



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

Instituto Tecnológico de Sonora
5 de Febrero No. 818 sur
Teléfono (644) 410-09-00 Apdo. 335
C.P. 85000 Ciudad Obregón, Sonora, México.
www.itson.mx

Fecha: 25 de agosto de 2022.

Dr. Roberto Celaya Figueroa.
Presente.

Con respecto de la solicitud de información registrada en esta oficina de transparencia de folio 02518, le enviamos la información que solicita en la que pide textualmente:

- *Solicito, si las hubiere, todas las actas administrativas que se hubiere levantado por parte de la actual jefatura del departamento académico de ciencias administrativas desde su nombramiento y a la fecha, de igual forma, y si existen tales actas administrativas, se indique clara, precisa y objetivamente la normatividad que faculta a dicha jefatura para levantar dichas actas administrativas, de nuevo: si las hubiere. Sobre esto último quiero ser enfático que no pido ni acepto una argumentación menos basada en lagunas normativas ya que dicha jefatura, como todo funcionario público, solo puede hacer lo que las normas de manera expresa le facultan siendo que, en caso contrario, se estaría incurriendo en una falta grave como tal.*

Con base en los criterios establecidos en su solicitud, la cual se señala textualmente de manera previa, a continuación, se adjuntan al presente documento las diez actas administrativas que han sido elaboradas desde el día 23 de enero de 2021 hasta la fecha, las cuales se proporcionan como apartado correspondiente de anexos.

Como parte de la respuesta a su solicitud, a continuación, se indica la normatividad aplicable que corresponde a la facultad, funciones y actividades del Jefe de Departamento Académico (Obregón) para levantar (elaborar) la actas administrativas (o circunstanciadas) correspondientes. Es habido de todo servidor público conocer la normatividad de manera precisa y objetiva, la cual es aplicable:

- Descripción de puesto funcionario (B10500), con título de puesto: Jefe de Departamento Académico (Obregón), en donde se señalan los puesto(s) al(los)



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

Instituto Tecnológico de Sonora
5 de Febrero No. 818 sur
Teléfono (644) 410-09-00 Apdo. 335
C.P. 85000 Ciudad Obregón, Sonora, México.
www.itson.mx

que supervisa, además de las funciones y actividades (facultades) a desarrollar, entre las que cabe señalar las siguientes: (a) *Administrar los procesos académico-administrativos del departamento a cargo, con el propósito de dar cumplimiento a las normas vigentes y disposiciones reglamentarias aplicables;* (b) *Cumplir y hacer cumplir la legislación y normatividad aplicable, para el adecuado funcionamiento institucional;* (c) *Evaluar el desempeño del personal a cargo, para asegurar la mejora continua de la calidad académica;* (d) *Cumplir con las funciones sustantivas de acuerdo a los lineamientos establecidos;* y (e) *Las demás que establezcan otras normas y disposiciones reglamentarias del instituto.*

Sin otro particular por el momento.

Atentamente.

Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga.
Jefatura del Departamento de Ciencias Administrativas



ACTA CIRCUNSTANCIADA.

En Ciudad Obregón, Sonora; a las veinte horas con cincuenta y seis minutos del día veinticinco de febrero del dos mil veintiuno, en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Sonora, hago constar que el maestro Jorge Sánchez Rodríguez, con número de control 85000600, adscrito al Departamento de Ciencias Administrativas, hago constar que mediante el correo electrónico emitido por el suscrito el Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga en fecha nueve de febrero del presente año a las dieciocho horas con dos minutos pasado meridiano, se le solicitó el apoyo de su visto bueno de la carga de docencia (distribución de carga de impartición de clases) registrada ante el Departamento de Personal, además de una breve justificación (motivo, idea o razón) del pedir estas horas adicionales en su carga de docencia. A lo anterior, da respuesta el referido maestro Jorge Sánchez Rodríguez mediante correo electrónico jsanchez@itson.edu.mx con fecha nueve de febrero del presente año a las veinte horas con seis minutos pasado meridiano, respondiendo "Buenas tardes Doctor, si esta es mi carga académica de acuerdo. VoBo. Si". Lo anterior se aprecia en el correo electrónico teodoro.wendlandt@itson.edu.mx del cual el suscrito el Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga es usuario. Por otra parte, cabe señalar que el horario el tipo de carga (distribución de carga de impartición de clases) registrada ante el Departamento de Personal se asignó como Tipo D (D6: por ser responsable de alguna comisión académica o académica administrativa, de carácter temporal), correspondiente a 6 horas por semana. Además que su horario de trabajo fue registrado de lunes a viernes de las 9 a.m. a la 1 p.m. (4 horas). A continuación, se presenta su carga de docencia o de impartición de clases final por semana:

Catálogo	Nº Clase	Descr	ID	Nom 1	ID Instal	Hr Ini Cla	Hr Fin Cla	Lun	Mart	Miércoles	Jue	Vier	Total ID	Capod Inscr
1122A	2528	Fundamentos de Mercadotecnia	00000018084	Sánchez Rodríguez Jorge	VIRTUAL			N	N	N	N	N	23	25
		Fundamentos de Mercadotecnia - 3hrs (carga extra con pago)			AV1012	8:00:00 a.m	9:00:00 a.m	N	N	Y	N	N	23	25
1122A	8032	Fundamentos de Mercadotecnia	00000018084	Sánchez Rodríguez Jorge	VIRTUAL			N	N	N	N	N	20	25
		Fundamentos de Mercadotecnia - 3hrs			AV0911	10:00:00 a.m	11:00:00 a.m	N	N	Y	N	N	20	25
1131A	9943	Mezcla de Mercadotecnia	00000018084	Sánchez Rodríguez Jorge	VIRTUAL			N	N	N	N	N	20	20
		Mezcla de Mercadotecnia - 3hrs			AV1211	12:00:00 p.m	1:00:00 p.m	N	Y	N	N	N	20	20
1140A	12860	Mercadotecnia de Servicios	00000018084	Sánchez Rodríguez Jorge	VIRTUAL			N	N	N	N	N	20	25
		Mercadotecnia de Servicios - 3hrs			A-0133	9:00:00 a.m	10:00:00 a.m	N	Y	N	N	N	20	25

De lo anterior se hace constar a las veintiún horas con diecisiete minutos del día veinticinco de febrero del presente año.

Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga
 Jefe de Departamento de Ciencias Administrativas



Instituto Tecnológico de Sonora
5 de Febrero No. 818 sur
Teléfono (644) 410-09-00 Apdo. 335
C.P. 85000 Ciudad Obregón, Sonora, México.
www.itson.mx

ACTA CIRCUNSTANCIADA.

Bajo protesta de decir verdad, respecto del anexo número ocho "asuntos en trámite", de la minuta de trabajo de entrega-recepción del puesto de la Jefatura del Departamento de Ciencias Administrativas del Instituto Tecnológico de Sonora, la cual se llevó a cabo en Ciudad Obregón, Sonora; en fecha quince de febrero del dos mil veintiuno, en la cual intervinieron el Dr. Sergio Ochoa Jiménez, Mtro. Luis Gabino Rodríguez Moreno, Mtra. Eunice Abilene Caballero Moreno, Mtra. Cristina Villalobos Molina, L.F.C. Ariza María Morales Esquer (siendo esta la responsable de presentarla), así como el suscrito; deseo circunstanciar que al Mtro. Víctor Manuel Valenzuela Hernández con número de control 87000601, a la fecha de seis de marzo dos mil veintiuno, tenía registrados un total de noventa y ocho activos bajo su resguardo, bienes por parte de activos fijos de la institución, y al respecto de estos, los días nueve y once de marzo del dos mil veintiuno, el suscrito en compañía de personal de activos fijos de la Coordinación de Activos Fijos y Almacén de esta casa de estudios, se dio a la tarea de búsqueda y localización de tales bienes, y como resultado de lo anterior, se advierte que quedaron sin localizarse un total de setenta y un activos. Cabe señalar, que el referido Mtro. Víctor Manuel Valenzuela Hernández (finado), dejó de laborar en la institución en el mes de marzo del dos mil veinte. Por otra parte, el suscrito, fui designado como Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas, ejerciendo funciones a partir del día veintitrés de enero del dos mil veintiuno, en consecuencia se subraya que los bienes registrados a nombre del referido Mtro. Víctor Manuel Valenzuela Hernández, se encuentran sin resguardo a partir del mes de marzo del dos mil veinte hasta la fecha, es decir, estuvieron diez meses, los cuales corresponden a la administración de la Jefatura del Departamento de Ciencias Administrativas del Dr. Sergio Ochoa Jiménez; por lo que en este acto hago de su conocimiento, que el suscrito, no los he recibido, así como tampoco conozco su localización. Los bienes registrados (activos fijos) en favor del referido Mtro. Víctor Manuel Valenzuela Hernández, sin localizar son los siguientes: 6752, 20984, 22567, 22581, 22582, 22588, 22589, 22590, 22592, 22593, 22594, 22595, 22599, 22600, 22602, 22603, 22604, 22605, 24337, 24433, 32861, 39273, 39275, 39280, 39283, 39286, 39288, 39293, 39296, 39299, 39303, 39320, 39329, 39331, 39336, 39344, 39371, 39383, 39385, 39388, 39390, 39394, 39416, 39417, 39434, 39438, 41131, 41132, 41135, 41136, 41152, 44437, 48864, 50141, 50144, 50146, 55053, 56237, 57248, 57745, 58039, 58234, 63902, 64588, 64756, 79680, 79685, 79688, 81701, 82732, 88466; lo anterior en fecha viernes doce de marzo del dos mil veintiuno, para que conste.


Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga.

Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas.
Instituto Tecnológico de Sonora.



COORDINACION
DE CONTROLORIA
INTERNA

12 MAR. 2021


RECIBIDO
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE SONORA



Instituto Tecnológico de Sonora
5 de Febrero No. 818 sur
Teléfono (644) 410-09-00 Apdo. 335
C.P. 85000 Ciudad Obregón, Sonora, México.
www.itson.mx

ACTA CIRCUNSTANCIADA.

