



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

## Acta Administrativa de Entrega y Recepción del Puesto.

En Ciudad Obregón Sonora, siendo las 10:00 horas del día 1 de marzo de 2022, se reunieron en la sala de juntas 2, ubicada en el edificio Centro de Asesorías Docente (CAD), Campus Náinari, de la unidad Obregón, con domicilio en calle Antonio Caso S/N, Colonia Villa ITSON, C.P. 85130, el **Mtro. Mucio Osorio Sánchez**, con motivo de la designación de que fue objeto, según el nombramiento emitido el día 28 de enero de 2022, por parte del Dr. Jesús Héctor Hernández López, Rector del Instituto Tecnológico de Sonora, para ocupar a partir del día 1 de febrero de 2022, el puesto de Jefe del Departamento de Matemáticas, para dirigir, supervisar y controlar las actividades de esa Jefatura y el **Dr. Omar Cuevas Salazar**, quien deja de ocupar el cargo de Jefe del Departamento de Matemáticas, a partir del 1 de febrero de 2022. Procediéndose a la entrega y recepción de los recursos asignados a este cargo de acuerdo a lo establecido en la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Sonora y su Reglamento.-----

Intervienen como testigos de asistencia, el **Mtro. Alan Daniel Robles Aguilar**, Profesor de Tiempo Completo y el **Dr. David Baca Carrasco**, Profesor de Tiempo Completo, ambos manifestando prestar sus servicios en el Instituto Tecnológico de Sonora.-----

Se encuentra presente en el acto la **LCP. Alma Yaneth Torres Valenzuela**, comisionada por la Coordinación de Contraloría Interna del Instituto Tecnológico de Sonora, para intervenir en la presente Acta conforme a lo establecido en la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Sonora y su Reglamento, para realizar la entrega-recepción del puesto.-

Por su parte, el **Dr. Omar Cuevas Salazar**, manifiesta proporcionar todos los datos, documentación e información relativa a la presente Acta y el **Mtro. Mucio Osorio Sánchez**, manifiesta recibir la documentación y recursos consignados en la presente Acta y solicitar la información y documentación que sea pertinente; ambas haciéndolo constar mediante sus firmas en el Acta.-----

### HECHOS

#### I.- RELACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS E IMPRESOS.

Se deja evidencia mediante anexo 1 que se hace entrega en este acto de la documentación que obra en archivos electrónicos, propiedad de la Institución, los cuales fueron elaborados durante el curso de sus actividades y programas de trabajo correspondientes, relacionándose estos archivos en el anexo 1.-----

#### II.- RECURSO HUMANO.

Se relacionan los documentos correspondientes al personal que depende directamente del Jefe del Departamento de Matemáticas del Instituto Tecnológico de Sonora, relacionados en el Anexo 2-----

#### III.- INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES.

Se entrega la relación del inventario de todos los bienes muebles (mobiliario, equipo de cómputo e instrumentos, aparatos y maquinaria, etc.) que en su momento fueron asignados al **Dr. Omar Cuevas Salazar**, para llevar a cabo las funciones encomendadas. Se hace constar que los bienes integrantes del activo fijo se encuentran identificados con su número de inventario, conforme a los resguardos generados y validados por la



# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Coordinación de Activos Fijos y Almacén. Mediante el Anexo 3 se indica que se adjunta relación al mismo.

## IV.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL.

En el Anexo 4 que hace referencia a la situación presupuestal por proyecto, se hace constar que la Jefatura del Departamento de Matemáticas no cuenta con ningún proyecto autorizado al 31 de enero de 2022.

## V.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL POR AUTORIZAR.

Mediante el Anexo 5, relacionado con la situación presupuestal por autorizar, se deja constancia mediante el referido anexo que no procede, ya que no hay proyectos pendientes de autorizar.

## VI.- FONDO FIJO DE CAJA.

Mediante el anexo 6, con referencia al estado del Fondo Fijo de Caja asignado, se hace constar que no procede, debido a que no se asignó un Fondo de Caja Chica al **Dr. Omar Cuevas Salazar**.

## VII.- ACUERDOS Y CONVENIOS.

Mediante el Anexo 7, se deja constancia que no existen acuerdos y convenios de la Jefatura del Departamento de Matemáticas.

## VIII.- ASUNTOS EN TRÁMITE.

Mediante Anexo 8, se hace constar que no se dejan Asuntos en Trámite por parte del **Dr. Omar Cuevas Salazar**.

## IX.- NORMATIVIDAD.

En lo referente a la normatividad aplicable, se indica que la normatividad natural del puesto se rige por el REGLAMENTO GENERAL DE LA LEY ORGÁNICA DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA.

## X.- CONTRATOS POR SERVICIOS

Relativo a los contratos por servicios contraídos, se hace constar mediante el Anexo 10, que no existe contrato por servicios para el Departamento de Matemáticas.

## OTROS HECHOS

El **Dr. Omar Cuevas Salazar**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles siguientes a la firma del Acta, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera.

Los anexos que se mencionan en esta Acta y que fueron firmados por el responsable de su elaboración, forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus hojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el funcionario saliente y el que recibe.

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

El **Mtro. Mucio Osorio Sánchez** recibe con las reservas de la Ley, del **Dr. Omar Cuevas Salazar**, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA  
Educación para Transformar

# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Acta y sus anexos.-----  
-----  
-----

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 10:38 horas del día 1 de marzo de 2022, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----  
-----  
-----

## FIRMAS DEL PROCESO DE ENTREGA – RECEPCIÓN

ENTREGA

Dr. Omar Cuevas Salazar

RECIBE

Mtro. Mucio Osorio Sánchez

TESTIGOS:

Mtro. Alan Daniel Robles Aguilar

Dr. David Baca Carrasco

Participan por parte de la Coordinación de Contraloría Interna:

LCP. Alma Yaneth Torres Valenzuela