



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Acta Administrativa de Entrega y Recepción de Puesto de la Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero

En Ciudad Obregón Sonora, siendo las 13:00 horas del día 30 de Noviembre de 2022, se reunieron en las oficinas del Departamento de Contabilidad, ITSON Campus Centro, de la unidad Obregón, con domicilio 5 de febrero 818 sur, Col. Centro, CP. 85000, la **Mtra. Yuima Yadira Quijada Parra**, quien ocupa el puesto de Jefa del Departamento de Contabilidad y la **Mtra. Gilda Lorena Castro Moreno**, quien deja de ocupar el cargo de Coordinadora de Control Presupuestal y Análisis Financiero, por motivo de su jubilación, a partir del día 1 de diciembre de 2022. Procediéndose a la entrega y recepción de los recursos asignados a este cargo de acuerdo a lo establecido en la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Sonora y su Reglamento.

Intervienen como testigos de asistencia, la **Lic. Ossiris Guadalupe Payan Godoy**, Asistente Administrativo y/o de Servicios y la **C. Wilfrana Rosas González**, Asistente Administrativo y/o de Servicios, ambos manifestando prestar sus servicios en el Instituto Tecnológico de Sonora.

Se encuentra presente en el acto la **Lic. Alma Yaneth Torres Valenzuela**, comisionada por la Coordinación de Contraloría Interna del Instituto Tecnológico de Sonora, para intervenir en la presente Acta conforme a lo establecido en la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Sonora y su Reglamento, para realizar la entrega-recepción del puesto.

Por su parte, la **Mtra. Gilda Lorena Castro Moreno**, manifiesta proporcionar todos los datos, documentación e información relativa a la presente Acta y la **Mtra. Yuima Yadira Quijada Parra**, manifiesta recibir la documentación y recursos consignados en la presente Acta y solicitar la información y documentación que sea pertinente; ambas haciéndolo constar mediante sus firmas en el Acta.

HECHOS

I.- RELACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS E IMPRESOS.

Se deja evidencia mediante anexo 1 que se hace entrega en este acto de la documentación que obra en archivos impresos y/o electrónicos, propiedad de la Institución, los cuales fueron en su momento asignados o en su caso elaborados durante el curso de sus actividades y programas de trabajo correspondientes, relacionándose estos archivos en el anexo 1.

II.- RECURSO HUMANO.

Se relacionan los documentos correspondientes al personal que depende directamente de la Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero, del Departamento de Contabilidad, del Instituto Tecnológico de Sonora, relacionado en el Anexo 2

III.- INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES.

Se entrega la relación del inventario de todos los bienes muebles (mobiliario, equipo de cómputo e instrumentos, aparatos y maquinaria, etc.) que en su momento fueron asignados a la **Mtra. Gilda Lorena Castro Moreno**, para llevar a cabo las funciones encomendadas. Se hace constar que los bienes integrantes del activo fijo se encuentran identificados con su número de activo, según el levantamiento físico de inventario del día 15 de noviembre del presente año.

Yuima Y. Quijada P.
Ossiris Payan G.

[Signature]

[Signature]

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

IV.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL. -----

En el Anexo 4 se hace constar que la coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero, no contaba con un presupuesto asignado. -----

V.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL POR AUTORIZAR. -----

Mediante el Anexo 5 se hace constar, que Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero, no cuenta con proyectos pendientes de autorizar. -----

VI.- FONDO FIJO DE CAJA. -----

Mediante el anexo 6, se hace constar que la Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero, no contaba con un fondo Fijo de Caja, debido que no se asignó un fondo de caja chica a la **Mtra. Gilda Lorena Castro Moreno**.-----

VII.- ACUERDOS Y CONVENIOS. -----

Mediante el Anexo 7, se deja constancia de que no se cuenta con acuerdos y convenios vigentes a cargo de la Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero, por lo que no procede el llenado de dicho anexo.-----

VIII.- ASUNTOS EN TRÁMITE. -----

Se deja constancia de que la Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero, se deja constancia mediante el anexo 8 de los Asuntos en Trámite por parte de la Mtra. Gilda Lorena Castro Moreno, mismos que se describen en el anexo 8 para su seguimiento.-

IX.- NORMATIVIDAD. -----

En lo referente a la normatividad aplicable, se deja constancia a través del Anexo 9, la cual relaciona la normatividad aplicable a la Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero.-----

X.- CONTRATOS POR SERVICIOS-----

Relativo a los contratos por servicios contraídos, se hace constar mediante el Anexo 10, que no existe contrato por servicios a cargo de la Coordinación de Control Presupuestal y Análisis Financiero, por lo que el llenado del formato no procede -----

OTROS HECHOS -----

La **Mtra. Gilda Lorena Castro Moreno** manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles siguientes a la firma del Acta, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera.-----

Por su parte la **Mtra. Yulma Yadira Quijada Parra**, manifiesta haber recibido la documentación y recursos consignados en la presente acta y solicitar la información y documentación que sea pertinente. -----

Los anexos que se mencionan en esta Acta y que fueron firmados por el responsable de su elaboración, forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus hojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el funcionario saliente y el que recibe.-

Yulma Yadira Quijada Parra
Gilda Lorena Castro Moreno





INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Transcender

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad. -----

La **Mtra. Yulma Yadira Quijada Parra** recibe con las reservas de la Ley, de la **Mtra. Gilda Lorena Castro Moreno**, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.-----

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 13:50 horas del día 30 de noviembre de 2022, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

FIRMAS DEL PROCESO DE ENTREGA – RECEPCIÓN

Entrega

Recibe

Mtra. Gilda Lorena Castro Moreno

Mtra. Yulma Yadira Quijada Parra

Testigo

Testigo

Lic. Ossiris Guadalupe Payan Godoy

C. Wilfrana Rosas González

Atestigua por la Contraloría

Lic. Alma Yaneth Torres Valenzuela