Bajo protesta de decir verdad, respecto del anexo número tres "inventarios de bienes muebles", de la minuta de trabajo de entrega-recepción del puesto de la Jefatura del Departamento de Ciencias Administrativas del Instituto Tecnológico de Sonora, la cual se llevó acabo en Ciudad Obregón, Sonora; en fecha quince de febrero del dos mil veintiuno, en la cual intervinieron el Dr. Sergio Ochoa Jiménez, Mtro. Luis Gabino Rodríguez Moreno, Mtra. Eunice Abilene Caballero Moreno, Mtra. Cristina Villalobos Molina, L.F.C. Ariza María Morales Esquer (siendo esta la responsable de presentarla), así como el suscrito; deseo circunstanciar que el Dr. Sergio Ochoa Jiménez con número de control 85000635, a la fecha del doce de febrero del dos mil veintiuno, tenía registrados un total de treinta y ocho activos bajo su resguardo, bienes por parte de activos fijos de la institución, y al respecto de estos, el día nueve de marzo del dos mil veintiuno, el suscrito en compañía de personal de activos fijos de la Coordinación de Activos Fijos y Almacén de esta casa de estudios, se dio a la tarea de búsqueda y localización de tales bienes, y como resultado de lo anterior, se advierte que quedaron sin localizarse un total de dos activos. Cabe señalar, que el referido Dr. Sergio Ochoa Jiménez (responsable de la administración de estos bienes o activos fijos), dejó de ejercer sus funciones como Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas a partir del día veintitrés de enero del dos mil veintiuno, fecha en la que el suscrito, fue designado como nuevo Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas; por lo que en este acto hago de su conocimiento, que el suscrito, no he recibido los dos activos que quedaron sin localizarse, así como tampoco conozco su localización. Los activos fijos o bienes registrados en favor del referido Dr. Sergio Ochoa Jiménez, sin localizar son los siguientes: 32981 y 62923; lo anterior en fecha doce de marzo del dos mil veintiuno, para que conste.-----

Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga.
Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas.
Instituto Tecnológico de Sonora.



COORDINACION
DE CONTRALORIA
INTERNA

12 MAR. 2021

RECIBIDO
INSTITUTO TECNOLÓGICO
DE SONORA

ACTA CIRCUNSTANCIADA.

En Ciudad Obregón, Sonora; a las dieciocho horas con cincuenta y seis minutos del día cuatro de octubre del dos mil veintiuno, en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Sonora, hago constar que el maestro Jorge Sánchez Rodríguez, con número de control 85000600, adscrito al Departamento de Ciencias Administrativas, mediante el correo electrónico emitido por el suscrito el Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga, titulado "Solicitud de apoyo con visto bueno y formato de clase contabilizada dentro de horario en carga académica final - semestre agosto-diciembre 2021" en fechas miércoles, 8 de septiembre de 2021 a las 09:04 p. m., lunes, 13 de septiembre de 2021 a las 08:07 a. m., y viernes 17 de septiembre de 2021 a las 09:26 a. m., fue requerido a efectos de que diera cumplimiento con el formato denominado "CARTA DE ACUERDO DE NUEVO HORARIO DE TRABAJO – Jorge Sánchez Rodríguez (1).pdf", mismo que se adjuntó en los correos antes señalados, lo cual no ocurrió, en consecuencia no otorgó su visto bueno de su carga de docencia. Lo anterior, se aprecia en el correo electrónico teodoro.wendlandt@itson.edu.mx del cual el suscrito, el Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga es usuario. Se agrega a la presente como "Anexo 1", los correos y las respuestas que se han dado a estos por parte de Jorge Sánchez Rodríguez, en los cuales se advierte la ausencia del documento nominado "CARTA DE ACUERDO DE NUEVO HORARIO DE TRABAJO – Jorge Sánchez Rodríguez (1).pdf" debidamente suscrita por el referido Jorge Sánchez Rodríguez. Es de señalar, que su horario de trabajo fue registrado de lunes a viernes de las 9 a. m. a la 1 p. m. (4 horas). Por lo que se reubicará su carga académica con la finalidad de cumplir con la normatividad institucional prevista en los Lineamientos para la Distribución de Actividades Académicas (Aprobados en Sesión Ordinaria del Consejo Directivo celebrada el día 28 de enero de 2016), en el apartado IV de "Distribución de Actividades", punto 4.1.1.5

De lo anterior se hace constar a las diecinueve horas con veinte minutos del día cuatro de octubre del dos mil veintiuno.



Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga.
Jefe de Departamento de Ciencias Administrativas.

Segundo reenvío: Solicitud de apoyo con visto bueno y formato de clase contabilizada dentro de horario en carga académica final - semestre agosto-diciembre 2021

Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

vie 17/09/2021 09:26 a.m.

Para: Jorge Sanchez Rodriguez <jsanchez@itson.edu.mx>;

1 dato adjunto

CARTA DE ACUERDO DE NUEVO HORARIO DE TRABAJO - Jorge Sánchez Rodríguez (1).pdf;

Buenos días **Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez**.

Se solicita su apoyo con su **visto bueno** de esta carga de docencia, además que **envíe el formato adjunto firmado** en relación al curso o clase de Fundamentos de Mercadotecnia (número de clase: 3958) para la formalización de que esta se contabilice como parte de su carga normal de docencia (documento adjunto al presente correo).

Visto bueno (Sí o No):

-

Esto último se solicita para fundamentar su carga académica final y para estar en posibilidades de atender cualquier solicitud de información al respecto.

Agradezco su atención al presente, quedando al pendiente de cualquier comentario, duda o inquietud al respecto.

Reciba un saludo.

Dr. Teodoro R. Wendlandt Amézaga
Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas

De: Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Enviado: lunes, 13 de septiembre de 2021 08:07 a. m.

Para: Jorge Sanchez Rodriguez

Asunto: Reenvío: Solicitud de apoyo con visto bueno y formato de clase contabilizada dentro de horario en carga académica final - semestre agosto-diciembre 2021

Buenos días **Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez**.

Se solicita su apoyo con su **visto bueno** de esta carga de docencia, además que **envíe el formato adjunto firmado** en relación al curso o clase de Fundamentos de Mercadotecnia (número de clase: 3958) para la formalización de que esta se contabilice como parte de su carga normal de docencia (documento adjunto al presente correo).

Visto bueno (Sí o No):

-

Esto último se solicita para fundamentar su carga académica final y para estar en posibilidades de atender cualquier solicitud de información al respecto.

Agradezco su atención al presente, quedando al pendiente de cualquier comentario, duda o inquietud al respecto.

Reciba un saludo.

Dr. Teodoro R. Wendlandt Amézaga
Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas

De: Jorge Sanchez Rodriguez

Enviado: jueves, 9 de septiembre de 2021 11:37 a. m.

Para: Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Asunto: Re: Solicitud de apoyo con visto bueno y formato de clase contabilizada dentro de horario en carga académica final - semestre agosto-diciembre 2021

Buenos días, adelante

De: Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Enviado: miércoles, 8 de septiembre de 2021 09:04 p. m.

Para: Jorge Sanchez Rodriguez

Asunto: Solicitud de apoyo con visto bueno y formato de clase contabilizada dentro de horario en carga académica final - semestre agosto-diciembre 2021

Buenas tardes **Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez**.

Por medio del presente le comparto que su tipo de carga (distribución de carga de impartición de clases) registrada ante el Departamento de Personal se asignó como **Tipo D**, correspondiente a 6 horas por semana. Además que su horario de trabajo fue registrado de lunes a viernes de las 9 a.m. a la 1 p.m.

A continuación se presenta su carga de docencia o de impartición de clases final por semana durante este semestre Agosto - Diciembre 2021:

Nº Clase	Catálogo	Descr	ID	Nom 1	ID Instal	Hr Ini Cis	Hr Fin
3958	1122A	Fundamentos de Mercadotecnia (3 horas)	18084	Sánchez Rodríguez, Jorge (fuera de horario)	VIRTUAL		
3958	1122A	Fundamentos de Mercadotecnia (3 horas)	18084	Sánchez Rodríguez, Jorge	REMOTO106	8:00:00 a.m.	9:00:
3960	1122A	Fundamentos de Mercadotecnia (3 horas)	18084	Sánchez Rodríguez, Jorge	VIRTUAL		

5/10/21 12:40

Segundo reenvío: Solicitud de apoyo con ... - Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

3960	1122A				REMOTO110	9:00:00 a.m.	10:00:
11272	1172A	Mercadotecnia Turística I	18084	Sánchez Rodríguez, Jorge (carga extra)	VIRTUAL		
11272	1172A				REMOTO16	5:00:00 p.m.	6:00:
5134	1046T	Tutoría (LAD, LAT)	18084	Sánchez Rodríguez, Jorge	REMOTO124	8:00:00 a.m.	9:00:

Sería de gran apoyo su **visto bueno** de esta carga de docencia, además que **envíe el formato adjunto firmado** en relación al curso o clase de Fundamentos de Mercadotecnia (número de clase: 3958) para la formalización de que esta se contabilice como parte de su carga normal de docencia.

Visto bueno (Sí o No):

Esto último se solicita para fundamentar su carga académica final y para estar en posibilidades de atender cualquier solicitud de información al respecto.

Agradezco su atención al presente, quedando al pendiente de cualquier comentario, duda o inquietud al respecto.

Reciba un saludo.

Dr. Teodoro R. Wendlandt Amézaga
Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas





INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

Instituto Tecnológico de Sonora
5 de Febrero No. 818 sur
Teléfono (644) 410-09-00 Apdo. 335
C.P. 85000 Ciudad Obregón, Sonora, México.
www.itson.mx

ACTA CIRCUNSTANCIADA.

