

2021

AÑO

**FAM**  
 FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

 DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
 DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
 SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Marzo

FECHA DE CORTE: 31/03/21

**REPORTE DESCRIPTIVO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL**

DATOS DE LA UNIVERSIDAD


**ITSON**  
 Educar para  
 Trascender

Nombre: Instituto Tecnológico de Sonora

Entidad federativa: Sonora

Clave Inst 911: 26MSU0023H

**RESPONSABLES**

Planeación

Nombre: Dra. Nidia Josefina Ríos Vázquez

Cargo: Directora de Planeación Institucional

Teléfono: (644) 410 09 00 Ext. 2906 y (644) 410 09 06 Directo

Correo electrónico: nríos@itson.edu.mx

Obras y Mantenimiento

Nombre: Mtro. Luis Alonso Islas Escalante

Cargo: Director de Recursos Materiales y Servicios Generales

Teléfono: (644) 410-09-00 Ext. 2176 y 2090 y (644) 410 09 15 Directo

Correo electrónico: lislas@itson.edu.mx

**DATOS DEL AVANCE DEL PROYECTO**
**OBRA CONCLUIDA**

Prioridad	Nombre del proyecto	Tipo de proyecto					Monto autorizado	Monto ejercido	Remanente	Alcance del proyecto en cuanto a espacios físicos, metros cuadrados y tipo de proyecto <sup>1</sup>			Acciones que sustentan el avance <sup>2</sup>	Acciones por realizar	% de avance	Fechas <sup>3</sup>		Observaciones	¿Es susceptible de ser inaugurada? (Causas)	Si ya fue inaugurada		Cuenta con Actas		
		Obra de continuidad	Equipamiento	Adecuaciones y mejoras	Mantenimiento	Proyecto sustentable				Espacio/equipo	cantidad	metros cuadrados				Inicio	Término			¿Cuenta con fotos del evento?	¿Quién y cuándo inauguró?	Entrega-Recepción (Acta finiquito)	Acta Administrativa de Entrega-Recepción	Monto de Acta Administrativa
1	Adecuaciones y Mejoras para el Edificio de Aulas A-200, Unidad Obregón Campus Centro.			X			\$ 11,000,000.00	\$ -		Aulas/salones	11	706.74						Se encuentran en proceso de elaboración e integración de los expedientes técnicos para su validación por el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa (ISIE), para posteriormente iniciar con el proceso de licitación						
						Oficinas				3	75.97													
						Sanitarios				3	80.28													
						Aula Magna				1	126.44													
						Laboratorios				5	431.75													
						Otros				16	733.22													
				<b>TOTAL</b>	<b>39</b>	<b>2,154.40</b>																		
2	Adecuaciones y Mejoras para el Laboratorio LV-200 de Veterinaria, Unidad Obregón Campus Nainari.			X			\$ 7,000,000.00	\$ -		Laboratorios	10	702.07						Se encuentran en proceso de elaboración e integración de los expedientes técnicos para su validación por el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa (ISIE), para posteriormente iniciar con el proceso de licitación						
						Sanitarios				2	26.97													
						Cubiculo				3	22.32													
						Áreas comunes				1	464.92													
						Otros				4	83.65													
						<b>TOTAL</b>				<b>20</b>	<b>1,299.94</b>													
3	Equipamiento para el Laboratorio LV-500 de Química y Ciencias Básicas, Unidad Obregón Campus Nainari.		X				\$ 1,562,541.27	\$ -		MESA ISLA	8							Se encuentran en proceso de elaboración e integración de los expedientes técnicos para su validación por el Instituto Sonorense de Infraestructura Educativa (ISIE), para posteriormente iniciar con el proceso de licitación						
						MESA A MURO				4														
						ALACENA				2														
						VITRINA				10														
						CAMPANA				4														
						BANCO				96														
				<b>TOTAL</b>	<b>124</b>	<b>-</b>																		
						<b>\$19,562,541.27</b>	<b>\$0.00</b>	<b>\$0.00</b>																

 Dr. Jesús Hecior Hernández López  
 Rector

 Dra. Nidia Josefina Ríos Vázquez  
 Directora de Planeación Institucional

 Mtro. Luis Alonso Islas Escalante  
 Director de Recursos Materiales y Servicios Generales

<sup>1</sup> Se capturara los espacios que caracterizan a la obra o proyecto. Se podrán anexar tanta filas como sea necesario.

<sup>2</sup> En esta sección se redactara de forma breve y concisa los trabajos a realizar, mismos que se verán reflejados en el reporte fotográfico.

<sup>3</sup> Es importante que las fechas de inicio y término estén actualizadas. Todas en dos dígitos: dd, mm y aa.

