



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

PERFIL DE PUESTO

Título de puesto:	Secretario de la Rectoría
Dependencia:	Rectoría
Titular del puesto:	Dr. Ernesto Uriel Cantú Soto
Experiencia laboral requerida:	De 3 años o más en la Institución en puesto similar.
Objetivo del puesto:	Servir de enlace entre la Rectoría con los distintos órganos, niveles y entidades de la Institución contemplados en la normatividad Institucional, así como con la comunidad externa; para establecer una coordinación eficiente, a través de diversos medios como Jefes, participación en comités y reuniones de trabajo debidamente calendarizados.
Personal a su cargo:	Asistente Ejecutiva. Coord. de Ofic de Norm y Serv Jur. Coord. de Comunicación Inst. Coordinador de Mercadotecnia. Coord. Mov Acad y Asuntos Inst. Asistente de Procesos y Project. Coord. de Contraloría Interna. Administrador de Servicios. Asesor de Com dent e Inte Inst. Asistente Admvo y/o de Servic.

CURRÍCULUM

Grado de escolaridad:	Doctorado en Ciencias Especialidad Biotecnología
Experiencia laboral:	Maestro Investigador Jefe del Departamento Académico

Fecha de entrega para su publicación.- 15 de enero de 2021