En Ciudad Obregón, Sonora, a las diecisiete horas pasado meridiano del día dieciséis de diciembre de dos mil veintiuno, hago constar que el Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez, con número de control 85000600, adscrito al Departamento de Ciencias Administrativas, mediante el correo electrónico emitido por el suscrito el Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga, titulado "Solicitud de plan de trabajo Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez DGESUI" en la fecha 14 de diciembre de 2021 a las 10:27 a.m., fue requerido a efectos de que diera cumplimiento con la entrega de su plan de trabajo actualizado correspondiente al semestre agosto-diciembre 2021, solicitud que se envió y que consta en el correo antes señalado, para lo cual **NO SE OBTUVO RESPUESTA DEL MTRO. JORGE SÁNCHEZ RODRÍGUEZ**, en consecuencia, no se cargó (adjuntó) a la carpeta señalada por el titular de la Vicerrectoría Académica, el Dr. Jaime Garatuzza Payán y la Directora de Ciencias Económico Administrativas, la Dra. María Élvira López Parra. Lo anterior, se aprecia en el correo electrónico teodoro.wendlandt@itson.edu.mx del cual el suscrito, el Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga es usuario. Se agrega a la presente como "Anexo 1", el correo sin respuesta que se ha dado a esta solicitud por parte del Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez, en los cuales se advierte la ausencia del documento requerido anteriormente. Asimismo, se agrega como "Anexo 2", el correo de solicitud de los planes de trabajo por parte del Dr. Jaime Garatuzza Payan, Vicerrector Académico.

De lo anterior se hace constar a las diecisiete horas con treinta minutos del día dieciséis de diciembre de dos mil veintiuno.

Atentamente.

Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga.

Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas.

Solicitud de plan de trabajo Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez DGESUI

Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

mar 14/12/2021 10:27 a.m.

Para: Jorge Sanchez Rodriguez <jsanchez@itson.edu.mx>;

📎 2 documentos adjuntos

27. ITSON_4004-27_OK.pdf; informacion prodep.xlsx;

Estimado Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez, muy buenos días.

Mediante el presente correo, solicito su apoyo para que nos envíe su plan de trabajo actualizado correspondiente al semestre agosto-diciembre 2021, el cual se está requiriendo a nuestra institución por parte de la DGESUI.

Se les pide que preparen sus evidencias de sustento de los señalado en sus planes de trabajo las cuales en caso de solicitarse se les pedirá su envío correspondiente.

Lo anterior se les solicita a más tardar el próximo día jueves 16 de diciembre de 2021 antes de las 4:00 p.m.

Sin mas por el momento agradezco su apoyo y atención a la presente solicitud.

De: Maria Elvira Lopez Parra

Enviado: lunes, 13 de diciembre de 2021 06:38 p. m.

Para: Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga; Zulema Isabel Corral Coronado

Cc: Jaime Garatuza Payan

Asunto: RV: solicitud DGESUI

Buenas tardes Jefes de Departamento, Dra. Zulema y Dr. Teodoro..

Les comento que llegó una solicitud de la DGESUI pidiendo entre otros documentos, **el plan de trabajo vigente de nuestros profesores.**

El Dr. Jaime Garatuza creo un repositorio en el Google Drive donde colocaremos los planes de trabajo solo de los profesores que aparecen en la lista del documento Excel (solo es una muestra).. sugiero no utilizar el filtro del Excel pues algunos datos no son correctos, podrán identificar a los profesores de Contaduría y Finanzas sombreado de color amarillo y los de Ciencias Administrativas de color verde.

El enlace donde se subirá el plan de trabajo de los profesores seleccionados es:

<https://drive.google.com/drive/folders/1njVitaMpg9cVHlc3HrgQUklfryv0zlix?usp=sharing>

En el oficio (PDF) se están solicitando otros documentos relativos a la productividad de los profesores, pero éstos se tomarán de otras fuentes...

Agradezco de antemano su atención..

María Elvira López

De: Jaime Garatuza <garatuza1@gmail.com>
Enviado: lunes, 13 de diciembre de 2021 16:52
Para: directoresvac
Asunto:

Buenas tardes.

Les anexo el oficio de la DGESUI donde se solicitan, entre otras cosas, el plan de trabajo vigente. En este sentido, hemos creado este repositorio en Google Drive para que, por favor, suban los planes de trabajo de los profesores que aparecen en la lista (anexa también). Por favor suban los planes de trabajo en las carpetas correspondientes.

Para el resto de la información (CV, grados, productividad, etc.,) estamos viendo otras posibles fuentes.

<https://drive.google.com/drive/folders/1njVitaMpg9cVHlc3HrgQUklfryv0zlix?usp=sharing>

--

Saludos,

Dr. Jaime Garatuza Payán
Vicerrector Académico
Instituto Tecnológico de Sonora
5 de Febrero 818 Sur
Cd. Obregón, Son., México 85000
52 (644) 410 9000 Ext. 2158

¡ ITSON <https://itson.mx>, 45 años de Autonomía (1976-2021) !



Anexo 2

21/12/21 17:08

Re: Respuesta a solicitud de plan de tra... - Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Re: Respuesta a solicitud de plan de trabajos profesores: solicitud DGESUI

Maria Elvira Lopez Parra

jue 16/12/2021 01:57 p.m.

Para: Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga <teodoro.wendlandt@itson.edu.mx>;

Gracias Dr.. Teodoro por su oportuna respuesta..

seguimos en contacto

María Elvira López

De: Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Enviado: jueves, 16 de diciembre de 2021 12:36

Para: Maria Elvira Lopez Parra

Asunto: Respuesta a solicitud de plan de trabajos profesores: solicitud DGESUI

Dra. María Elvira López Parra, muy buenas tardes.

En respuesta a la solicitud correspondiente, le hago de su conocimiento que ya se subieron a la carpeta en la plataforma de Google Drive los documentos referentes a los planes de trabajo de los profesores del Departamento de Ciencias Administrativas que se tomaron como muestra para la solicitud de la DGESUI.

Me mantengo en comunicación, reciba un cordial saludo.

De: Maria Elvira Lopez Parra

Enviado: lunes, 13 de diciembre de 2021 06:38 p. m.

Para: Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga; Zulema Isabel Corral Coronado

Cc: Jaime Garatuza Payan

Asunto: RV: solicitud DGESUI

Buenas tardes Jefes de Departamento, Dra. Zulema y Dr. Teodoro..

Les comento que llegó una solicitud de la DGESUI pidiendo entre otros documentos, **el plan de trabajo vigente de nuestros profesores.**

El Dr. Jaime Garatuza creo un repositorio en el Google Drive donde colocaremos los planes de trabajo solo de los profesores que aparecen en la lista del documento Excel (solo es una muestra).. sugiero no utilizar el filtro del Excel pues algunos datos no son correctos, podrán identificar a los profesores de Contaduría y Finanzas sombreado de color amarillo y los de Ciencias Administrativas de color verde.

El enlace donde se subirá el plan de trabajo de los profesores seleccionados es:
<https://drive.google.com/drive/folders/1njVitaMpg9cVHlc3HrgQUklfryv0zlix?usp=sharing>

En el oficio (PDF) se están solicitando otros documentos relativos a la productividad de los profesores, pero éstos se tomarán de otras fuentes...

Agradezco de antemano su atención..

María Elvira López

De: Jaime Garatuza <garatuza1@gmail.com>
Enviado: lunes, 13 de diciembre de 2021 16:52
Para: directoresvac
Asunto:

Buenas tardes.

Les anexo el oficio de la DGEUI donde se solicitan, entre otras cosas, el plan de trabajo vigente. En este sentido, hemos creado este repositorio en Google Drive para que, por favor, suban los planes de trabajo de los profesores que aparecen en la lista (anexa también). Por favor suban los planes de trabajo en las carpetas correspondientes.

Para el resto de la información (CV, grados, productividad, etc.,) estamos viendo otras posibles fuentes.

<https://drive.google.com/drive/folders/1njVitaMpg9cVHlc3HrgQUklfryv0zlix?usp=sharing>

--

Saludos,

Dr. Jaime Garatuza Payán
Vicerrector Académico
Instituto Tecnológico de Sonora
5 de Febrero 818 Sur
Cd. Obregón, Son., México 85000
52 (644) 410 9000 Ext. 2158





¡ ITSON <https://itson.mx>, 45 años de Autonomía (1976-2021) !
¡ ITSON <https://itson.mx>, 45 años de Autonomía (1976-2021) !
¡ ITSON <https://itson.mx>, 45 años de Autonomía (1976-2021) !



ACTA CIRCUNSTANCIADA.

En Ciudad Obregón, Sonora; a las diez horas con cincuenta y seis minutos del día tres de febrero del dos mil veintidós, el suscrito Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga, Jefe de Departamento de Ciencias Administrativas, en compañía del Lic. Jesús Adolfo Duarte Salas y la L.F.C. Ariza María Morales Esquer, adscritos a la Coordinación de la Contraloría Interna, nos constituimos en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Sonora, Campus Centro; hago constar que el maestro Jorge Sánchez Rodríguez, con número de control 85000600, adscrito al Departamento de Ciencias Administrativas, en su horario de trabajo asignado por la Jefatura de Departamento, para desarrollar actividades académico- administrativas, no se encuentra en el Centro de Investigaciones Económicas y de Negocios (CIEN), ni tampoco en su cubículo como Profesor Investigador Titular "C", con clave de puesto B20416, resaltando que este se encuentra vacío, sin contar con la presencia del maestro Jorge Sánchez Rodríguez en su lugar de trabajo. Se agrega anexo "1" con fotografías como evidencia de lo anterior.

Cabe agregar que la búsqueda o localización del profesor, maestro Jorge Sánchez Rodríguez, se llevó a cabo a efecto de verificar su presencia en su lugar de trabajo en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Sonora, Campus Centro; lo anterior, debido a que no se cuenta con respuesta formal alguna hasta el momento por parte del profesor al correo formal enviado al personal del Departamento de Ciencias Administrativas con fecha treinta de enero del dos mil veintidós, a las trece horas con cuarenta y seis minutos, con asunto "Comunicado departamental: seguimiento a solicitudes de trabajo ocasional en modalidad a distancia para el personal del Departamento de Ciencias Administrativas", el cual se agrega a la presente acta como anexo "2".

Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga.
Jefe de Departamento de Ciencias Administrativas.

Testigos.

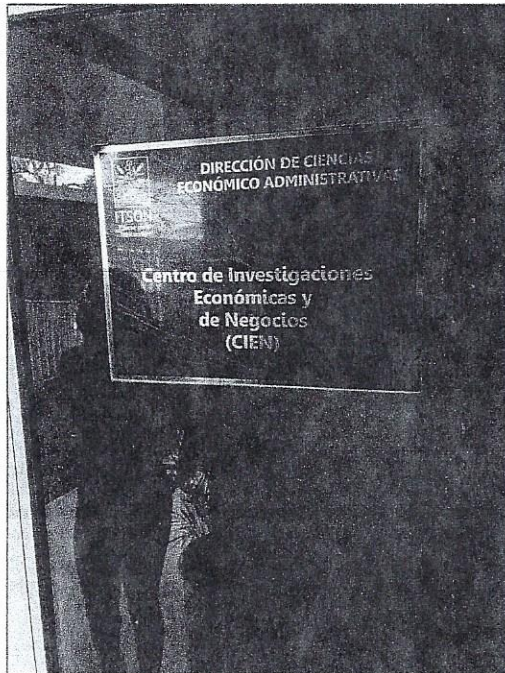
Lic. Jesús Adolfo Duarte Salas.
Responsable Administrativo, Coordinación de Contraloría Interna.

L.F.C. Ariza María Morales Esquer.
Auditor Interno, Coordinación de Contraloría Interna.

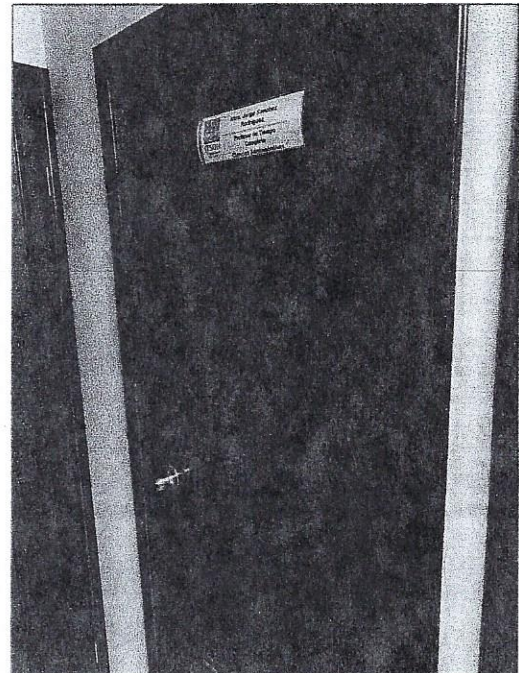




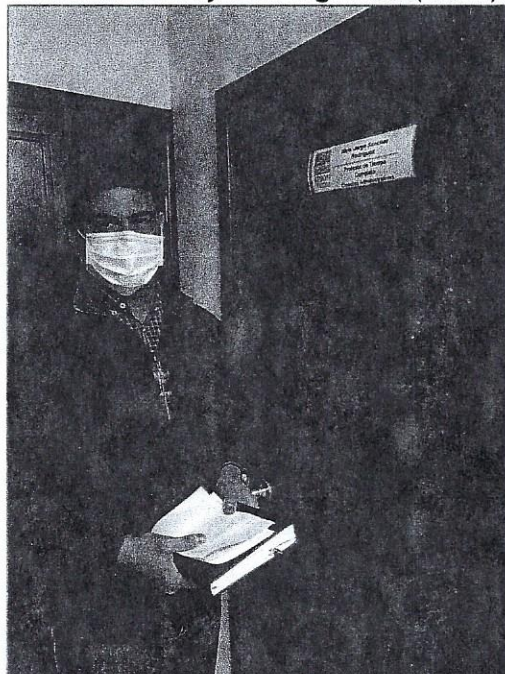
Anexo 1



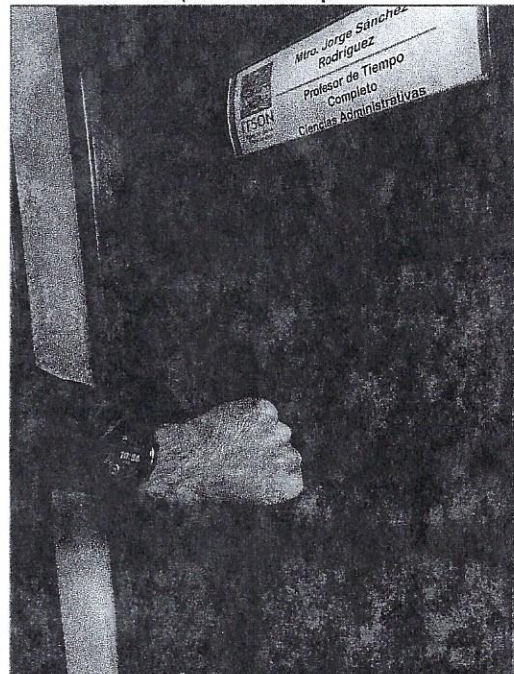
Centro de Investigaciones Económicas y de Negocios (CIEN).



Cubículo como Profesor Investigador Titular C (Clave de puesto: B20416).



Evidencia de presencia en lugar de trabajo del Profesor Investigador Titular.



Cubículo se encuentra vacío, sin la presencia del profesor (hora señalada).



[Handwritten signatures and initials]



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

Instituto Tecnológico de Sonora
5 de Febrero No. 818 sur
Teléfono (644) 410-09-00 Apdo. 335
C.P. 85000 Ciudad Obregón, Sonora, México.
www.itson.mx

Anexo 2

3/2/22 12:38

Comunicado departamental: seguimiento a ... - Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Comunicado departamental: seguimiento a solicitudes de trabajo ocasional en modalidad a distancia para el personal del Departamento de Ciencias Administrativas

Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

dom 30/01/2022 01:46 p.m.

Para: Mtro. Jorge Ortega Arriola <jortegaa@itson.edu.mx>; Dina I. Valdez Pineda <dvaldez@itson.edu.mx>; Ramiro Arnoldo Buelna Penunuri <rbuelna@itson.edu.mx>; Elba Myriam Navarro Arvizu <elba.navarro@itson.edu.mx>; Irma Guadalupe Esparza García <iesparza@itson.edu.mx>; Beatriz Alicia Leyva Osuna <beatriz.leyva@itson.edu.mx>; Beatriz Adriana Franco Gutiérrez <beatriz.franco@itson.edu.mx>; Sacnicte Valdez del Río <sacnicte.valdez@itson.edu.mx>; Minerva Angelica Gutiérrez Martínez <minerva.gutierrez@itson.edu.mx>; Jose Guadalupe Flores Lopez <jose.flores@itson.edu.mx>; Sergio Ochoa Jimenez <sochoa@itson.edu.mx>; Carlos Armando Jacobo Hernandez <cjacobo@itson.edu.mx>; Yessenia Clark Mendivil <yessenia.clark@itson.edu.mx>; María del Carmen Vásquez Torres <mcvasquez@itson.edu.mx>; Jorge Sanchez Rodriguez <jsanchez@itson.edu.mx>; Maribel Gil Palomares <mgil@itson.edu.mx>; Marco Alberto Nuñez Ramirez <marco.nunez@itson.edu.mx>; Alma Rocío García García <alma.garcia@itson.edu.mx>; Luis Gabino Rodriguez Moreno <luisg.rodriguez@itson.edu.mx>; Oscar Omar Agramon Lopez <oscar.agramon@itson.edu.mx>; Eunice Abilene Caballero Moreno <eunice.caballero@itson.edu.mx>; Marlene Judith Peimbert Romero <marlene.peimbert@itson.edu.mx>; Myrna Patricia Martínez Barraza <mpmartinez@itson.edu.mx>; Alan Avila Fierro <aavilafierro@gmail.com>; Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga <teodoro.wendlandt@itson.edu.mx>;

📎 2 documentos adjuntos

Comunicado para titulares de area - comité de salud (1) (1).pdf; 20211215 - Comunicado personal académico y administrativo - Final (1) (1).pdf;

Estimadas profesoras y profesores del Departamento de Ciencias Administrativas, muy buenas tardes.

Mediante el presente correo les informo que en seguimiento a los comunicados institucionales con fechas del 15 de diciembre de 2021 y 12 de enero de 2022 (adjuntos al presente), pido que los interesados en continuar sus labores mediante trabajo ocasional en modalidad a distancia, me envíen sus solicitudes por este medio para continuar llevándolo a cabo, y en caso de existir algún cambio en su domicilio en el cual desarrollarán sus actividades laborales, me informen sobre ello para actualizarlo; lo anterior, a efectos de que el suscrito se encuentre en oportunidad de expedirles el oficio correspondiente que autorice el trabajo bajo dicha modalidad.

Es importante señalar que para continuar bajo el esquema de trabajo ocasional en modalidad a distancia, es indispensable que se cumpla con lo señalado en el párrafo precedente, ya que de no ser así, deberán de presentarse en su área de trabajo el día de mañana lunes 31 de enero de 2022.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.



ACTA CIRCUNSTANCIADA.

