



PERFIL DE PUESTO	
Título de puesto:	Jefa del Departamento de Personal.
Dependencia:	Vicerrectoría Administrativa.
Titular del puesto:	Dra. Juana Elsa Ibarra Villarreal
Especialidad requerida:	Mtría. en Administración y Mtría. en Recursos Humanos.
Experiencia laboral requerida:	De 1 a 2 años en manejo de personal.
Objetivo del puesto:	Administrar los aspectos relacionados con recursos humanos de la Institución, bajo los lineamientos establecidos en la Ley Federal del Trabajo, otras leyes, reglamentos afines y políticas institucionales, con el fin de asegurar el desarrollo integral de los empleados y alcanzar la productividad, bajo un clima organizacional sano.
Personal a su cargo:	Chofer/Mensajero. Asistente de Procesos y Proyect. Coord. de Admon. de Personal. Secretaria. Coord. Admón. Sueldos y Prest. Coord. de Des. Organizacional.
CURRÍCULUM	
Grado de escolaridad:	Licenciado en Administración Maestría en Administración Doctorado en Planeación Estratégica y Mejora para el Desempeño
Experiencia laboral:	Encargada de Servicios para Docentes Supervisora de Servios para Docentes Encargada de Desarrollo Organizacional Coordinadora de Desarrollo Organizacional Jefa del Departamento de Personal Administradora de Club ITSON Coordinadora de Servicios para Docentes
Fecha de entrega para su publicación.- 16 de abril de 2021	