2021

AÑO



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Marzo 2021

FECHA DE CORTE: 31/03/21

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PRIORIDAD

1

Nombre de la obra:

Adecuaciones y Mejoras para el Edificio de Aulas A-200, Unidad Obregón Campus Centro.

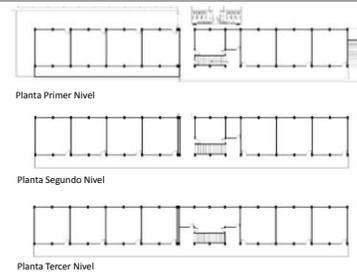
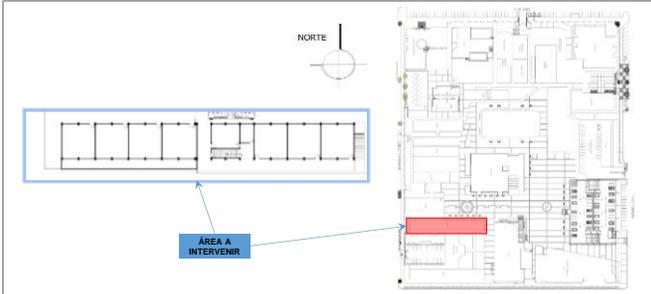


ITSON  
Educar para  
Trascender

Porcentaje de avance

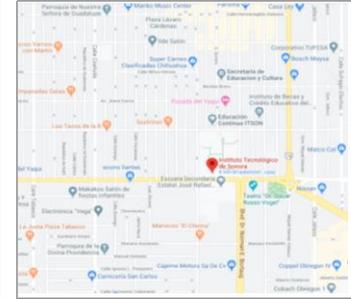
0%

CROQUIS DE LOCALIZACION

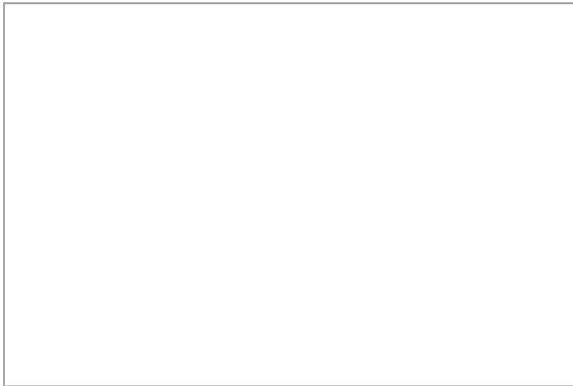


Referencia de fotos en croquis

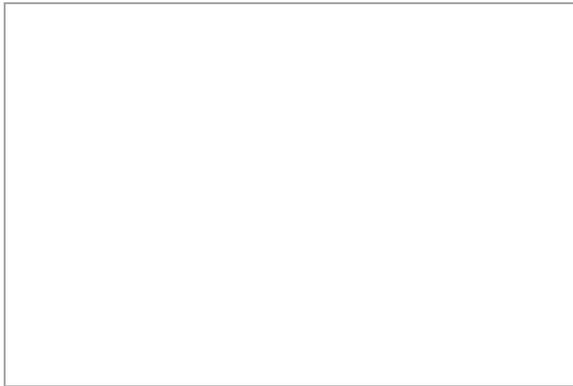
UBICACION DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS

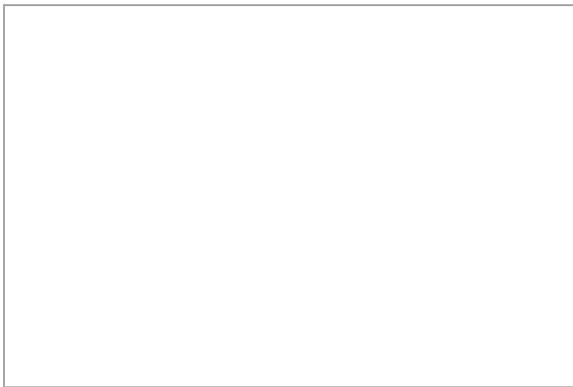


F1: Fachada principal

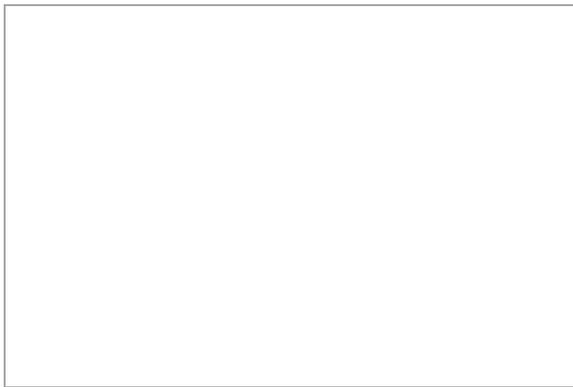


F2: Interior / Pasillo Norte

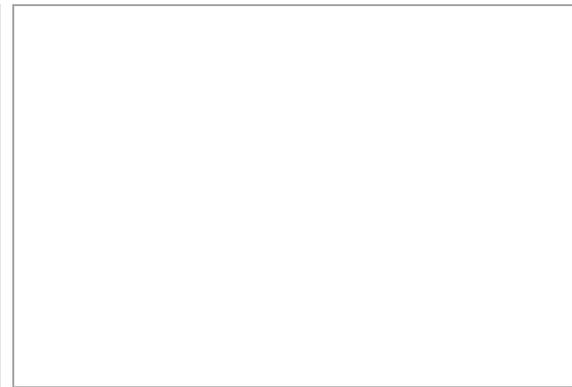
Comentarios de los trabajos realizados:



F3: Interior de laboratorio



F4: Interior / Pasillo Sur



F5: Interior de laboratorio

Dr. Jesús Héctor Hernández López

Dra. Nidia Johanna Ríos Vázquez  
Directora de Fomento Institucional

Mtro. Luis Alonso Islas Escalante  
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales

\* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial; se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

2021

AÑO



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Marzo 2021

FECHA DE CORTE: 31/03/21

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PRIORIDAD

2

Nombre de la obra:

Adecuaciones y Mejoras para el Laboratorio LV-200 de Veterinaria, Unidad Obregón Campus Nainari.

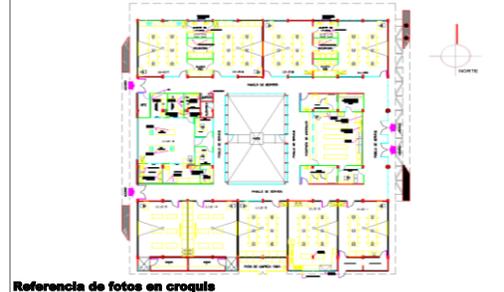


Educación para Trascender

Porcentaje de avance

0%

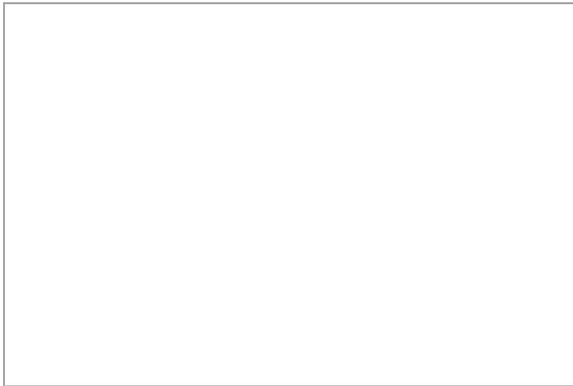
CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



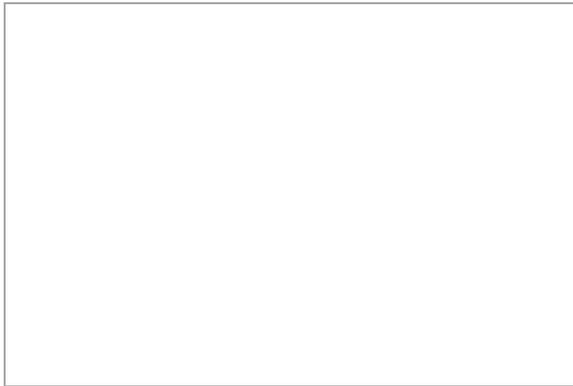
UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS

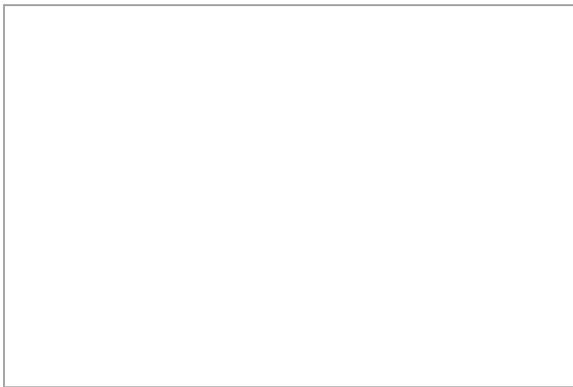


F1: Fachada principal

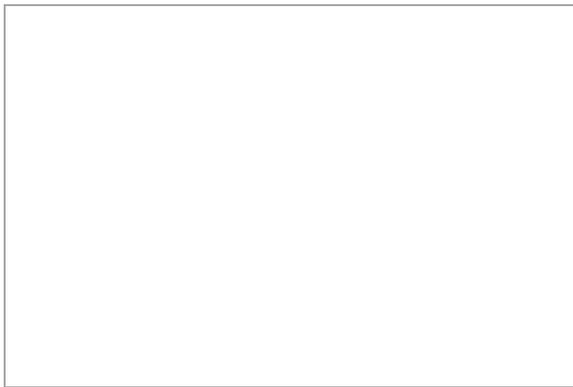


F2: Fachada posterior

Comentarios de los trabajos realizados:



F3: Acceso / Lobby



F4: Pasillo de acceso a salas



F5: Interior Laboratorio de rehabilitación física

Dr. Jesús Héctor Hernández López  
Revisor

Dra. Nidia Josefina Ríos Lozano  
Directora de Planeación Institucional

Mtro. Luis Alonso Islas Escalante  
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales

\* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial; se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.

2021

AÑO

FAM

FONDO DE APORTACIONES MÚLTIPLES

DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SUPERIOR UNIVERSITARIA  
DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL  
SUBDIRECCIÓN DE FOMENTO INSTITUCIONAL/DEPARTAMENTO DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA

Mes reportado

Marzo 2021

FECHA DE CORTE: 31/03/21

REPORTE FOTOGRÁFICO DEL INFORME DE AVANCE MENSUAL

PRIORIDAD

3

Nombre de la obra: Equipamiento para el Laboratorio LV-500 de Química y Ciencias Básicas, Unidad Obregón Campus Nainari.

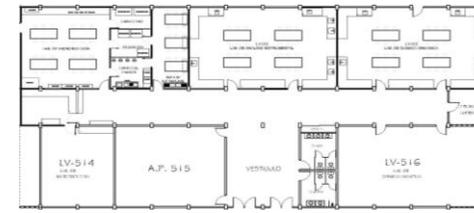


Educación para Trascender

Porcentaje de avance

0%

CROQUIS DE LOCALIZACIÓN



Referencia de fotos en croquis

UBICACIÓN DE LA OBRA O PROYECTO



FOTOS

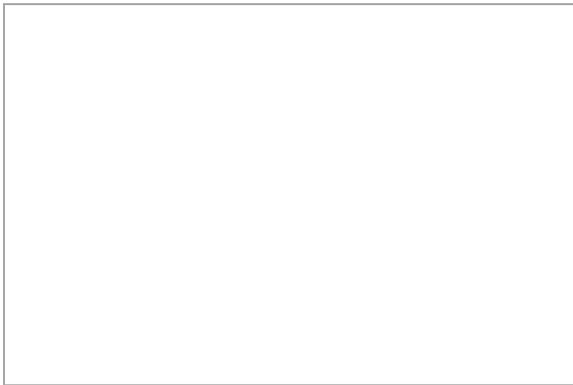


F1: Fachada principal

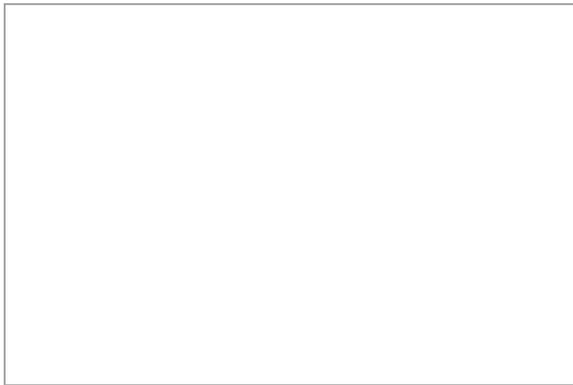


F2: Fachada posterior

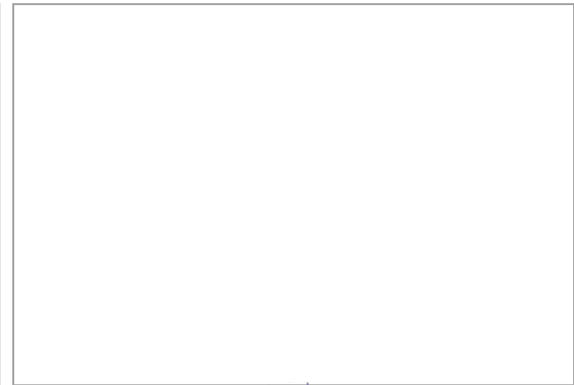
Comentarios de los trabajos realizados:



F3: Acceso / Lobby



F4: Pasillo de acceso a salas



F5: Interior Laboratorio de rehabilitación física

Dr. Jesús Héctor Benítez López  
Rector

Dra. Nidia Josefina Ros Vázquez  
Directora de Planeación Institucional

Mtro. Luis Alfonso Islas Escalante  
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales

\* Es muy importante que se anexe reporte fotográfico de todas las obras. Para ello se anexa una pestaña, se podrán copiar tantas pestañas como sea necesario. Para equipamiento, mantenimiento y adecuaciones, en especial; se recomienda que se capture la misma toma, mismo ángulo y lugar para el antes, durante y después de la obra.