



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

Acta Administrativa de Entrega y Recepción de Puesto de la Jefatura del Departamento de Contaduría y Finanzas

En Ciudad Obregón Sonora, siendo las 16:00 horas del día 26 de agosto de 2022, se reunieron en la sala de juntas ubicada en el edificio Pool de maestros, Campus Centro, de la unidad Obregón, con domicilio en calle 5 de febrero 818 sur, Colonia Centro, C.P. 85000, el **Dr. Roberto Ruíz Pérez**, con motivo de la designación de que fue objeto, según el nombramiento emitido el día 12 de julio de 2022, por parte del Dr. Jesús Héctor Hernández López, Rector del Instituto Tecnológico de Sonora, para ocupar a partir del día 16 de julio de 2022, el puesto de Jefe del Departamento de Contaduría y Finanzas, para dirigir, supervisar y controlar las actividades de esa Jefatura y la **Dra. Zulema Isabel Corral Coronado**, quien deja de ocupar el cargo de Jefa del Departamento de Contaduría y Finanzas, a partir del 12 de julio de 2022. Procediéndose a la entrega y recepción de los recursos asignados a este cargo de acuerdo a lo establecido en la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Sonora y su Reglamento.-----

Intervienen como testigos de asistencia, la **L.E.F. Ana Karen Rodríguez Capetillo**, Asistente de Programa Educativo y el **L.E.F. José Juan Lara Ruíz**, Asistente de Departamento Académico, ambos manifestando prestar sus servicios en el Instituto Tecnológico de Sonora.-----

Se encuentra presente en el acto la **Lic. Alma Yaneth Torres Valenzuela**, comisionada por la Coordinación de Contraloría Interna del Instituto Tecnológico de Sonora, para intervenir en la presente Acta conforme a lo establecido en la Ley de Entrega Recepción para el Estado de Sonora y su Reglamento, para realizar la entrega-recepción del puesto.-

Por su parte, la **Dra. Zulema Isabel Corral Coronado**, manifiesta proporcionar todos los datos, documentación e información relativa a la presente Acta y el **Dr. Roberto Ruíz Pérez**, manifiesta recibir la documentación y recursos consignados en la presente Acta y solicitar la información y documentación que sea pertinente; ambas haciéndolo constar mediante sus firmas en el Acta.-----

HECHOS

I.- RELACIÓN DE ARCHIVOS ELECTRÓNICOS E IMPRESOS.-----

Se deja evidencia mediante anexo 1 que se hace entrega en este acto de la documentación que obra en archivos electrónicos, propiedad de la Institución, los cuales fueron en su momento asignados o en su caso elaborados durante el curso de sus actividades y programas de trabajo correspondientes, relacionándose estos archivos en el anexo 1.-----

II.- RECURSO HUMANO. -----

Se relacionan los documentos correspondientes al personal que depende directamente de la Jefatura del Departamento de Contaduría y Finanzas, del Instituto Tecnológico de Sonora, relacionado en el Anexo 2 información proporcionada por el Departamento de Personal. Queda pendiente confirmar con el Departamento de Personal que los Responsable de Programa no se encuentran en listado proporcionado.-----

III.- INVENTARIO DE LOS BIENES MUEBLES. -----

Queda pendiente terminar el levantamiento de la totalidad del inventario por parte de la Coordinación de Activos Fijos y Almacén.-----



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Innovar

IV.- SITUACIÓN PRESUPUESTAL. -----

Mediante el Anexo 4, relacionado con el presupuesto asignado, se deja constancia de que no fue autorizado presupuesto para ejercer por la Jefatura del Departamento de Contaduría y Finanzas, mismo que se muestra en el reporte Presupuestal por Unidad de Negocio del Sistema J.D. Edwards, adjunto al anexo.-----

V.- SITUACION PRESUPUESTAL POR AUTORIZAR. -----

Mediante el Anexo 5, relacionado con la situación presupuestal por autorizar, se deja constancia de que no existen proyectos pendientes de autorizar.-----

VI.- FONDO FIJO DE CAJA. -----

Mediante el anexo 6, se hace constar que la **Dra. Zulema Isabel Corral Coronado** no contaba con un fondo Fijo de Caja, por lo que no procede el llenado de dicho anexo.-----

VII.- ACUERDOS Y CONVENIOS. -----

Mediante el Anexo 7, se deja constancia de los acuerdos y convenios, administrados por la Jefatura del Departamento de Contaduría y Finanzas.-----

VIII.- ASUNTOS EN TRÁMITE. -----

Mediante el Anexo 8, se deja constancia de que no existen Asuntos en Trámite por parte de la **Dra. Zulema Isabel Corral Coronado** al día 26 de agosto de 2022.-----

IX.- NORMATIVIDAD. -----

En lo referente a la normatividad aplicable, se deja constancia a través del Anexo 9, que no existe normatividad pendiente de la Jefatura del Departamento de Contaduría y Finanzas.-----

X.- CONTRATOS POR SERVICIOS-----

Relativo a los contratos por servicios contraídos, se hace constar mediante el Anexo 10, que no existe contrato por servicios a cargo de la Jefatura de Contaduría y Finanzas, por lo que el llenado del formato no procede -----

----- OTROS HECHOS -----

La **Dra. Zulema Isabel Corral Coronado**, manifiesta haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presente Acta y que no fue omitido ningún asunto o aspecto importante relativo a su gestión. Asimismo, manifiesta tener conocimiento de que el contenido del Acta y de sus anexos será verificado dentro de los treinta días hábiles siguientes a la firma del Acta, por lo que podrá ser requerido para realizar las aclaraciones y proporcionar la información adicional que se le requiera.-----

Los anexos que se mencionan en esta Acta y que fueron firmados por el responsable de su elaboración, forman parte integrante de la misma y se firman en todas sus hojas para su identificación y efectos legales a que haya lugar, por el funcionario saliente y el que recibe.-----

La presente entrega, no implica liberación alguna de responsabilidades que pudieran llegarse a determinar por la Autoridad competente con posterioridad. -----

El **Dr. Roberto Ruíz Pérez** recibe con las reservas de la Ley, de la **Dra. Zulema Isabel Corral Coronado**, todos los recursos y documentos que se precisan en el contenido de la presente Acta y sus anexos.-----

Roberto Ruiz Perez

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA

lectura de la presente y no habiendo más que hacer constar, se da por concluida a las 17:14 horas del día 26 de agosto de 2022, firmando para constancia en todas sus fojas al margen y al calce los que en ella intervinieron.-----

FIRMAS DEL PROCESO DE ENTREGA – RECEPCIÓN

ENTREGA



Dra. Zulema Isabel Corral Coronado

RECIBE



Dr. Roberto Ruiz Pérez

TESTIGOS:

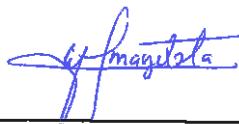


**L.E.F. Ana Karen Rodríguez
Capetillo**



L.E.F. José Juan Lara Ruíz

Participan por parte de la Coordinación de Contraloría Interna:



Lic. Alma Yaneth Torres Valenzuela