



UNIDAD DE ENLACE

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información



Unidad de Enlace y Acceso a la Información de ITSON

METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIO DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar servicio de préstamo de transporte para prácticas y visitas de estudio con el fin de apoyar las actividades académicas y de aprendizaje de la comunidad universitaria.

CALENDARIZACION

METAS:

	Monto Recurso Federal	CALENDARIZACION		
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre
<i>Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 90% de las solicitudes programadas de préstamo de transportes para prácticas y visitas de estudio.</i>	\$0.00	\$1,293.02	\$16,402.06	\$172,013.69
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 20 de enero de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información



METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIOS GENERALES CENTRO

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Asegurar la continuidad de los servicios de suministro de energía eléctrica a través de la gestión de recursos y realización de pagos ante las instancias correspondientes.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Dar cumplimiento a los pagos en tiempo de los servicios de energía eléctrica, agua, combustible, impuestos, seguros y telefonía de la institución.</i>	Monto Recurso Federal	\$847,155.11	\$2,541,465.34	\$1,708,051.01	\$1,605,437.62
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
Fecha de Aprobación: Enero del 2021		Fecha de entrega para su publicación: 20 de enero de 2022			

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información



Unidad de Enlace y Acceso a la Información del ITSON

METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIOS GENERALES NAINARI

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Asegurar la continuidad de los servicios de suministro de energía eléctrica a través de la gestión de recursos y realización de pagos ante las instancias correspondientes.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Dar cumplimiento a los pagos en tiempo de los servicios de energía eléctrica, agua, combustible, impuestos, seguros y telefonía de la institución.</i>	Monto Recurso Federal	\$2,130,865.67	\$2,130,865.67	\$2,440,341.55	\$2,404,660.86
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
Fecha de Aprobación: Enero del 2021		Fecha de entrega para su publicación: 20 de enero de 2022			

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento

METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: ASEO Y VIGILANCIA UNIDAD CENTRO

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad e higiene, fumigación, transporte, diversos, entre otros que permitan dar el soporte a las actividades primordiales de la institución.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma el 90% las solicitudes de servicios generales realizadas por la comunidad universitaria.	Monto Recurso Federal	\$138,626.08	\$138,626.08	\$48,093.47	\$501,377.32
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
Meta 2. Cumplir al 100% con los pagos por la contratación de los servicios de aseo, vigilancia, fumigación, entre otros, en el período correspondiente.	Monto Recurso Federal	\$901,195.63	\$901,195.63	\$1,261,999.54	\$1,581,510.66
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
Fecha de Aprobación: Enero del 2021		Fecha de entrega para su publicación: 20 de enero de 2022			

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas



Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento

METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: ASEO Y VIGILANCIA UNIDAD NAÍNARI

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Brindar y administrar de manera eficiente los servicios de apoyo a la comunidad universitaria tales como intendencia, seguridad, vigilancia, jardinería, seguridad, fumigación, transporte, diversos, entre otros que permitan dar el soporte a las actividades primordiales de la institución.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma el 90% las solicitudes de servicios generales realizadas por la comunidad universitaria.	Monto Recurso Federal	\$110,535.90	\$110,535.90	\$147,506.60	\$2,299,160.78
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
Meta 2. Cumplir al 100% con los pagos por la contratación de los servicios de aseo, vigilancia, fumigación, entre otros, en el período correspondiente.	Monto Recurso Federal	\$835,613.21	\$1,551,853.10	\$1,560,203.28	\$2,184,972.71
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
Fecha de Aprobación: Enero del 2021		Fecha de entrega para su publicación: 20 de enero de 2022			

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas



Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información



METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO CAMPUS OBREGÓN CENTRO

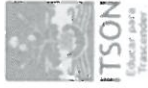
OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

METAS:	CALENDARIZACION			
	Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo y los programas de mantenimiento preventivo.	Monto Recurso Federal	\$184,834.92	\$1,540,337.07	\$1,261,470.22
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%
Fecha de Aprobación: Enero del 2021				

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento

Fecha de entrega para su publicación: 20 de enero de 2022



METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: MANTENIMIENTO CAMPU\$ NAINARI

OBJETIVO: Conservar y mantener en óptimas condiciones de uso y disponibilidad la infraestructura física institucional a través de la gestión de recursos que permitan brindar servicios de limpieza, jardinería, transporte, vigilancia, mantenimiento correctivo, preventivo y externo con la finalidad de brindar soporte a los procesos claves de la cadena de valor institucional, así como satisfacer las necesidades específicas de servicios generales y de mantenimiento de la comunidad universitaria. Proporcionar servicio de mantenimiento correctivo y preventivo a los activos e infraestructura de la institución que permita su disponibilidad y funcionalidad para desarrollar las actividades primordiales de la institución.

