



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Acta Administrativa de Entrega y Recepción de Puesto de la Dirección de Extensión Universitaria

En Ciudad Obregón Sonora, siendo las 10:00 horas del día 29 de agosto de 2022, se reunieron en la oficina de la Coordinación de Contraloría Interna, ubicada en el edificio Centro de Estudios Estratégicos y de Negocios (CEEN), Campus Centro, de la unidad Obregón, con domicilio en calle 5 de febrero 818 sur, Colonia Centro, C.P. 85000, el **Dr. Gabriel Galindo Padilla** y el **Mtro. Abdul Sahib Machi García** con el objetivo de formalizar el proceso de Entrega Recepción del puesto de Director de Extensión Universitaria, que se realizó el pasado 10 de agosto de 2020.-----

Intervienen como testigos de asistencia, el **Mtro. Humberto García Reyes**, jefe del Departamento de Deporte y Salud y el **Mtro. Gabriel Parra Gaxiola**, Responsable Administrativo, ambos manifestando prestar sus servicios en el Instituto Tecnológico de Sonora.-----

Se encuentra presente en el acto la **Mtra. Ana Cecilia Bojórquez Félix**, Titular de la Coordinación de Contraloría Interna del Instituto Tecnológico de Sonora, para intervenir en la presente Acta conforme a lo establecido en la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Sonora y su Reglamento.-----

-----ANTECEDENTES-----

Que con motivo del nombramiento emitido el día 12 de junio de 2020, por parte del Dr. Jesús Héctor Hernández López, Rector del Instituto Tecnológico de Sonora, mediante el cual designó al **Dr. Gabriel Galindo Padilla**, para ocupar a partir del día 16 de junio de 2020, el puesto de Director de Extensión Universitaria, para dirigir, supervisar y controlar las actividades de esa Dirección, derivado de lo anterior el **Mtro. Abdul Sahib Machi García**, dejó de ocupar el cargo de Director de Extensión Universitaria, a partir del 16 de junio de 2020; procedieron a realizar el proceso de entrega y recepción de los recursos asignados a este cargo de acuerdo a lo establecido en la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Sonora y su Reglamento el día 10 de agosto de 2020; el **Dr. Gabriel Galindo Padilla** y el **Mtro. Abdul Sahib Machi García**, se reunieron vía remota para hacer una pre entrega-recepción de puesto de la Dirección de Extensión Universitaria, por medio de videoconferencia en atención a las recomendaciones derivadas de la actual emergencia sanitaria COVID-19, en la cual se presentaron diez anexos con sus evidencias correspondientes, los cuales previamente fueron enviados al funcionario entrante para su revisión y réplica en caso de dudas.-----

En el desarrollo de reunión se aclararon los puntos importantes de la información descrita en los anexos, así mismo se llegaron a acuerdos para formalizar dicho acto, mismos que se plasmaron en la minuta de pre entrega-recepción.-----

-----HECHOS-----

Con fecha de la presente acta el **Dr. Gabriel Galindo Padilla**, manifiesta haber dado seguimiento a todos los acuerdos plasmados en la minuta de pre entrega- recepción del día 10 de agosto de 2020.-----

Derivado del acto de la pre entrega-recepción y del seguimiento a los acuerdos establecidos en el mismo, el **Dr. Gabriel Galindo Padilla** y el **Mtro. Abdul Sahib Machi**



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

García, manifiestan haber recibido y entregado los recursos humanos, materiales, financieros y tecnológicos, así como documentos y demás información en los siguientes términos: -----

I.- RELACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS E IMPRESOS.-----

Se deja evidencia mediante anexo 1 que se hace entrega en este acto de la documentación que obra en archivos impresos y electrónicos, propiedad de la Institución, los cuales fueron en su momento asignados o en su caso elaborados durante el curso de sus actividades y programas de trabajo correspondientes, relacionándose estos archivos en el anexo 1. Asimismo, conforme al acuerdo tomado en minuta de fecha 10 de agosto de 2020, se llevó a cabo la revisión física de la información ubicada en la oficina de la Dirección de Extensión Universitaria -----

