, agua, combustible, impuestos, seguros y telefonía de la institución.

Fecha de Aprobación: Enero del 2020

Fecha de entrega para su publicación: 01/15/2020

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2020

Dependencia: **DPTO. SERV. GENERALES Y MITTO.** Jefe de Departamento: **MTRO. CRYSTIAN GEOVANI MONTOYA PEÑUELA**

Nombre del Proyecto: **SERVICIOS GENERALES NÁIMARI**

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Asegurar la continuidad de los servicios de agua, luz y telefonía a través de la gestión de recursos y realización de pagos ante las instancias correspondientes.

CALENDARIZACION

METAS:

	Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Monto Recurso Propio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Monto Recurso Federal	\$2,950,232.99	\$3,115,778.17	\$2,013,945.66	\$1,492,497.82
Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%

META 1: Dar cumplimiento a los pagos en tiempo de los servicios de energía eléctrica, agua, impuestos y telefonía de la institución

Fecha de Aprobación: Enero del 2020

Fecha de entrega para su publicación: 01/15/2020

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información



METAS Y OBJETIVOS 2020

Dependencia: DPTO SERV. GENERALES Y MTO.

Jefe de Departamento: MITRO, CRYSTIAN GEOVANI MONTROYA PEÑUELA

Nombre del Proyecto: ASEO Y VIGILANCIA UNIDAD CENTRO

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene, fumigación, transporte, diversos, entre otros que permitan dar el soporte a las actividades primordiales de la institución.

CALENDARIZACION

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
META 1: Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma el 90% las solicitudes de servicios generales realizadas por la comunidad universitaria.	Monto Recurso Propio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Monto Recurso Federal	\$271,023.08	\$383,689.31	\$129,154.21	\$283,792.92
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
META 2: Cumplir al 100% con los pagos por la contratación de los servicios de aseo, vigilancia, fumigación, entre otros, en el periodo correspondiente.	Monto Recurso Propio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Monto Recurso Federal	\$1,761,896.61	\$2,494,329.63	\$839,619.92	\$1,844,912.23
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%

Fecha de Aprobación: Enero del 2020

Fecha de entrega para su publicación: 01/15/2020

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mitro, Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información



METAS Y OBJETIVOS 2020

Dependencia: DPTO.SERV. GENERALES Y MTTO.

Jefe de Departamento: MTRO. CRYSTIAN GEOVANI MONTOYA PEÑUELAS

Nombre del Proyecto: ASEO Y VIGILANCIA UNIDAD NÁINARI

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene, fumigación, transporte, diversos, entre otros que permitan dar el soporte a las actividades primordiales de la institución.

CALENDARIZACION

METAS:		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
META 1: Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma el 90% las solicitudes de servicios generales realizadas por la comunidad universitaria.	Monto Recurso Propio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Monto Recurso Federal	\$369,956.36	\$336,063.55	\$99,471.81	\$314,454.56
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
META 2: Cumplir al 100% con los pagos por la contratación de los servicios de aseo, vigilancia, fumigación, entre otros, en el periodo correspondiente.	Monto Recurso Propio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Monto Recurso Federal	\$3,995,345.96	\$3,629,320.40	\$1,074,246.46	\$3,395,953.94
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%

Fecha de Aprobación: Enero del 2020

Fecha de entrega para su publicación: 01/15/2020

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñueles
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información



METAS Y OBJETIVOS 2020

Dependencia: DPTO.SERV. GENERALES Y MITTO.

Jefe de Departamento: MTRO. CRYSTIAN GEOVANI MONTOYA PEÑUELAS

Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO CAMPUS OBREGÓN CENTRO

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

METAS		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
META 1: Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo y los programas de mantenimiento preventivo.	Monto Recurso Propio	\$3,236.99	\$3,926.01	\$0.00	\$0.00
	Monto Recurso Federal	\$519,702.91	\$630,324.45	\$241,314.35	\$169,665.37
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%

Fecha de Aprobación: Enero del 2020

Fecha de entrega para su publicación: 01/15/2020

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información



METAS Y OBJETIVOS 2020

Dependencia: DPTO SERV. GENERALES Y MITTO.

Jefe de Departamento: MTRO. CRYSTIAN GEOVANI MONTOYA PEÑUELAS

Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO CAMPUS NAINARI

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Monto Recurso Propio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Monto Recurso Federal	\$941,546.04	\$1,423,057.64	\$711,081.78	-\$175,109.65	
Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%	25%
Monto Recurso Propio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Monto Recurso Federal	\$218,864.46	\$330,792.90	\$165,292.53	-\$40,704.62	
Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%	25%

Fecha de Aprobación: Enero del 2020

Fecha de entrega para su publicación: 01/15/2020

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información



METAS Y OBJETIVOS 2020

Dependencia: DPTO.SERV. GENERALES Y MITTO.

Jefe de Departamento: MTRO. CRYSTIAN GEOVANI MONTOYA PEÑUELA

Nombre del Proyecto: Complemento Energía Eléctrica

OBJETIVO: Asegurar la continuidad de los servicios de suministro de energía eléctrica a través de la gestión de recursos y realización de pagos ante las instancias correspondientes.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Monto Recurso Propio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00	
Monto Recurso Federal	\$320,625.00	\$320,625.00	\$98,325.00	\$247,219.59	
Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%	

Fecha de Aprobación: Enero del 2020

Fecha de entrega para su publicación: 01/15/2020

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información



METAS Y OBJETIVOS 2020

Dependencia: DPTO.SERV. GENERALES Y MTTD.