En Ciudad Obregón, Sonora; a las nueve horas con cincuenta y cuatro minutos del día ocho de febrero del dos mil veintidós, el suscrito Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga, Jefe de Departamento de Ciencias Administrativas, en compañía del Mtro. Luis Gabino Rodríguez Moreno y el Mtro. Alan Avila Fierro, adscritos al Departamento de Ciencias Administrativas, nos constituimos en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Sonora, campus Centro; hago constar que el maestro Jorge Sánchez Rodríguez, con número de control 85000600, adscrito al Departamento de Ciencias Administrativas, en su horario de trabajo asignado por la Jefatura de Departamento, para desarrollar actividades académico - administrativas, no se encuentra en el edificio Centro de Investigaciones Económicas y de Negocios (CIEN), así como tampoco en su cubículo como Profesor Investigador Titular "C", con clave de puesto B20416, resaltando que este se encuentra vacío, sin contar con la presencia de maestro Jorge Sánchez Rodríguez o alguna otra persona en su lugar de trabajo. Se agrega anexo "1" como evidencia de lo anterior.

Cabe agregar que la búsqueda o localización del profesor, maestro Jorge Sánchez Rodríguez, se llevó a cabo a efecto de verificar su presencia en su lugar de trabajo en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Sonora, Campus Centro; lo anterior, debido a que no se cuenta con respuesta formal alguna hasta el momento por parte del profesor al correo formal enviado al personal del Departamento de Ciencias Administrativas con fecha veintiuno de enero del dos mil veintidós, a las doce horas con cuarenta y nueve minutos, con asunto "Re: Comunicado departamental: solicitudes de trabajo ocasional en modalidad a distancia para el personal del Departamento de Ciencias Administrativas", el cual se agrega a la presente acta como anexo "2".

Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga.
Jefe de Departamento de Ciencias Administrativas.

Testigos.

Mtro. Luis Gabino Rodríguez Moreno.
Puesto de Asistente de Programa Educativo.

Mtro. Alan Avila Fierro.
Puesto de Profesor por Asignatura.

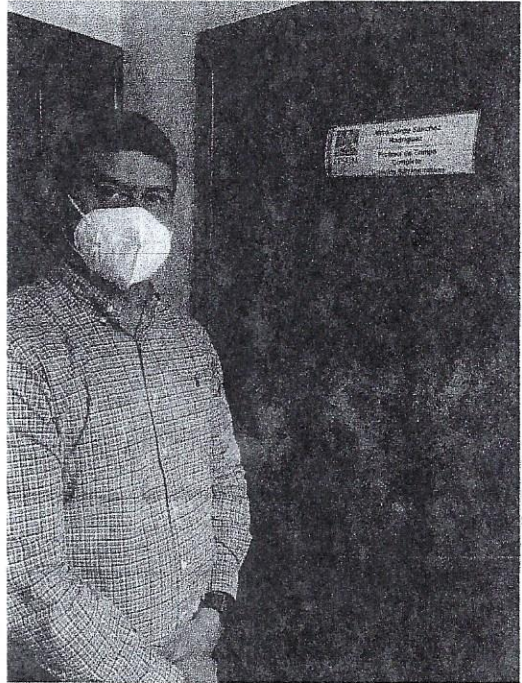




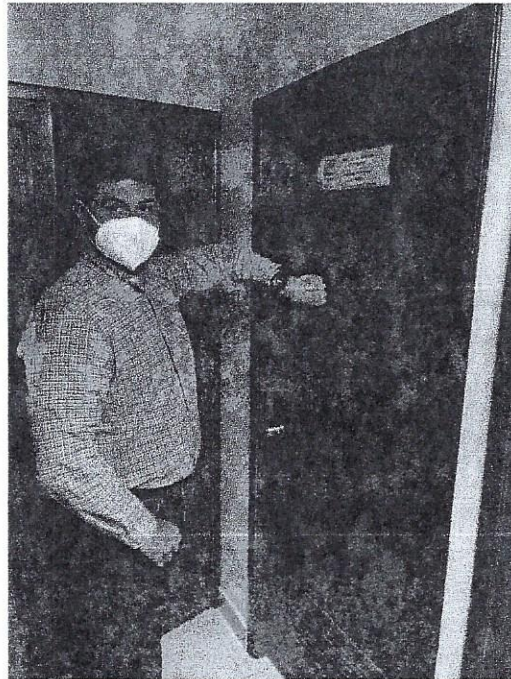
Anexo 1



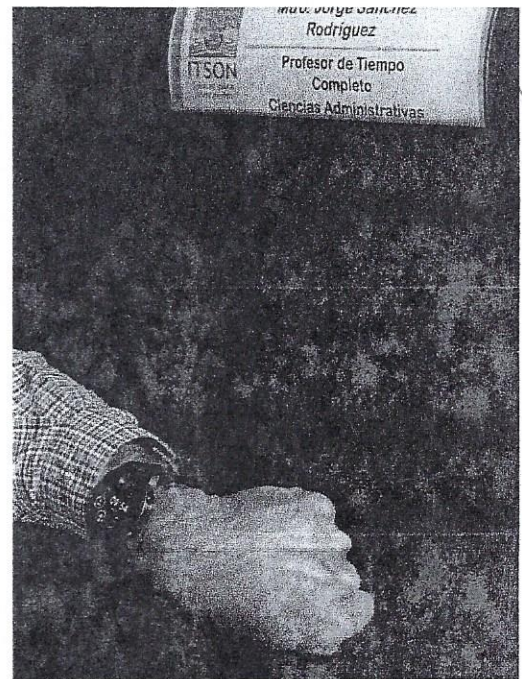
Centro de Investigaciones Económicas y de Negocios (CIEN).



Cubículo como Profesor Investigador Titular C (Clave de puesto: B20416).



Evidencia de presencia en lugar de trabajo del Profesor Investigador Titular.



Cubículo se encuentra vacío, sin la presencia del profesor (hora señalada).



Anexo 2

8/2/22 12:01

Re: Comunicado departamental: solicitud... - Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Re: Comunicado departamental: solicitudes de trabajo ocasional en modalidad a distancia para el personal del Departamento de Ciencias Administrativas

Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

vie 21/01/2022 12:49 p.m.

Para: Jorge Sanchez Rodriguez <jsanchez@itson.edu.mx>;

Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez, muy buenas tardes.

Comprendo sus dudas, más sin embargo le reitero el contenido del correo electrónico enviado por el suscrito en fecha 19 de enero a las 6:44 p.m. a efectos de que me comunique si laborará de manera presencial o por trabajo ocasional en modalidad a distancia.

Reciba un cordial saludo.

De: Jorge Sanchez Rodriguez

Enviado: miércoles, 19 de enero de 2022 07:58 p. m.

Para: Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga; Mtro. Jorge Ortega Arriola; Dina I. Valdez Pineda; Ramiro Arnoldo Buelna Penunuri; Elba Myriam Navarro Arvizu; Irma Guadalupe Esparza Garcia; Beatriz Alicia Leyva Osuna; Beatriz Adriana Franco Gutiérrez; Sacnicte Valdez del Rio; Minerva Angelica Gutierrez Martinez; Jose Guadalupe Flores Lopez; Sergio Ochoa Jimenez; Carlos Armando Jacobo Hernandez; Yessenia Clark Mendivil; María del Carmen Vásquez Torres; Maribel Gil Palomares; Marco Alberto Nuñez Ramirez; Alma Rocío García García; Luis Gabino Rodríguez Moreno; Oscar Omar Agramon Lopez; Eunice Abilene Caballero Moreno; Marlene Judith Peimbert Romero; Myrna Patricia Martínez Barraza; Alan Avila Fierro
Asunto: Re: Comunicado departamental: solicitudes de trabajo ocasional en modalidad a distancia para el personal del Departamento de Ciencias Administrativas

Saludos a todos.

Buenas tardes Teodoro, enterado del comunicado, ¿pero dime donde dice que debemos de regresar el día de mañana físicamente a trabajar a la oficina? El comunicado del 12 de enero que envió el Comité de Salud estableció a instrucción del rector regresar hasta el 31 de enero y llevando su trabajo en modalidad remota, en base a que estas tomando esta decisión.

Saludos y buenas noches

Jorge Sánchez Rodríguez
PTC Ciencias Administrativas

De: Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Enviado: miércoles, 19 de enero de 2022 06:44 p. m.

Para: Mtro. Jorge Ortega Arriola; Dina I. Valdez Pineda; Ramiro Arnoldo Buelna Penunuri; Elba Myriam Navarro Arvizu; Irma Guadalupe Esparza Garcia; Beatriz Alicia Leyva Osuna; Beatriz Adriana Franco Gutiérrez; Sacnicte Valdez del Rio; Minerva Angelica Gutierrez Martinez; Jose Guadalupe Flores Lopez; Sergio Ochoa Jimenez; Carlos Armando Jacobo Hernandez; Yessenia Clark Mendivil; María del Carmen Vásquez Torres; Jorge Sanchez Rodriguez; Maribel Gil Palomares; Marco Alberto

[Handwritten signatures and stamps on the right margin]



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

Instituto Tecnológico de Sonora
5 de Febrero No. 818 sur
Teléfono (644) 410-09-00 Apdo. 335
C.P. 85000 Ciudad Obregón, Sonora, México.
www.itson.mx

8/2/22 12:01

Re: Comunicado departamental: solicitud... - Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Núñez Ramirez; Alma Rocío García García; Luis Gabino Rodríguez Moreno; Oscar Omar Agramon Lopez; Eunice Abilene Caballero Moreno; Marlene Judith Peimbert Romero; Myrna Patricia Martínez Barraza; Alan Avila Fierro; Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Asunto: Comunicado departamental: solicitudes de trabajo ocasional en modalidad a distancia para el personal del Departamento de Ciencias Administrativas

Estimadas profesoras y profesores del Departamento de Ciencias Administrativas, muy buenos tardes.

Mediante el presente correo les informo que derivado de los comunicados institucionales con fechas del 15 de diciembre de 2021 y 12 de enero de 2022 (adjuntos al presente), pido que los interesados en continuar sus labores mediante trabajo ocasional en modalidad a distancia, me envíen sus solicitudes por este medio para continuar llevándolo a cabo y se me informe el domicilio (completo) en el cual desarrollarán sus actividades laborales; lo anterior, a efectos de que el suscrito se encuentre en oportunidad de expedirles el oficio correspondiente que autorice el trabajo bajo dicha modalidad.