II.- RECURSO HUMANO.-----

Se relacionan los documentos correspondientes al personal que depende directamente de la Dirección de Extensión Universitaria del Instituto Tecnológico de Sonora, relacionado en el Anexo 2.-----

III.- INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES.-----

Se entrega la relación del inventario de todos los bienes muebles (mobiliario, equipo de cómputo e instrumentos, aparatos y maquinaria, etc.) que en su momento fueron asignados al **Mtro. Abdul Sahib Machi García**, para llevar a cabo las funciones encomendadas. Se hace constar que los bienes integrantes del activo fijo se encuentran identificados con su número de activo, según resguardo con fecha del 22 de junio de 2020. Asimismo, conforme al acuerdo tomado en minuta de fecha 10 de agosto de 2020, se llevó a cabo la revisión física de los activos ubicados en la oficina de la Dirección de Extensión Universitaria.-----

IV.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL.-----

En el Anexo 4 que hace referencia a la situación presupuestal por proyecto, se muestra el presupuesto que fue asignado al **Mtro. Abdul Sahib Machi García**, mismo que se muestra en el Reporte resumen de gastos por unidades de negocio del Sistema J.D. Edwards con fecha del 15 de junio de 2020, se adjunta formato.-----

V.- SITUACION PRESUPUESTAL POR AUTORIZAR.-----

Mediante el Anexo 5, relacionado con la situación presupuestal por autorizar, se deja constancia de que no existe algún proyecto pendiente de autorizar.-----

VI.- FONDO FIJO DE CAJA.-----

Mediante el anexo 6, con referencia al estado del Fondo Fijo de Caja asignado, se hace constar que no procede, debido a que no se asignó un Fondo de Caja Chica al **Mtro. Abdul Sahib Machi García**.-----

VII.- ACUERDOS Y CONVENIOS.-----

Se deja constancia de un Acuerdo por mediante el Anexo 7.-----

VIII.- ASUNTOS EN TRÁMITE.-----

Se deja constancia de Asunto en Trámite por parte del **Mtro. Abdul Sahib Machi García** mediante el Anexo 8.-----

IX.- NORMATIVIDAD.-----

En lo referente a la normatividad aplicable, se deja constancia a través del Anexo 9, en la cual se relaciona la normatividad aplicable a la Dirección de Extensión Universitaria.-----

X.- CONTRATOS POR SERVICIOS-----

Relativo a los contratos por servicios contraídos, se hace constar mediante el Anexo 10, que no existen contratos por servicios a cargo de la Dirección de Extensión Universitaria por lo que el llenado del formato no procede. -----



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

OTROS HECHOS

El **Mtro. Abdul Sahib Machi García** manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles siguientes a la firma del Acta, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera.

Por su parte el **Dr. Gabriel Galindo Padilla** manifiesta haber recibido la documentación y recursos consignados en la presente Acta y solicitar la información y documentación que sea pertinente.

Los anexos que se mencionan en esta Acta y que fueron firmados por el responsable de su elaboración, forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus hojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el funcionario saliente y el que recibe.

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad.

Él **Dr. Gabriel Galindo Padilla** recibe con las reservas de la Ley, del **Mtro. Abdul Sahib Machi García** todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.

Previa lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 10:30 horas del día 29 de agosto de 2022, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.

FIRMAS DEL PROCESO DE ENTREGA – RECEPCIÓN

ENTREGA

Mtro. Abdul Sahib Machi García

RECIBE

Dr. Gabriel Galindo Padilla

TESTIGOS

Mtro. Gabriel Parra Gaxiola

Mtro. Humberto García Reyes

Participan por parte de la Coordinación de Contraloría Interna:

Mtra. Ana Cecilia Bojórquez Félix