



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Informaci3n

METAS Y OBJETIVOS

Dependencia: Unidad Navojoa

Director: Dr. Carlos Jes3s Hinojosa Rodriguez

Nombre del Proyecto: Coordinaci3n de 3reas Administrativas

OBJETIVO: Coordinar todas las acciones correspondientes a las 3reas de Recursos Humanos, Recursos Financieros, Registro Escolar, Servicios para Docentes, Biblioteca y Calidad Administrativa de la Unidad Navojoa, en apego a los lineamientos, procedimientos y reglamentos normativos a fin de asegurar la eficiente operaci3n de las mismas, impactando las actividades sustantivas de la Instituci3n, as3 como la cadena de valor de ITSON en los Procesos de Soporte (Gesti3n de recursos y servicios financieros; Gesti3n y desarrollo del recurso humano; Gesti3n escolar), en el Proceso de medici3n an3lisis y mejora, en auditor3as internas y evaluaci3n de la satisfacci3n del cliente.

| METAS: | | CALENDARIZACION | | | |
|--|----------------------------|------------------|-------------------|------------------|------------------|
| | | Primer trimestre | Segundo Trimestre | Tercer Trimestre | Cuarto Trimestre |
| Meta 1: Mantener un 90% de satisfacci3n de los servicios relacionados con las altas, movimientos y bajas de personal, tr3mites correspondientes para el pago de n3mina, capacitaci3n de las competencias de gesti3n y la realizaci3n de eventos institucionales que as3 correspondan en la Unidad Navojoa | Monto: \$200,263.94 | \$38,360.00 | \$66,807.00 | | |
| | Porcentaje de cumplimiento | 25% | 25% | | |
| Meta 2: Mejorar un 95% los servicios del 3rea de Servicios para Docentes, a fin de apoyar a las funciones sustantivas de la Instituci3n; beneficiando a m3s de 250 profesores auxiliares y maestros PTC. | Monto: \$168,934.5 | \$ 54,282.06 | \$45,700.50 | | |
| | Porcentaje de cumplimiento | 25% | 25% | | |
| Meta 3: Incrementar al menos un 10% el n3mero de procedimientos de la Unidad Navojoa, que se incluyan al alcance del Sistema de Gesti3n de la Calidad. | Monto: \$34,008.40 | \$ 1,500.00 | \$10,800 | | |
| | Porcentaje de cumplimiento | 25% | 25% | | |
| Meta 4: Incrementar a un 90% la satisfacci3n de los usuarios de calidad para que permita una mejora continua de los procedimientos del 3rea de biblioteca | Monto: \$45,834.50 | \$ 6,600.00 | \$28,500.00 | | |
| | Porcentaje de cumplimiento | 25% | 25% | | |
| Meta 5: Atender el 50% los indicadores con oportunidad de mejora de los competentes de la encuesta de clima | Monto: 9,495.00 | \$ 4,800.00 | \$2,300.00 | | |

12/02/17

| | | | | | |
|---|----------------------------|--------------|---|--|--|
| organizacional afin de mantener un clima armónico y la re certificación de los procedimientos administrativos | Porcentaje de cumplimiento | 25% | 25% | | |
| Meta 6: Mantener al menos un 90% de satisfacción del cliente, en el área de registro escolar, donde se brinda servicio a más de 2,600 alumnos. | Monto: \$29,815.16 | \$ 1,620.00 | \$14,700.00 | | |
| | Porcentaje de cumplimiento | 25% | 25% | | |
| Meta 7: Mantener al menos el 90% de satisfacción del cliente por los eventos institucionales realizados en la Unidad Navojoa | Monto: \$135,769.25 | \$ 21,321.67 | \$60,800.00 | | |
| | Porcentaje de cumplimiento | 25% | 25% | | |
| Meta 8: Lograr el 92% de la satisfacción del cliente, mediante el otorgamiento de los servicios del área en forma oportuna. | Monto: 8,914.50 | \$ 3,000.00 | \$2,500.00 | | |
| | Porcentaje de cumplimiento | 25% | 25% | | |
| Meta 9: Capacitar al 30% de las áreas certificadas en relación a la gestión de su quehacer, brindado respuesta a una observación de auditoria a los procesos del SGC. | Monto: 84,965.50 | \$ 961.00 | 25,400.00 | | |
| | Porcentaje de cumplimiento | 15% | 25% | | |
| Meta 10: Incrementar en un 1% el número de alumnos de nuevo ingreso de 2016 que provienen de las preparatorias correspondientes a la región del mayo y las cercanas de otros estados, con respecto al año anterior | Monto: 42,000.00 | \$ 12,078.00 | 23,800.00 | | |
| | Porcentaje de cumplimiento | 25% | 25% | | |
| Fecha de Aprobación: Enero del 2017 | | | Fecha de entrega para su publicación: 14 de julio del 2017 | | |
| Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo | | | | | |

PA OLIVERA

Lic. Claudia Lizeth Sortillón Cotri
Responsable de Proyecto

Carlos Hinojosa

Dr. Carlos Jesús Hinojosa Rodríguez
Director