



METAS Y OBJETIVOS 2018

Dependencia: Unidad Navojoa

Jefe de Departamento: Dr. Carlos Jesús Hinojosa Rodríguez

Nombre del Proyecto: Coordinación de Áreas Administrativas

OBJETIVO: Coordinar todas las acciones correspondientes a las áreas de recursos humanos, recursos financieros, registro escolar, servicios para docentes, biblioteca y calidad administrativa de la unidad navojoa, en apego a los lineamientos, procedimientos y reglamentos normativos a fin de asegurar la eficiente operación de las mismas, impactando las actividades sustantivas de la institución, así como la cadena de valor de ITSON en los procesos de soporte (gestión de recursos y servicios financieros; gestión y desarrollo del recurso humano; gestión escolar), en el proceso de medición análisis y mejora, en auditorías internas y evaluación de la satisfacción del cliente.

METAS:		CALENDARIZACION			
		Primer trimestre	Segundo Trimestre	Tercer Trimestre	Cuarto Trimestre
META 1: Mantener un 90% de satisfacción de los servicios relacionados con las altas, movimientos y bajas de personal, trámites correspondientes para el pago de nómina, capacitación de las competencias de gestión y la realización de eventos	Monto: \$164,005.00	\$25,800.48	\$50,600.38	\$23,161.53	
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	
META 2: Mejorar a un 95% de satisfacción del área de Servicios para Docentes, a fin de apoyar a las funciones sustantivas de la Institución;	Monto \$186,140.00	\$25,350.58	\$66,103.00	\$35,720.00	
	Porcentaje de cumplimiento	25.00%	25.00%	25.00%	
META 3: Incrementar a un 90% la satisfacción de los usuarios de calidad para que permita una mejora continua de los procedimientos del área de BIBLIOTECA	Monto: \$49,799.00	\$10,200.00	\$15,600.00	\$12,199.85	
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	
META 4: Atender el 50% de los indicadores con oportunidad de mejora de los competentes de la encuesta de clima organizacional afín de mantener un	Monto \$13,400.00	\$1,130.00	\$5,800.00	\$3,600.00	
	Porcentaje de cumplimiento	25.00%	25.00%	25.00%	
META 5: Mantener al menos el 90% de satisfacción del cliente, en el área de registro escolar, donde se brinda servicio a más de 2,600 alumnos.	Monto: \$32,140.00	\$10,200.00	\$8,300.00	\$6,800.00	
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	
META 6: Mantener al menos el 90% de satisfacción del cliente por los eventos institucionales realizados en la Unidad Navojoa.	Monto \$147,680.00	\$20,100.00	\$76,990.00	\$9,800.00	
	Porcentaje de cumplimiento	25.00%	25.00%	25.00%	
META 7: Lograr el 92% de la satisfacción del cliente, en el área de Recursos Financieros mediante el otorgamiento de los servicios en forma oportuna.	Monto: \$12,440.00	\$3,500.00	\$3,900.00	\$2,800.00	
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	
META 8: Capacitar al menos el 30% de las de las áreas administrativas certificadas en relación a la gestión de su quehacer.	Monto \$97,276.00	\$15,300.00	\$40,600.00	\$8,900.00	
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	
META 9: Incrementar a un total de 1,230 solicitudes de admisión que provienen de las preparatorias correspondientes a la región del mayo y las Cercanas de otros estados.	Monto: \$35,300.00	\$9,400.00	\$10,200.00	\$2,892.58	
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	
META 10: Incrementar al menos en 2 procedimientos de la Unidad Navojoa, que se incluyan al alcance del Sistema de Gestión de la Calidad.	Monto \$21,820.00	\$4,330.00	\$7,100.00	\$3,950.00	
	Porcentaje de cumplimiento	25%	25%	25%	

Fecha de Aprobación: Enero del 2018

Fecha de entrega para su publicación: 11/10/2018

Organo que lo aprueba: Consejo Directivo