



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

### METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS

**OBJETIVO:** Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar servicio de préstamo de transporte para prácticas y visitas de estudio con el fin de apoyar las actividades académicas y de aprendizaje de la comunidad universitaria.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<b>Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 90% de las solicitudes programadas de préstamo de transportes para prácticas y visitas de estudio.</b>	Monto Recurso Federal	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de abril de 2021

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:  
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas  
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

### METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIOS GENERALES CENTRO

**OBJETIVO:** Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Asegurar la continuidad de los servicios de suministro de energía eléctrica a través de la gestión de recursos y realización de pagos ante las instancias correspondientes.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Dar cumplimiento a los pagos en tiempo de los servicios de energía eléctrica, agua, combustible, impuestos, seguros y telefonía de la institución.</i>	Monto Recurso Federal	\$1,890,391.40	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de abril de 2021

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

### METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIOS GENERALES NAINARI

**OBJETIVO:** Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Asegurar la continuidad de los servicios de suministro de energía eléctrica a través de la gestión de recursos y realización de pagos ante las instancias correspondientes.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Dar cumplimiento a los pagos en tiempo de los servicios de energía eléctrica, agua, combustible, impuestos, seguros y telefonía de la institución.</i>	Monto Recurso Federal	\$1,893,463.23	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de abril de 2021

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento

**METAS Y OBJETIVOS 2021**

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: ASEO Y VIGILANCIA UNIDAD CENTRO

**OBJETIVO:** Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene, fumigación, transporte, diversos, entre otros que permitan dar el soporte a las actividades primordiales de la institución.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma el 90% las solicitudes de servicios generales realizadas por la comunidad universitaria.</i>	Monto Recurso Federal	\$79,229.35	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	0%	0%	0%
<i>Meta 2. Cumplir al 100% con los pagos por la contratación de los servicios de aseo, vigilancia, fumigación, entre otros, en el período correspondiente.</i>	Monto Recurso Federal	\$808,843.93	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de abril de 2021

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento

**METAS Y OBJETIVOS 2021**

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES  
Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: ASEO Y VIGILANCIA UNIDAD NÁINARI

**OBJETIVO:** Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene, fumigación, transporte, diversos, entre otros que permitan dar el soporte a las actividades primordiales de la institución.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma el 90% las solicitudes de servicios generales realizadas por la comunidad universitaria.</i>	Monto Recurso Federal	\$66,465.39	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	0%	0%	0%
<i>Meta 2. Cumplir al 100% con los pagos por la contratación de los servicios de aseo, vigilancia, fumigación, entre otros, en el período correspondiente.</i>	Monto Recurso Federal	\$1,093,698.68	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de abril de 2021

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:  
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas  
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

### METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO CAMPUS OBREGÓN CENTRO

**OBJETIVO:** Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<b>Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo y los programas de mantenimiento preventivo.</b>	Monto Recurso Federal	\$88,604.54	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de abril de 2021

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:  
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas  
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



### METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO CAMPUS NAINARI

**OBJETIVO:** Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo y los programas de mantenimiento preventivo.</i>	Monto Recurso Federal	\$187,844.24	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	0%	0%	0%
<i>Meta 2. Cumplir en un 90% con las actividades establecidas en el plan de mantenimiento a instalaciones deportivas 2021.</i>	Monto Recurso Federal	\$41,955.16	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de abril de 2021

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:  
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas  
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

### METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL

**OBJETIVO:** Contar con la infraestructura física adecuada para entregar el nivel de servicio requerido por la Institución que permitan favorecer el desempeño de las labores de toda la comunidad universitaria, docente y administrativa, a través de la adquisición de equipos, maquinaria y herramienta con la finalidad de proporcionar soporte adecuado a la operación y asegurar espacios seguros.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Cumplir con el servicio de mantenimiento a la infraestructura institucional.</i>	Monto Recurso Federal	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de abril de 2021

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:  
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas  
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

### METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIO DE TELEFONIA ITSON

OBJETIVO: Asegurar la continuidad del servicio de telefonía tradicional a través de la gestión de recursos necesarios y realizar los pagos correspondientes ante las instancias correspondientes.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Dar cumplimiento en tiempo y forma a los pagos del servicio de telefonía tradicional de la institución.</i>	Monto Recurso Federal	\$4,554.65	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de abril de 2021

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

### METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIO DE FOTOCOPIADO ITSON

OBJETIVO: Asegurar la continuidad del servicio de fotocopiado a través de la gestión de recursos necesarios y realizar los pagos correspondientes ante las instancias correspondientes.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Dar cumplimiento en tiempo y forma a los pagos del servicio de fotocopiado del instituto.</i>	Monto Recurso Federal	\$6,432.20	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de abril de 2021

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

### METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: BOLSA CONTINGENCIAS SERVS GRAL

**OBJETIVO:** Gestionar los recursos necesarios para la conservación y mantenimiento de la infraestructura física institucional que permita el desarrollo de los procesos clave de la cadena de valor de la universidad mediante diversos servicios tales como mantenimiento correctivo, preventivo y externo, entre otros. De la misma manera contar con los recursos que nos permitan hacer frente a diversas eventualidades extraordinarias o contingencias que puedan afectar la continuidad de los servicios en la institución.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Responder a las eventualidades por consumo de energía eléctrica, agua potable y al pago de impuestos de la institución.</i>	Monto Recurso Federal	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	0%	0%	0%
<i>Meta 2. Cumplir con el servicio de mantenimiento en contingencia.</i>	Monto Recurso Federal	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	0%	0%	0%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 15 de abril de 2021

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:  
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas  
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento