



UNIDAD DE ENLACE



Oficina de Transparencia y Acceso a la Información

METAS Y OBJETIVOS

Dependencia: Unidad Navojoa

Director: Dr. Carlos Jesús Hinojosa Rodríguez

Nombre del Proyecto: Coordinación de Áreas Administrativas

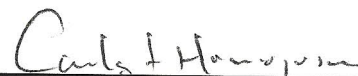
OBJETIVO: Coordinar todas las acciones correspondientes a las áreas de Recursos Humanos, Recursos Financieros, Registro Escolar, Servicios para Docentes, Biblioteca y Calidad Administrativa de la Unidad Navojoa, en apego a los lineamientos, procedimientos y reglamentos normativos a fin de asegurar la eficiente operación de las mismas, impactando las actividades sustantivas de la Institución, así como la cadena de valor de ITSON en los Procesos de Soporte (Gestión de recursos y servicios financieros; Gestión y desarrollo del recurso humano; Gestión escolar), en el Proceso de medición análisis y mejora, en auditorías internas y evaluación de la satisfacción del cliente.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
Meta 1: Mantener un 90% de satisfacción de los servicios relacionados con las altas, movimientos y bajas de personal, trámites correspondientes para el pago de nómina, capacitación de las competencias de gestión y la realización de eventos institucionales que así correspondan en la Unidad Navojoa	Monto: \$200,263.94	\$38,360.00	\$66,807.00	\$30,200.00	
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	
Meta 2: Mejorar un 95% los servicios del área de Servicios para Docentes, a fin de apoyar a las funciones sustantivas de la Institución; beneficiando a más de 250 profesores auxiliares y maestros PTC.	Monto: \$168,934.5	\$54,282.06	\$45,700.50	\$24,966.09	
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	
Meta 3: Incrementar al menos un 10% el número de procedimientos de la Unidad Navojoa, que se incluyan al alcance del Sistema de Gestión de la Calidad.	Monto: \$34,008.40	\$1,500.00	\$10,800	\$5,200.00	
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	
Meta 4: Incrementar a un 90% la satisfacción de los usuarios de calidad para que permita una mejora continua de los procedimientos del área de biblioteca	Monto: \$45,834.50	\$6,600.00	\$28,500.00	\$25,200.00	
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	
Meta 5: Atender el 50% los indicadores con oportunidad de mejora de los competentes de la encuesta de clima organizacional afín de mantener un clima armónico y la re certificación de los procedimientos administrativos	Monto: \$9,495.00	\$4,800.00	\$2,300.00	\$1,000.00	
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	

Meta 6: Mantener al menos un 90% de satisfacción del cliente, en el área de registro escolar, donde se brinda servicio a más de 2,600 alumnos.	Monto: \$29,815.16	\$1,620.00	\$14,700.00	\$10,500.00	
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	
Meta 7: Mantener al menos el 90% de satisfacción del cliente por los eventos institucionales realizados en la Unidad Navojoa	Monto: \$135,769.25	\$21,321.67	\$60,800.00	\$2,500.00	
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	
Meta 8: Lograr el 92% de la satisfacción del cliente, mediante el otorgamiento de los servicios del área en forma oportuna.	Monto: \$8,914.50	\$3,000.00	\$2,500.00	\$900.00	
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	
Meta 9: Capacitar al 30% de las áreas certificadas en relación a la gestión de su quehacer, brindado respuesta a una observación de auditoría a los procesos del SGC.	Monto: \$84,965.50	\$961.00	25,400.00	\$1,000.00	
	Porcentaje de cumplimiento	15%	25%	25%	
Meta 10: Incrementar en un 1% el número de alumnos de nuevo ingreso de 2016 que provienen de las preparatorias correspondientes a la región del mayo y las cercanas de otros estados, con respecto al año anterior	Monto: \$42,000.00	\$12,078.00	23,800.00	\$12,000.00	
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	
Fecha de Aprobación: Enero del 2017			Fecha de entrega para su publicación: 11 de octubre del 2017		
Órgano que lo aprueba: Consejo Directivo					



Mtra. Armida Flores Chávez
Responsable de Proyecto



Dr. Carlos Jesús Hinojosa Rodríguez
Director