METAS:	CALENDARIZACION			
	Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Cumplir satisfactoriamente en tiempo y forma con el 95% de las solicitudes de mantenimiento correctivo y los programas de mantenimiento preventivo.</i>	Monto Recurso Federal \$21,005.04 Porcentaje de cumplimiento 25%	\$189,045.38 25%	\$2,564,232.66 25%	\$784,385.06 25%
<i>Meta 2. Cumplir en un 90% con las actividades establecidas en el plan de mantenimiento a instalaciones deportivas 2021.</i>	Monto Recurso Federal \$4,882.67 Porcentaje de cumplimiento 25%	\$43,944.02 25%	\$15,421.15 25%	\$174,689.86 25%
Fecha de Aprobación: Enero del 2021				

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento

Fecha de entrega para su publicación: 20 de enero de 2022



UNIDAD DE ENLACE

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información



METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: ACONDICIONAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA INSTITUCIONAL

OBJETIVO: Contar con la infraestructura física adecuada para entregar el nivel de servicio requerido por la Institución que permitan favorecer el desempeño de las labores de toda la comunidad universitaria, docente y administrativa, a través de la adquisición de equipos, maquinaria y herramienta con la finalidad de proporcionar soporte adecuado a la operación y asegurar espacios seguros.

CALENDARIZACION

METAS:

		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1. Cumplir con el servicio de mantenimiento a la infraestructura institucional.	Monto Recurso Federal	\$0.00	\$0.00	\$6,859.08	\$964,992.03
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 20 de enero de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información



METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIO DE TELEFONIA ITSON

OBJETIVO: Asegurar la continuidad del servicio de telefonía tradicional a través de la gestión de recursos necesarios y realizar los pagos correspondientes ante las instancias correspondientes.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1. Dar cumplimiento en tiempo y forma a los pagos del servicio de telefonía tradicional de la institución.	Monto Recurso Federal	\$16,507.12	\$16,507.12	\$36,682.75	\$38,901.75
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
Fecha de Aprobación: Enero del 2021		Fecha de entrega para su publicación: 20 de enero de 2022			
Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo					
Firma del Director o Jefe de Departamento: Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento					



UNIDAD DE ENLACE

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información



METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: SERVICIO DE FOTOCOPIADO ITSON

OBJETIVO: Asegurar la continuidad del servicio de fotocopiado a través de la gestión de recursos necesarios y realizar los pagos correspondientes ante las instancias correspondientes.

METAS:	CALENDARIZACION			
	Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Dar cumplimiento en tiempo y forma a los pagos del servicio de fotocopiado del instituto.</i>	Monto Recurso Federal	\$12,882.96	\$12,882.96	\$5,077.90
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 20 de enero de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas
Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS 2021

Dependencia: DEPARTAMENTO DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO

Jefe de Departamento: Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Nombre del Proyecto: BOLSA CONTINGENCIAS SERVS GRAL

OBJETIVO: Gestionar los recursos necesarios para la conservación y mantenimiento de la infraestructura física institucional que permita el desarrollo de los procesos clave de la cadena de valor de la universidad mediante diversos servicios tales como mantenimiento correctivo, preventivo y externo, entre otros. De la misma manera contar con los recursos que nos permitan hacer frente a diversas eventualidades extraordinarias o contingencias que puedan afectar la continuidad de los servicios en la institución.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
<i>Meta 1. Responder a las eventualidades por consumo de energía eléctrica, agua potable y al pago de impuestos de la institución.</i>	Monto Recurso Federal	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%
<i>Meta 2. Cumplir con el servicio de mantenimiento en contingencia.</i>	Monto Recurso Federal	\$0.00	\$0.00	\$0.00	\$0.00
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	25%

Fecha de Aprobación: Enero del 2021

Fecha de entrega para su publicación: 20 de enero de 2022

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:
Mtro. Crystian Geovani Montoya Peñuelas

Jefe de Departamento de Servicios Generales y Mantenimiento