Es importante señalar que para continuar bajo el esquema de trabajo ocasional en modalidad a distancia, es indispensable que se cumpla con lo señalado en el párrafo precedente, ya que de no ser así, deberán de presentarse en su área de trabajo el día de mañana jueves 20 de enero de 2022.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]
[Handwritten signature]



ACTA CIRCUNSTANCIADA.

En Ciudad Obregón, Sonora; a las once horas con cincuenta y uno minutos del día catorce de febrero del dos mil veintidós, el suscrito Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga, Jefe de Departamento de Ciencias Administrativas, en compañía del Lic. Jesús Adolfo Duarte Salas y la L.F.C. Ariza María Morales Esquer, adscritos a la Coordinación de la Contraloría Interna, nos constituimos en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Sonora, Campus Centro; hago constar que el maestro Jorge Sánchez Rodríguez, con número de control 85000600, adscrito al Departamento de Ciencias Administrativas, en su horario de trabajo asignado por la Jefatura de Departamento, para desarrollar actividades académico- administrativas, no se encuentra en el Centro de Investigaciones Económicas y de Negocios (CIEN), así como tampoco en su cubículo como Profesor Investigador Titular "C", con clave de puesto B20416, resaltando que este se encuentra vacío, sin contar con la presencia del maestro Jorge Sánchez Rodríguez o alguna otra persona en su lugar de trabajo. Se agrega anexo "1" con fotografías como evidencia de lo anterior.

Cabe agregar que la búsqueda o localización del profesor, maestro Jorge Sánchez Rodríguez, se llevó a cabo a efecto de verificar su presencia en su lugar de trabajo en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Sonora, Campus Centro; lo anterior, debido a que no se cuenta con respuesta formal alguna hasta el momento por parte del profesor al correo formal enviado al personal del Departamento de Ciencias Administrativas con fecha diecinueve de enero del dos mil veintidós, a las dieciocho horas con cuarenta y cuatro minutos, con asunto "Comunicado departamental: solicitudes de trabajo ocasional en modalidad a distancia para el personal del Departamento de Ciencias Administrativas", el cual se agrega a la presente acta como anexo "2".

Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga.
Jefe de Departamento de Ciencias Administrativas.

Testigos.

Lic. Jesús Adolfo Duarte Salas.
Responsable Administrativo, Coordinación de Contraloría Interna.

L.F.C. Ariza María Morales Esquer.
Auditor Interno, Coordinación de Contraloría Interna.

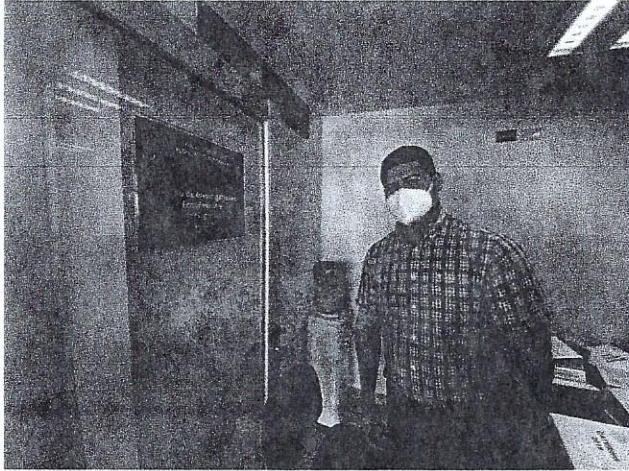




INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

Instituto Tecnológico de Sonora
5 de Febrero No. 818 sur
Teléfono (644) 410-09-00 Apdo. 335
C.P. 85000 Ciudad Obregón, Sonora, México.
www.itson.mx

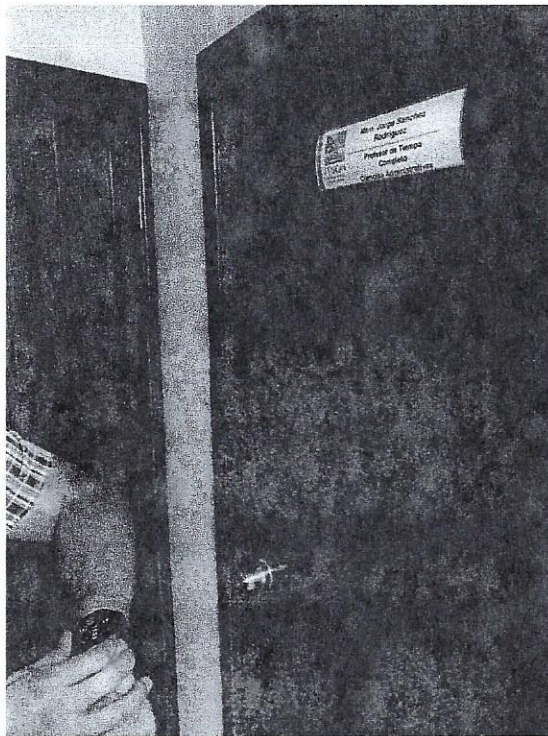
Anexo 1



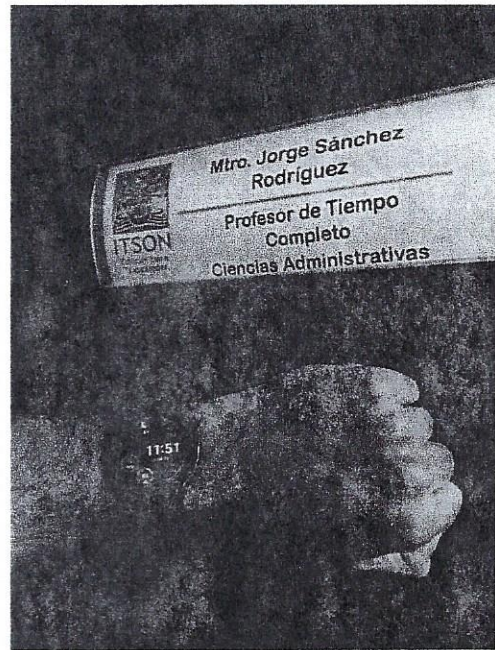
Centro de Investigaciones
Económicas y de Negocios (CIEN).



ubiculo como Profesor Investigador
Titular C (Clave de puesto: B20416).



Evidencia de presencia en lugar de trabajo
del Profesor Investigador Titular.



Cubículo se encuentra vacío, sin la
presencia del profesor (hora señalada).





Anexo 2

14/2/22, 12:54

Re: Comunicado departamental: solicitud... - Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Re: Comunicado departamental: solicitudes de trabajo ocasional en modalidad a distancia para el personal del Departamento de Ciencias Administrativas

Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

vie 21/01/2022 12:49 p.m.

Para: Jorge Sanchez Rodriguez <jsanchez@itson.edu.mx>;

Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez, muy buenas tardes.

Comprendo sus dudas, más sin embargo le reitero el contenido del correo electrónico enviado por el suscrito en fecha 19 de enero a las 6:44 p.m. a efectos de que me comunique si laborará de manera presencial o por trabajo ocasional en modalidad a distancia.

Reciba un cordial saludo.

De: Jorge Sanchez Rodríguez

Enviado: miércoles, 19 de enero de 2022 07:58 p. m.

Para: Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga; Mtro. Jorge Ortega Arriola; Dina I. Valdez Pineda; Ramiro Arnoldo Buelna Penunuri; Elba Myriam Navarro Arvizu; Irma Guadalupe Esparza Garcia; Beatriz Alicia Leyva Osuna; Beatriz Adriana Franco Gutiérrez; Sacnicte Valdez del Rio; Minerva Angelica Gutierrez Martinez; Jose Guadalupe Flores Lopez; Sergio Ochoa Jimenez; Carlos Armando Jacobo Hernandez; Yessenia Clark Mendivil; María del Carmen Vásquez Torres; Maribel Gil Palomares; Marco Alberto Nuñez Ramirez; Alma Rocío García García; Luis Gabino Rodríguez Moreno; Oscar Omar Agramon Lopez; Eunice Abilene Caballero Moreno; Marlene Judith Peimbert Romero; Myrna Patricia Martínez Barraza; Alan Avila Fierro

Asunto: Re: Comunicado departamental: solicitudes de trabajo ocasional en modalidad a distancia para el personal del Departamento de Ciencias Administrativas

Saludos a todos.

Buenas tardes Teodoro, enterado del comunicado, ¿pero dime donde dice que debemos de regresar el día de mañana físicamente a trabajar a la oficina? El comunicado del 12 de enero que envió el Comité de Salud estableció a instrucción del rector regresar hasta el 31 de enero y llevando su trabajo en modalidad remota, en base a que estas tomando esta decisión.

Saludos y buenas noches

Jorge Sánchez Rodríguez
PTC Ciencias Administrativas

De: Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Enviado: miércoles, 19 de enero de 2022 06:44 p. m.

Para: Mtro. Jorge Ortega Arriola; Dina I. Valdez Pineda; Ramiro Arnoldo Buelna Penunuri; Elba Myriam Navarro Arvizu; Irma Guadalupe Esparza Garcia; Beatriz Alicia Leyva Osuna; Beatriz Adriana Franco Gutiérrez; Sacnicte Valdez del Rio; Minerva Angelica Gutierrez Martinez; Jose Guadalupe Flores Lopez; Sergio Ochoa Jimenez; Carlos Armando Jacobo Hernandez;



CNSJ
REVISADO



14/2/22, 12:54

Re: Comunicado departamental: solicitud... - Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Yessenia Clark Mendivil; María del Carmen Vásquez Torres; Jorge Sanchez Rodriguez; Maribel Gil Palomares; Marco Alberto Nuñez Ramirez; Alma Rocío García García; Luis Gabino Rodriguez Moreno; Oscar Omar Agramon Lopez; Eunice Abilene Caballero Moreno; Marlene Judith Peimbert Romero; Myrna Patricia Martínez Barraza; Alan Avila Fierro; Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Asunto: Comunicado departamental: solicitudes de trabajo ocasional en modalidad a distancia para el personal del Departamento de Ciencias Administrativas

Estimadas profesoras y profesores del Departamento de Ciencias Administrativas, muy buenos tardes.