Jefe de Departamento: MTRO. CRYSTIAN GEOVANI MONTOYA PEÑUELAS

Nombre del Proyecto: Servicio de préstamo de Transporte de Alumnos y Maestros

OBJETIVO: Apoyar en la economía del alumno para que tenga costos más accesibles en viajes y tenga la oportunidad de asistir a congresos, eventos deportivos entre otros.

METAS:	CALENDARIZACION			
	Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Monto Recurso Propio	\$50,454.38	\$20,622.01	\$0.00	\$0.00
Monto Recurso Federal	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
Porcentaje de cumplimiento	23%	0%	0%	0%

Nombre del Proyecto: Servicio de préstamo de Vehículos Institucionales

OBJETIVO: Captar los recursos necesarios que permitan al Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento brindar el servicio de préstamo de vehículos institucionales al personal académico y administrativo del Instituto Tecnológico de Sonora de una manera eficiente y disponible con la finalidad de dar apoyo a las actividades sustantivas de la institución.

CALENDARIZACION

METAS:		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
META 1: Beneficiar a la comunidad ITSON mediante el cumplimiento de 800 servicios de préstamo de vehículos institucionales en el año 2020	Monto Recurso Propio	\$14,494.27	\$22,092.64	\$0.00	\$0.00
	Monto Recurso Federal	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	5%	1%	0%	2%

Nombre del Proyecto: Centro Recreativo Palapas ITSON

OBJETIVO: Captar los recursos económicos necesarios por medio de un proyecto autofinanciable para asegurar el buen mantenimiento de las palapas del ITSON.

METAS:		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
META 1: Beneficiar a la comunidad ITSON mediante el cumplimiento de 120 servicios de préstamo de Palapas en 2020	Monto Recurso Propio	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Monto Recurso Federal	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	20%	2%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2020

Fecha de entrega para su publicación: 01/15/2020

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento





UNIDAD DE TRANSPARENCIA



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2020

Dependencia: DPTO.SERV. GENERALES Y MITTO.


Jefe de Departamento: MTRO. CRYSTIAN GEOVANI MONTOYA PENEULAS

Nombre del Proyecto: Acondicionamiento de la Infraestructura Institucional

OBJETIVO: EL OBJETIVO DE LA DEPENDENCIA POR SU NATURALEZA Y SU FUNCION

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
META 1: Acondicionar 20 aulas de las diferentes Unidades de la Institución (Adaptaciones y rehabilitaciones a infraestructura física, seguridad, equipo de proyección entre otros)	Monto Recurso Propio	\$32,551.06	\$43,949.63	\$712.09	\$190,179
	Monto Recurso Federal	\$65,690.14	\$88,693.17	\$0.00	\$3,078,220.86
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
META 2: Remodelar y habilitar los módulos de baños en edificios de la institución	Monto Recurso Propio	\$22,947.93	\$30,983.72	\$502.01	\$134,073.15
	Monto Recurso Federal	\$46,310.39	\$62,527.13	\$0.00	\$2,170,091.72
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
META 3: Restaurar un estacionamientos de la Institución	Monto Recurso Propio	\$9,561.64	\$12,909.88	\$0.00	\$56,072.98
	Monto Recurso Federal	\$19,296.00	\$26,052.97	\$0.00	\$904,204.88
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
	Monto Recurso Propio	\$7,649.31	\$10,327.91	\$0.00	\$44,858.39

META 4: Adquirir doscientas cincuenta mesabancos	Monto Recurso Federal	\$15,436.80	\$20,842.38	\$0.00	\$723,363.91
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
META 5: Adquirir equipos de refrigeración para los edificios de los diferentes campus de la institución	Monto Recurso Propio	\$11,473.96	\$15,491.86	\$0.00	\$67,287.58
	Monto Recurso Federal	\$23,155.20	\$31,263.56	\$0.00	\$1,085,045.86
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
META 6: Instalar un sistema de alarmas de detección de incendio en un edificio de la institución	Monto Recurso Propio	\$5,736.98	\$7,745.93	\$0.00	\$33,643.79
	Monto Recurso Federal	\$11,577.60	\$15,631.78	\$0.00	\$542,522.93
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
META 7: Adquirir equipo diverso para la continuidad de los servicios	Monto Recurso Propio	\$9,561.64	\$12,909.88	\$209.17	\$55,863.81
	Monto Recurso Federal	\$19,296.00	\$26,052.97	\$0.00	\$904,204.88
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
META 8: Pago de alta, placas y tenencia de los vehículos a comprar en 2020	Monto Recurso Propio	\$1,491.62	\$2,013.94	\$0.00	\$8,747.39
	Monto Recurso Federal	\$3,010.18	\$4,064.26	\$0.00	\$141,055.96
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
	Monto Recurso Propio	\$5,466.01	\$7,380.06	\$904.71	\$31,149.97

MEIA 9: Pagar las cuotas de seguros de los equipos vehiculares adquiridos correspondientes al plan de renovación de flotilla institucional	Monto Recurso Federal	\$11,030.75	\$14,893.44	\$281.67	\$516,616.09
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
Fecha de Aprobación: Enero del 2020		Fecha de entrega para su publicación: 01/15/2020			
Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo					
Firma del Director o Jefe de Departamento: Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas  Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento					