



UNIDAD DE TRANSPARENCIA

Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

**METAS Y OBJETIVOS 2020**

Dependencia: Unidad Navojoa

Jefe de Departamento: Mauricio López Acosta

Nombre del Proyecto: Coordinación Administrativa 2020

OBJETIVO: "Coordinar todas las acciones correspondientes a las áreas de recursos humanos, recursos financieros, registro escolar, servicios para docentes, biblioteca y calidad administrativa de la unidad navojoa, en apego a los lineamientos, procedimientos y reglamentos normativos a fin de asegurar la eficiente operación de las mismas, impactando las actividades sustantivas de la institución, así como la cadena de valor de ITSON en los procesos de soporte (gestión de recursos y servicios financieros; gestión y desarrollo del recurso humano; gestión escolar), en el proceso de medición análisis y mejora, en auditorías internas y evaluación de la satisfacción del cliente".

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|---|--|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| META 1 - Mantener un 90% de satisfacción de los servicios relacionados con las altas, movimientos y bajas de personal, trámites correspondientes para el pago de nómina, capacitación de las competencias de gestión y la realización de eventos institucionales que así correspondan en la Unidad Navojoa. | Porcentaje de cumplimiento en ejercicio 2020 100% | 25% | 25% | 20% | 30% |
| META 2 - Mantener el 95% la Satisfacción del cliente por los servicios del área de Servicios para Docentes, a fin de apoyar a las funciones sustantivas de la Institución. | Porcentaje de cumplimiento en ejercicio 2020 100% | 25% | 25% | 20% | 30% |
| META 3 - Mantener un 93% la satisfacción de los usuarios de calidad para que permita una mejora, continua de los procedimientos del área de BIBLIOTECA | Porcentaje de cumplimiento en ejercicio 2020 100% | 25% | 25% | 20% | 30% |
| META 4 - Atender el 50% de los indicadores con oportunidad de mejora de los competentes de la encuesta de clima organizacional afín de mantener un clima armónico y la re certificación de los procedimientos administrativos. | Porcentaje de cumplimiento en ejercicio 2020 100% | 25% | 25% | 20% | 30% |
| META 5 - Mantener al menos el 93% de satisfacción del cliente, en el área de Registro Escolar, donde se brinda servicio a más de 2,300 alumnos adscritos a la Unidad Navojoa. | Porcentaje de cumplimiento en ejercicio 2020 100% | 25% | 25% | 20% | 30% |
| META 6 - Mantener el 95% de la satisfacción del cliente, en el área de Recursos Financieros mediante el otorgamiento de los servicios en forma oportuna. | Porcentaje de cumplimiento en ejercicio 2020 100% | 25% | 25% | 20% | 30% |
| META 7 - Capacitar cuando sea requerido, al menos el 30% de las de las áreas administrativas certificadas en relación a la gestión de su quehacer. | Porcentaje de cumplimiento en ejercicio 2020 100% | 25% | 25% | 20% | 30% |
| META 8 - Incrementar en un 2% el número de las solicitudes de admisión que provienen de las preparatorias correspondientes a la región del mayo y las cercanas de otros estados, con respecto al año anterior. | Porcentaje de cumplimiento en ejercicio 2020 100% | 25% | 25% | 20% | 30% |
| META 9 - Incrementar al menos un 10% el número de procedimientos de la Unidad Navojoa, que se incluyan al alcance del Sistema de Gestión de la Calidad, con respecto al año anterior. | Porcentaje de cumplimiento en ejercicio 2020 100% | 25% | 25% | 20% | 30% |
| Monto del recurso aprobado para el proyecto 2020: | Gasto ejercido por trimestre | \$ 135,447.79 | \$64,303.61 | \$ 14,497.76 | \$ 24,179.60 |

Fecha de Aprobación: ENERO 2020

Fecha de entrega para su publicación: 13 de enero del 2021

Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo

Firma del Director o Jefe de Departamento:

Mtro. Mauricio López Acosta
Director