Mediante el presente correo les informo que derivado de los comunicados institucionales con fechas del 15 de diciembre de 2021 y 12 de enero de 2022 (adjuntos al presente), pido que los interesados en continuar sus labores mediante trabajo ocasional en modalidad a distancia, me envíen sus solicitudes por este medio para continuar llevándolo a cabo y se me informe el domicilio (completo) en el cual desarrollarán sus actividades laborales; lo anterior, a efectos de que el suscrito se encuentre en oportunidad de expedirles el oficio correspondiente que autorice el trabajo bajo dicha modalidad.

Es importante señalar que para continuar bajo el esquema de trabajo ocasional en modalidad a distancia, es indispensable que se cumpla con lo señalado en el párrafo precedente, ya que de no ser así, deberán de presentarse en su área de trabajo el día de mañana jueves 20 de enero de 2022.

Sin más por el momento, reciban un cordial saludo.

Vertical strip on the right margin containing a circular stamp of the Instituto Tecnológico de Sonora, a rectangular stamp with the text 'INSJ EVSADO', and three handwritten signatures.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

Instituto Tecnológico de Sonora
5 de Febrero No. 818 sur
Teléfono (644) 410-09-00 Apdo. 335
C.P. 85000 Ciudad Obregón, Sonora, México.
www.itson.mx

ACTA CIRCUNSTANCIADA.

En Ciudad Obregón, Sonora; a las dieciséis horas con cincuenta minutos del día tres de marzo del dos mil veintidós, en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Sonora, campus Centro, hago constar que mediante el correo electrónico emitido por el suscrito el Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga con fecha tres de febrero del presente año a las veintiún horas con cincuenta y siete minutos pasado meridiano, al maestro Jorge Sánchez Rodríguez, con número de control 85000600, adscrito al Departamento de Ciencias Administrativas, se le solicitó el formato del horario enero - mayo 2022 y otro formato de actividades-productos desglosado (Plan de Trabajo), ambos documentos para entregarse a más tardar el día viernes 11 de febrero del dos mil veintidós; ambos derivados de la distribución de sus actividades académicas para este ciclo escolar 3115 (enero-mayo 2022). De lo anterior, hasta este momento no se cuenta con respuesta alguna por parte del referido maestro Jorge Sánchez Rodríguez.

En seguimiento a lo anterior y como puede comprobarse de manera adjunta a la presente acta como anexo, hago constar que a manera de recordatorio se emitió un nuevo correo electrónico con fecha veinticinco de febrero del dos mil veintidós a las trece horas con ocho minutos pasado meridiano, por el suscrito el Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga, teniendo como destinatario al referido maestro Jorge Sánchez Rodríguez, con correo jsanchez@itson.edu.mx, solicitando de nuevo su apoyo con el envío de su horario y plan de trabajo para el ciclo escolar 3115 (enero-mayo 2022), señalándole como fecha de entrega para ello ese mismo día veinticinco de febrero del dos mil veintidós, a más tardar antes de las dieciséis horas pasado meridiano. Hago constar de nueva cuenta, que hasta este momento no se cuenta con respuesta alguna por parte del referido Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez.

Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga.
Jefe de Departamento de Ciencias Administrativas.

ITSON
CIUDADELLAS



Anexo

25/2/22, 13:08

Recordatorio: Solicitud de formatos para... - Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Recordatorio: Solicitud de formatos para la distribución de tiempos y actividades para este Ciclo Escolar 3115 (enero - mayo 2022) - Departamento de Ciencias Administrativas

Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

vie 25/02/2022 01:08 p.m.

Para: Jorge Sanchez Rodriguez <jsanchez@itson.edu.mx>

3 documentos adjuntos

Lineamientos de distribución de actividades académicas - 28 enero 2016 (1).pdf; HORARIO ENERO-MAYO 2022.docx; Actividades Productos desglosado (Plan de Trabajo) - Enero-Mayo 2022.docx

Buenas tardes estimado Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez.

Por este medio solicito su apoyo con el envío de su horario y plan de trabajo para este ciclo escolar 3115 (enero-mayo 2022), para más tardar hoy antes de las 4:00 p.m.

Reciba un cordial saludo, quedo al pendiente de la información requerida.

Dr. Teodoro R. Wendlandt Amézaga
Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas

De: Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Enviado: jueves, 3 de febrero de 2022 09:57 p. m.

Para: Mtro. Jorge Ortega Arriola; Dina I. Valdez Pineda; Ramiro Arnoldo Buelna Penunuri; Elba Myriam Navarro Arvizu; Irma Guadalupe Esparza Garcia; Beatriz Alicia Leyva Osuna; Beatriz Adriana Franco Gutiérrez; Sacnicte Valdez del Rio; Minerva Angelica Gutierrez Martínez; Jose Guadalupe Flores Lopez; Sergio Ochoa Jimenez; Carlos Armando Jacobo Hernandez; Yessenia Clark Mendivil; María del Carmen Vásquez Torres; Jorge Sanchez Rodriguez; Maribel Gil Palomares; Marco Alberto Nuñez Ramirez; Alma Rocío García García; Eunice Abilene Caballero Moreno; Marlene Judith Peimbert Romero; Myrna Patricia Martínez Barraza; Alan Avila Fierro; Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Asunto: Solicitud de formatos para la distribución de tiempos y actividades para este Ciclo Escolar 3115 (enero - mayo 2022) - Departamento de Ciencias Administrativas

Estimadas(os) profesoras(es) del Departamento de Ciencias Administrativas, muy buenas noches.

Adjunto al presente encontrarán dos formatos, uno de ellos es el **horario enero - mayo 2022** y el otro el **formato de actividades-productos desglosado (Plan de Trabajo)**; ambos derivados de la distribución de sus actividades académicas para este ciclo escolar 3115 (enero-mayo 2022). Asimismo, encontrarán los Lineamientos para la Distribución de Actividades Académicas (documento adjunto) aprobados por Consejo Directivo en julio de 2016, mismos que deberán considerar para su llenado. Al final se incluye un **breve extracto de los lineamientos** que les puede servir de orientación.

Favor de considerar los colores y rubros para cada actividad en el horario de acuerdo al formato adjunto.

Agradeceré hacerme llegar por este medio, en un mismo correo, **ambos documentos a más tardar el próximo día viernes 11 de febrero del presente** (próxima semana).

Nota: todos aquellos que ya enviaron el formato de actividades-productos desglosado para este ciclo escolar enero-mayo 2022, favor de omitir el envío del mismo; en este caso, solo enviar el formato del horario enero-mayo 2022.

Cualquier comentario o aclaración, no duden en comunicarse con un servidor.

Reciban un cordial saludo.

Breve extracto de los lineamientos:

Tabla 4.1 Distribución de horas semanales de profesores para realizar sus actividades:

Personal Académico	Docencia	
	IC: Impartición de clases PC: Preparación de clase, revisión de asignaciones y exámenes AA*: Asesorías académicas	Investigación
Profesor investigador titular	De 6 a 15 horas de IC	De 4 a 20 horas
Profesor investigador auxiliar	De 2 a 5 horas de PC	
	De 2 a 5 horas de AA	

*AA se refiere a docencia individualizada o asesoría especializada sobre las materias que se imparten.

** La asesoría referida en este rubro es diferente a la asesoría académica explicada arriba y se describe en el inciso c) del punto III de estos lineamientos.
Fuente: Lineamiento para la distribución de cargas académicas del Instituto Tecnológico de Sonora (2016, p. 7)



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

Instituto Tecnológico de Sonora
5 de Febrero No. 818 sur
Teléfono (644) 410-09-00 Apdo. 335
C.P. 85000 Ciudad Obregón, Sonora, México.
www.itson.mx

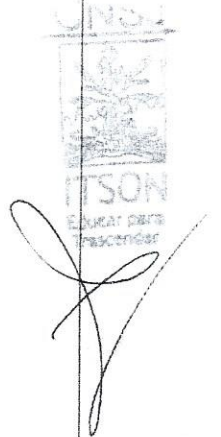
25/2/22, 13:08

Recordatorio: Solicitud de formatos para... - Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

La descripción de las actividades académicas se encuentra en los puntos 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 y 3.5, en las páginas 2 a 5 de los lineamientos. De acuerdo a los lineamientos la docencia considera impartición de clase (IC), Preparación de clase, revisión de asignaciones y exámenes (PC) y asesorías académicas (AA). El tiempo asignado a PC y AA se calculará dividiendo el número de horas de impartición de clase entre 3, (páginas 5 y 6).

Por otro lado es importante mencionar que la distribución de actividades estará en función a varios criterios:

- Tipo de carga A, B, C y D (Véase la Tabla 4.2 de la página 8)
- Responsable de programa educativo
- Profesor de Tiempo Completo (PTC)
- Profesor interino
- Asistente académico administrativo con carga (AAA)
- Distribución de horas semanales de profesores de acuerdo a la tabla 4.1





ACTA CIRCUNSTANCIADA.

En Ciudad Obregón, Sonora; a las once horas del día veintiuno de mayo del dos mil veintidós, el suscrito Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga, Jefe de Departamento de Ciencias Administrativas, en las instalaciones del Instituto Tecnológico de Sonora, Campus Centro; hago constar, que el viernes veinte de mayo del dos mil veintidós, a las diecisiete treinta horas pasado meridiano, el suscrito Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga, en mi carácter de Jefe del Departamento de Ciencias Administrativas, mediante el correo electrónico teodoro.wendlandt@itson.edu.mx, me dirigí al Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez, con número de control 85000600, adscrito al Departamento de Ciencias Administrativas, enviándole a su correo electrónico institucional jsanchez@itson.edu.mx, e informándole la modificación de su horario el cual se agrega como **anexo "1"** para el presente semestre enero - mayo 2022 (ciclo escolar: 3115), conforme a los lineamientos institucionales correspondientes, los cuales le compartí como documento adjunto en el correo señalado previamente, el cual es agregado como **anexo "1.1"** a la presente. De igual forma, es de señalarse que previamente se le hizo saber con base en el comunicado emitido el doce de enero del dos mil veintidós, emitido por el Rector del Instituto Tecnológico de Sonora que se adjunta como **anexo "2"**, concatenado con el comunicado emitido por El Comité de Salud Institucional del Instituto Tecnológico de Sonora, el doce de enero del dos mil veintidós, que se adjunta como **anexo "3"**, así como con el Formato comunicación de estatus de vacunación contra covid-19 _empleado, el cual se fue requisitado y suscrito por el Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez, con número de control 85000600, que se adjunta como **anexo "4"**, en el cual informa que no ha estado en contacto con personas sospechosas de padecer COVID-19 o con la enfermedad confirmada, además señala que no haber padecido COVID-19; por lo que en consecuencia no llevará a cabo las actividades de manera remota; además que en el Formato comunicación de estatus de vacunación contra covid-19 _empleado, se le señaló desde el día diez de enero del dos mil veintidós, que su horario y lugar de trabajo es de ocho antes meridiano a las doce pasado meridiano, en el Centro de Investigaciones Económicas y de Negocios (CIEN), en el Campus Centro, Unidad Obregón, del Instituto Tecnológico de Sonora.

Dr. Teodoro Rafael Wendlandt Amézaga.
Jefe de Departamento de Ciencias Administrativas.

Anexo 1



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA Departamento de Ciencias Administrativas

Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez

HORARIO Enero - Mayo 2022

HORA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
7:00-8:00					
8:00-9:00	Docencia		Tutoría y Asesoría		Extensión de la Cultura y los Servicios
9:00-10:00			Tutoría y Asesoría		Extensión de la Cultura y los Servicios
10:00-11:00					Extensión de la Cultura y los Servicios
11:00-12:00	Investigación				Extensión de la Cultura y los Servicios
12:00-13:00	COMISIÓN SINDICAL				
13:00-14:00					
14:00-15:00					
15:00-16:00					

 **Docencia**

 **Tutoría y Asesoría**

 **Extensión de la Cultura y los Servicios**

 **Investigación**

 **Gestión Académica**

Nota: Tipo de carga D (D6): comisión académica o académica-administrativa (comisión sindical).

21/5/22, 10:53

Re: horario - Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Re: horario

Anexo 1.1

Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

vie 20/05/2022 05:30 p.m.

Para: Jorge Sanchez Rodriguez <jsanchez@itson.edu.mx>;

📎 1 dato adjunto

HORARIO ENE-MAY 2022 - Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez (CORREGIDO CONFORME LINEAMIENTOS).pdf;

Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez.
Presente.

Con base en el documento del horario para el presente semestre enero - mayo 2022 (ciclo escolar: 3115) que usted mismo me envió, le informo que el mismo fue modificado de conformidad con los lineamientos institucionales correspondientes, quedando de manera definitiva y oficial como se lo comparto en el documento adjunto al presente correo. Asimismo, le informo que como profesor académico (Profesor de Tiempo Completo) adscrito al Departamento de Ciencias Administrativas, su lugar de trabajo de 8 .am. - 12 p.m., de lunes a viernes, se ubica en el área de cubículos correspondiente señalado con su nombre en el Centro de Investigaciones Económicas y de Negocios (CIEN), en el campus Centro, Unidad Obregón.

Sin más por el momento, reciba un cordial saludo.

De: Jorge Sanchez Rodriguez

Enviado: jueves, 28 de abril de 2022 01:11 p. m.

Para: Teodoro Rafael Wendlandt Amezaga

Asunto: horario

Buenas tardes Teodoro te envío el horario un poco desfasado, según yo ya te lo había enviado pero no.

Te comento que mis actividades las realizo desde la oficina del sindicato a que acá andan los alumnos a quienes les imparto las materias y teng el contacto con ellos en la oficina de unidad Náinari.

sin otro particular

Mtro. Jorge Sánchez Rodríguez
Secretario General de SUTTITSON





Comunidad Universitaria del Instituto Tecnológico de Sonora

La Universidad, a través del Comité de Salud Institucional, da puntual seguimiento a la evolución de la pandemia por COVID-19 y continúa atendiendo con diligencia su prioridad: el objetivo de salvaguardar la salud de todas y todos.

Los datos epidemiológicos reportados por las autoridades de salud federal y estatal, en las últimas 2 semanas de diciembre de 2021 y lo que va del año 2022, muestran que se ha incrementado el número de contagios por el virus causante de COVID-19 con evidencia de que dicha tendencia continuará.

Por lo anterior se informa lo siguiente:

- Se ratifica que el semestre enero-mayo para profesional asociado y licenciatura iniciará el próximo lunes 17 de enero de 2022.
- Los grupos programados para impartirse en modalidad remota o virtual iniciarán normalmente.
- Todos los cursos programados a realizarse en forma presencial, incluyendo aquellos de posgrado y de extensión universitaria, se desarrollarán como sigue:
 - Iniciarán o continuarán en **modalidad remota a partir del 17 y hasta el 29 de enero del 2022.**
 - Profesores y estudiantes recibirán capacitación sobre el retorno seguro a las clases presenciales, con la finalidad de prevenir contagios y salvaguardar la salud y bienestar de la comunidad del instituto.
 - La **actividad presencial** de los cursos programados en esta modalidad, **iniciará el día 31 de enero de 2022**, aplicando las medidas y disposiciones establecidas por el Comité de Salud Institucional, las cuales serán comunicadas efectivamente durante las primeras dos semanas del semestre.
- Las prácticas profesionales y servicio social podrán realizarse en modalidad presencial o remota, manteniendo la recomendación de que la actividad presencial solo se permitirá en aquellas instituciones o empresas que cuenten con protocolos funcionales para reducir el riesgo ocasionado por el virus SARS-CoV-2.
- Los protocolos de seguridad correspondientes para el desarrollo de las actividades presenciales aprobados por el Comité de Salud Institucional serán comunicados efectivamente.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

Instituto Tecnológico de Sonora
5 de Febrero No. 818 sur
Teléfono (644) 410-09-00 Apdo. 335
C.P. 85000 Ciudad Obregón, Sonora, México.
www.itson.mx

Los convoco a practicar el valor de la empatía con nuestros semejantes durante este periodo enero – junio de 2022, ¡*me cuido, te cuido, nos cuidamos todos!*

EDUCAR PARA TRASCENDER


Dr. Jesús Héctor Hernández López
Rector

12 de enero de 2022

A large, stylized handwritten mark or signature in the bottom right corner of the page.



INSTITUTO TECNOLÓGICO DE SONORA
Educar para Trascender

Anexo 3

Instituto Tecnológico de Sonora
5 de Febrero No. 818 sur
Teléfono (644) 410-09-00 Apdo. 335
C.P. 85000 Ciudad Obregón, Sonora, México.
www.itson.mx

A los Titulares de Área Académica y Administrativa

Ante el incremento en los contagios de COVID-19, el Comité de Salud Institucional se une a la decisión institucional de postergar el inicio de actividades académicas presenciales por dos semanas (del 17 al 29 de enero de 2022), como acción para salvaguardar la salud de toda la comunidad universitaria.

En este sentido, los titulares de cada área Académica o Administrativa podrán establecer las actividades que serán atendidas de manera remota, buscando que, en lo posible, se reduzca la presencialidad dentro de las instalaciones de la Institución, cuidando la calidad en el servicio y buscando el equilibrio en las actividades de todo el personal.

Además se les comunican las ACCIONES A SEGUIR CON CASOS CONFIRMADOS O SOSPECHOSOS DE COVID-19, así como los formatos de oficio que deberán utilizarse.

Finalmente, se exhorta a toda la comunidad universitaria a no bajar la guardia, a continuar atendiendo todas las medidas de bioseguridad y a reforzar las medidas de cuidado en nuestro entorno familiar y social.

ATENTAMENTE

EL COMITÉ DE SALUD INSTITUCIONAL

12 de enero de 2022

Anexo 4

B. Formato comunicación de estatus de vacunación contra covid-19 _empleado

Ciudad Obregón/Navojoa/Guaymas/Empalme, Sonora. A 10 de Enero de 2021.**Instituto Tecnológico de Sonora**

El(la) que suscribe, José Sánchez Rodríguez quien desempeño el puesto de Profesor, adscrito a Dpto Ciencias Exactas, bajo protesta de decir verdad, en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 134, fracciones II, X y XI de la Ley Federal del Trabajo, en relación con los artículos 144 y 408 de la Ley General de Salud, por este medio informo que:

Sí recibí la vacuna contra COVID 19, precisamente la marca CASIND, misma que corresponde a 1 dosis.

No recibí la vacuna contra COVID-19.

De igual manera, les comunico que tengo alguna de las siguientes condiciones de salud:

En su caso, lista de comorbilidades.

Adicionalmente, informo que desde el inicio de la Contingencia Sanitaria Epidemiológica por COVID-19 y durante la vigencia de la relación individual de trabajo que me une al Instituto Tecnológico de Sonora:

No he padecido la enfermedad COVID-19.

Sí padecí la enfermedad COVID-19.

Finalmente, informo que durante los últimos 14 días:

No he estado en contacto con personas sospechosas de padecer COVID-19 o con la enfermedad confirmada.

He estado en contacto con personas sospechosas de padecer COVID-19, pero no he presentado síntomas de la enfermedad.

He estado en contacto con personas sospechosas de padecer COVID-19 y he presentado síntomas de la enfermedad.

Comunico lo anterior, a efecto de que se determine lo que corresponda de conformidad con el Protocolo para el Regreso Seguro a la Actividad Presencial del Instituto Tecnológico de Sonora durante la contingencia por COVID-19.

Atentamente,